

PROYECTO DE RECONSTRUCCIÓN RESILIENTE DE EMERGENCIA

SDO Licitación Nacional de Sobre Único
EC-MTOP-504006-CW-RFB

Préstamo: BIRF-9555-EC

JUNIO 2026

Reunión de Información

Construcción del puente vehicular sobre el río Victoria, incluido accesos viales, ubicado en la carretera Shushufindi - Yamanunca, Provincia de Sucumbíos

INTRODUCCIÓN

El Ministerio de Infraestructura y Transporte (MIT), con financiamiento del Banco Mundial a través del Proyecto de Reconstrucción Resiliente de Emergencia, realiza la Reunión de Información para la Construcción del puente vehicular sobre el río Victoria, incluidos accesos viales, ubicados en la carretera Shushufindi - Yamanunca, Provincia de Sucumbíos. El objetivo de la reunión previa a la presentación de ofertas es aclarar dudas y asegurar que todos los potenciales oferentes comprendan correctamente los requisitos, condiciones técnicas, administrativas y contractuales del proceso de adquisición antes de que presenten sus ofertas.

Se deberá considerar lo siguiente:

- Las consultas y observaciones deberán remitirse por correo electrónico puentesSH@mit.gob.ec .
- Las respuestas y/o aclaraciones oficiales se documentarán se publicarán en la página web institucional, a fin de que puedan ser revisadas por todos los Licitantes interesados, garantizando igualdad de acceso a la información.



Información Referencial

EL NUEVO
ECUADOR // DEFIENDE
IMPULSA
CONSTRUYE

Objetivo

Realizar la construcción del Puente Vehicular sobre el río Victoria, incluido accesos viales, ubicado en la carretera Shushufindi – Yamanunca, Provincia de Sucumbíos, que permitan mejorar las condiciones de transitabilidad del corredor estatal Shushufindi – Yamanunca, modernizando la infraestructura del transporte, y promoviendo la disminución de costos de operación y tiempos de viaje, para beneficio de los usuarios de la vía, en condiciones de confort y seguridad vial, e incluyendo criterios de resiliencia.

Justificativo de intervención

Las estructuras existentes, no resultan compatibles con los estándares mínimos de diseño VIGENTES, acorde a la tipología de la Red Vial Estatal, careciendo de normativa técnica y capacidad estructural para soportar cargas de 48 Toneladas o mayores, recomendable en carreteras de primer orden.

Por otro lado, las estructuras son vulnerables ante los efectos adversos, que puedan suscitarse por condiciones hidrometeorológicas, como inundaciones que podría llegar a colapsar la estructura en las condiciones actuales de servicio.

La seguridad vial y de los usuarios resulta deficiente al tener estructuras en malas condiciones, representando un evidente riesgo para el tránsito de vehículos, con un considerable volumen de vehículos pesados, que realizan actividades de servicios petroleros.

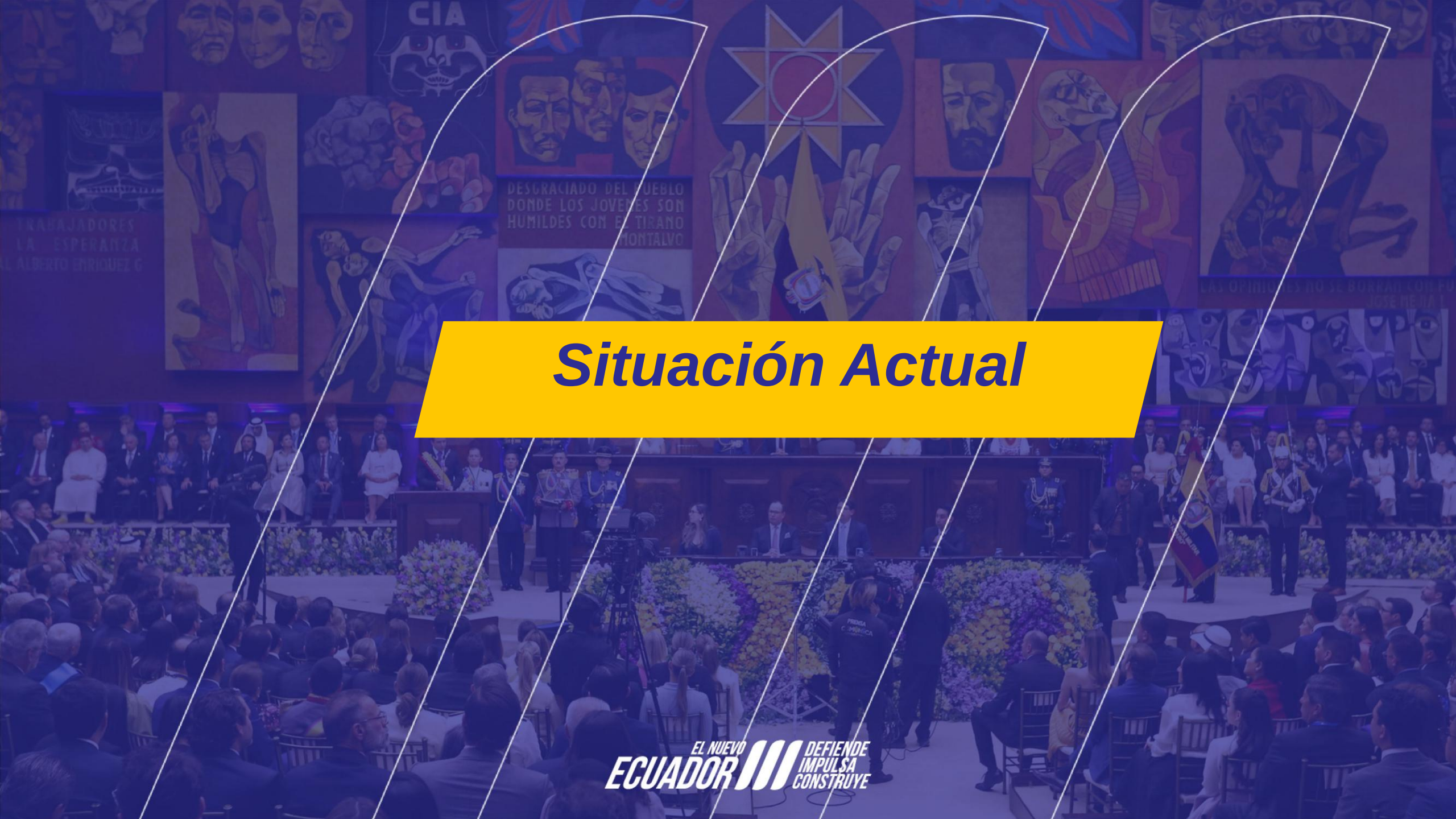
En ese contexto, es inminente la ejecución de las obras que posibilite implementar en la red vial estatal estructuras resilientes, como medidas de adaptación al cambio climático, con seguridad para los usuarios, dinamizando la economía local, reduciendo tiempos de viaje, brindando confort y seguridad a los usuarios.

Ubicación geográfica:



COORDENADAS UTM PUENTE

PUNTO	ABSCISA	LATITUD	LONGITUD
INICIO	Km. 29+120	9 973 566,020N	316 676,448E
FIN	Km. 29+150	9 973 536,620N	316 670,479E



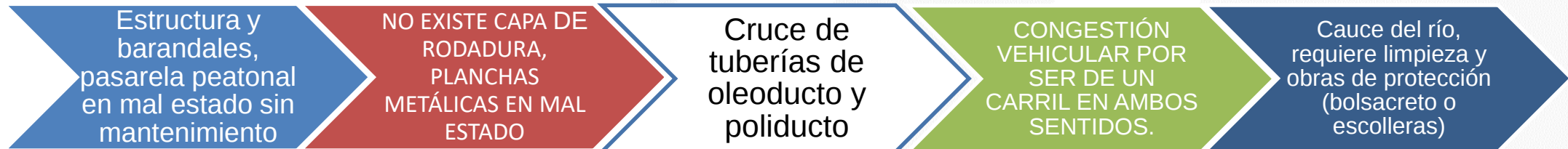
Situación Actual

EL NUEVO
ECUADOR // DEFIENDE
IMPULSA
CONSTRUYE

SITUACION ACTUAL

El puente sobre el río Victoria, localizado en el Km 29, de la RVE E202, carretera Shushufindi – Yamanunca, corresponde a un puente de paso provisional, conformada por una estructura metálica de tuberías de acero, de reciclaje de la producción petrolera, y tableros de planchas metálicas.

El puente consta de un solo carril de circulación en ambos sentidos, en mal estado, lo que dificulta la transitabilidad de los vehículos pesados, que se movilizan diariamente por la estructura, generando conflictos de tránsito y demora excesiva en los tiempos de viaje para el desarrollo de las diferentes actividades socio económicas de los usuarios de la vía.



PUENTE VICTORIA, ESTRUCTURA METALICA CON TUBERIA DE RECICLAJE DE PRODUCCION PETROLERA

Particularidades:

Oleoductos y Poliductos: En ambos lados del puente y transversalmente se ubican tuberías de conducción de Petroecuador, no será afectadas durante el proceso constructivo, sin embargo algunas tuberías necesitan ser protegidas durante la construcción de los accesos.

The background is a collage. The top half features a grid of political posters with various figures and symbols, including a star and a hand holding a torch. The bottom half shows a large audience seated in a hall, facing a stage where a ceremony is taking place with officials and a podium.

Aspectos de Diseño

EL NUEVO
ECUADOR // DEFIENDE
IMPULSA
CONSTRUYE

DESCRIPCION DEL PROYECTO:

Longitud total del puente: 30.0 m

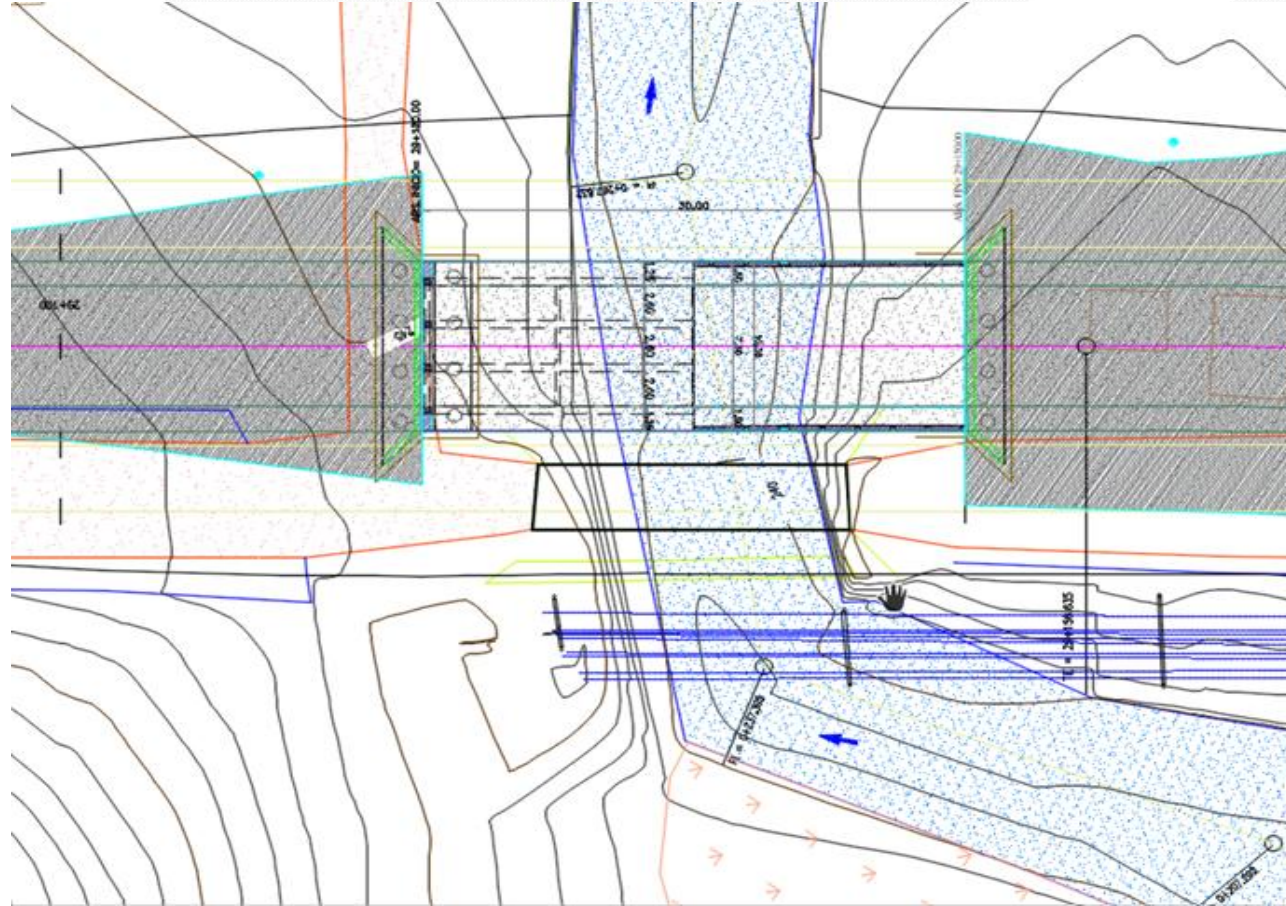
Ancho Total: 10,30m, calzada de 7,30m en dos carriles de circulación, aceras de 1,50m

Cimentación Profunda: pilotes pre barrenados de hormigón armado de 0.80 m de diámetro y 12.70 m de profundidad

Infraestructura Hormigón Armado: Estribos tipo cerrados de 6.95 m en ambas márgenes

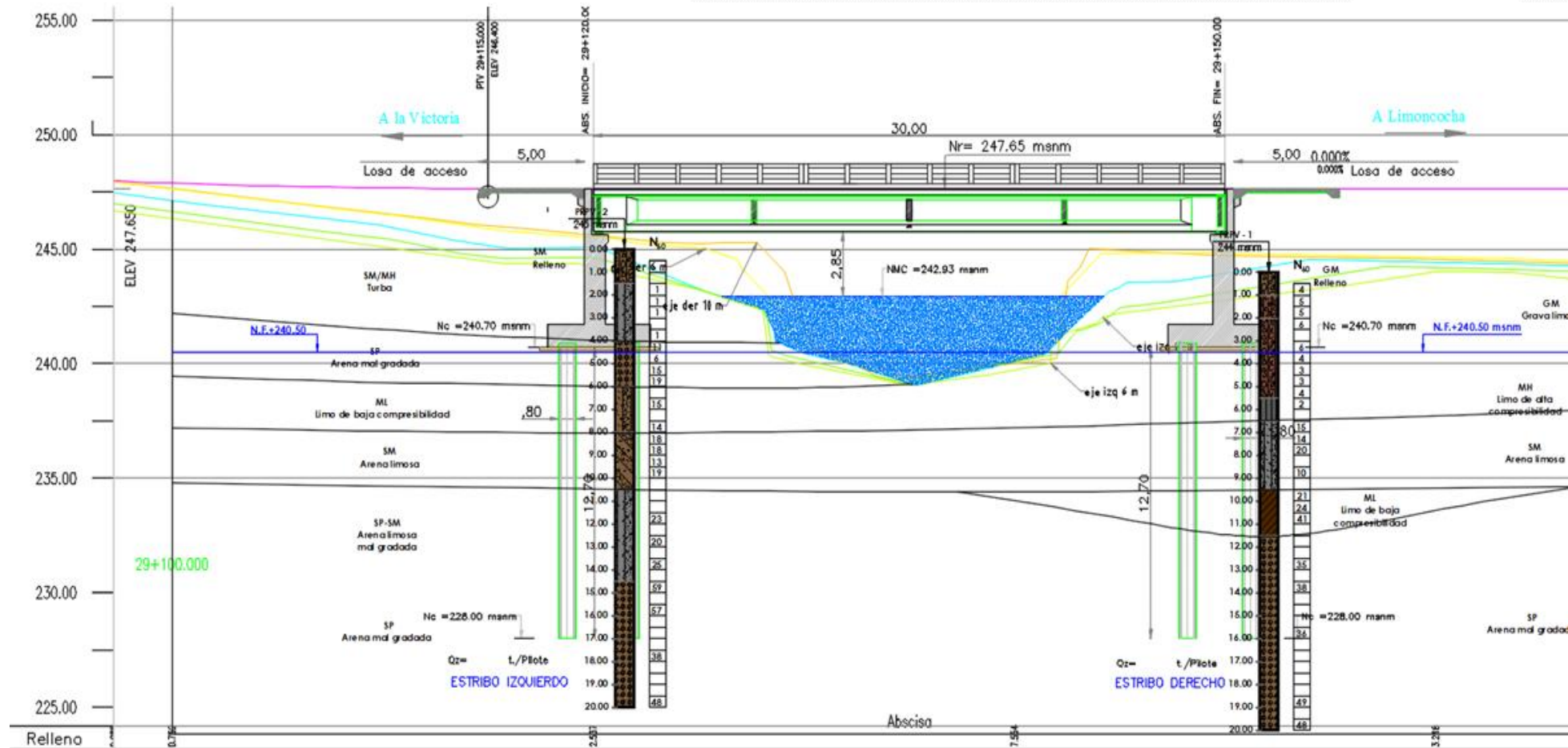
Superestructura: 4 Vigas T postensadas y tablero de hormigón armado

Muros: De tierra armada para proteger los aproches del puente y la parte baja de los accesos. Muros protegidos con gaviones

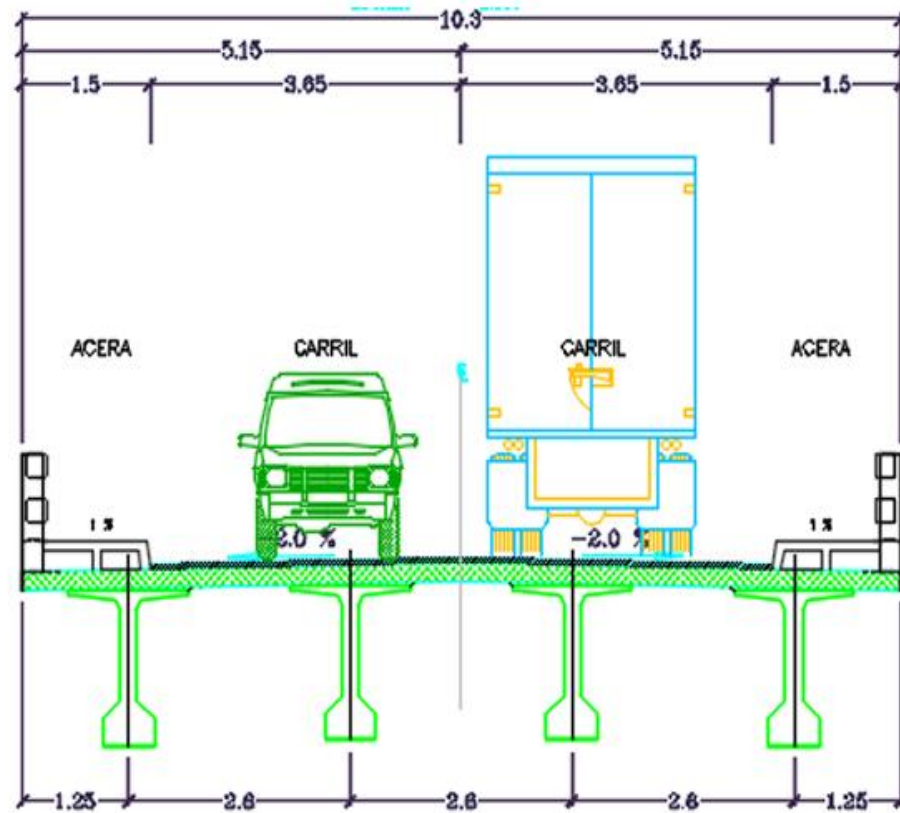


Durante la etapa de construcción se utilizará el puente existente para el tráfico normal, y será removido en cuanto entre en funcionamiento el nuevo puente.

ELEVACION GENERAL

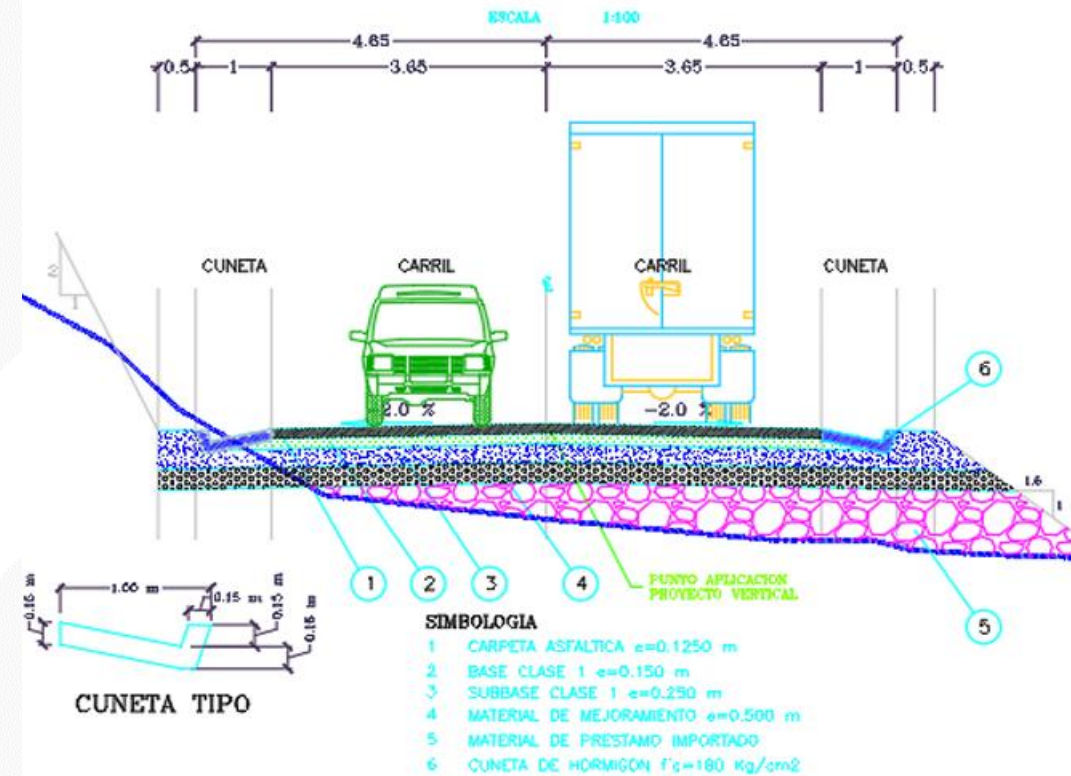


SECCION TRANSVERSAL PUENTE



ACCESOS

SECCION TIPICA ACCESOS PUENTE VICTORIA



PROCESO CONSTRUCTIVO

1. Colocación de letreros informativos, señales.
2. Desbroce y limpieza en la zona de construcción.
3. Replanteo y nivelación del terreno.
4. Adecuación del lugar donde se construirán los elementos estructurales fundidos en sitio de hormigón postensado.
5. Construcción de los elementos estructurales fundidos en sitio de hormigón postensado.
6. Excavación del suelo hasta el nivel de cabeza del pilote.
7. Construcción de los pilotes pre barrenados de acuerdo con lo indicado en los planos.
8. Descabezado de los pilotes de acuerdo con los planos.
9. Colocación de replantillo.
10. Construcción de los estribos izquierdo como derecho.
11. Construcción de dados y colocación de neoprenos en estribos.
12. Replanteo y construcción de obras hidráulicas en el cauce del río bajo el puente.
13. Construcción de tierra armada para acceso al puente.
14. Transporte e izado de las vigas postensadas.
15. Encofrado, armado, colado, fraguado entre otros, de diafragmas y losa de concreto sobre las vigas postensadas.
16. Construcción de protecciones de tubería de petróleo transversal a la vía.
17. Construcción de accesos viales y tierra armada para protección de inundaciones.
18. Construcción final de los aproches y losas de acceso.
19. Construcción de aceras y barandales.
20. Construcción de juntas de expansión en losas.
21. Concluir con las obras hidráulica.
22. Acabados en general del puente y de los accesos.
23. Apertura tránsito al público.

The background is a collage. The top half features a grid of political posters with various figures and symbols, including a star and a hand holding a torch. The bottom half shows a large audience seated in a hall, facing a stage where several people are standing. A yellow banner with the title is overlaid on the center.

Consideraciones al SDO

Requisitos Mínimos (Numeral 6.5.5 del SDO)

Facturación Promedio Anual

- Tener una facturación promedio anual mínima por construcción de obras civiles en general, durante dos (2) de los últimos siete (7) años, equivalente a un millón doscientos mil dólares de los Estados Unidos de América. (1.200.000,00 USD).
- **APCA:** Cada socio deberá cumplir el (20%) veinte por ciento del valor mínimo requerido y el socio principal deberá cumplir el (40%) cuarenta por ciento de dicho valor mínimo.

Activos Líquidos

- Demostrar que tiene acceso o dispone de activos líquidos, bienes inmuebles libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros suficientes para atender las necesidades de flujo de efectivo, estimadas en trescientos setenta y cinco mil Dólares de los Estados Unidos de América (USD 375.000,00) para el/los contrato/s en cuestión, descontados otros compromisos del Oferente.

Situación Financiera

- El Oferente deberá demostrar la solidez de la situación financiera y su rentabilidad correspondientes a los últimos tres años, con la información declarada en el Formulario FIN-3 “Resumen de Situación Financiera” de la Sección II.

Requisitos Mínimos (Numeral 6.5.5 del SDO)

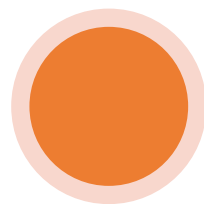
Experiencia Específica

• Demostrar experiencia específica como contratista principal, contratista administrador o subcontratista en obras de construcción de puentes vehiculares de mínimo de 2 carriles con longitud mayor a 20 m, cuyos materiales constitutivos pueden ser: hormigón armado, acero estructural y/o hormigón pretensado, sustancialmente terminadas entre el 19 de junio de 2019 y el vencimiento del plazo para presentación de Ofertas, a través de:

- Tres (3) contratos, cada uno por un valor mínimo de tres cientos mil Dólares de los Estados Unidos de América (USD 300.000,00), o
- Dos (2) contratos, cada uno por un valor mínimo de tres cientos mil Dólares de los Estados Unidos de América (USD 300.000,00), pero cuya suma total de montos sea mayor o igual a novecientos mil dólares de los Estados Unidos de América (USD 900.000,00), o
- Un (1) contrato por un valor mínimo de Novecientos mil dólares de los Estados Unidos de América (USD 900.000,00)

APCA: • No se sumará el valor de los contratos terminados por sus miembros para determinar si se ha cumplido el requisito del valor mínimo de un solo contrato, sino que cada contrato ejecutado por cada miembro deberá satisfacer por sí mismo el requisito del valor mínimo de un solo contrato exigido a las entidades individuales. Al determinar si el consorcio cumple el requisito, se sumará el número de contratos aportados por cualquiera de los miembros, cada uno de un valor igual o superior al valor mínimo exigido.

Equipo Mínimo



Demostrar que puede asegurar la disponibilidad oportuna del equipo esencial, sea este propio, alquilado o disponible mediante arrendamiento financiero

Nro.	TIPO DE EQUIPO	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	CANTIDAD
1	Equipo topográfico (Estación Total)	Estándar, incluye trípode, jalones y prismas, certificado de calibración. Estación Total de Alta Precisión.	U	1
2	Excavadora de orugas	Mínimo de 125 hp.	U	1
3	Volqueta	Mínimo de Cap.12 m3 - Pot. 300 hp.	U	3
4	Equipo de prebarrenado de pilotes	Mínimo de 210 hp	U	1
5	Mini cargadora	Mínimo de 45 hp	U	1
6	Motoniveladora	Mínimo de 135 hp	U	1
7	Rodillo vibratorio liso	Mínimo de 107 hp	U	1
8	Tanquero de agua	Mínimo de Cap. 6000 litros - Pot. 210 hp	U	1
9	Compactador manual	Mínimo de 2.8 hp	U	1

Personal Clave

Nro.	CANTIDAD	CARGO A DESEMPEÑAR	FORMACIÓN PROFESIONAL	REQUERIMIENTOS DE EXPERIENCIA EN PROYECTOS SIMILARES
1	1	Superintendente de Obra	Título Universitario de Tercer Nivel en Ingeniería Civil con especialidad en estructur	Experiencia general de al menos ocho (8) años en trabajos de Superintendente de Obra o equivalente, en la construcción de obras de infraestructura vial. Experiencia específica de al menos cinco (5) años en trabajos de Superintendente de Obra o equivalente, en la construcción de puentes vehiculares de mínimo de 2 carriles con longitud mayor a 20 m, cuyos materiales constitutivos pueden ser: hormigón armado, acero estructural y/o hormigón pretensado
2	1	Residente de Obra	Título universitario de Tercer Nivel en Ingeniería Civil	Experiencia general de al menos seis (6) años en trabajos de Residente de Obra o equivalente, en la construcción de obras de infraestructura vial. Experiencia específica de al menos cuatro (4) años en trabajos de Residente de Obra o equivalente, en la construcción de puentes vehiculares de mínimo de 2 carriles con longitud mayor a 20 m, cuyos materiales constitutivos pueden ser: hormigón armado, acero estructural y/o hormigón pretensado.

Personal Clave

Nro.	CANTIDAD	CARGO A DESEMPEÑAR	FORMACIÓN PROFESIONAL	REQUERIMIENTOS DE EXPERIENCIA EN PROYECTOS SIMILARES
3	1	Especialista en Seguridad Vial	Título universitario de Tercer Nivel en Ingeniería Civil con especialidad en ingeniería vial o seguridad vial	Experiencia general de al menos cuatro (4) años en trabajos de Especialista de Seguridad Vial o equivalente, en la construcción de obras de infraestructura vial. Experiencia específica de al menos dos (2) años en trabajos de Especialista de Seguridad Vial o equivalente, en la construcción de obras de infraestructura vial en la construcción de obras de infraestructura vial en especial en trabajos de auditorías de seguridad vial y/o señalización vial.
4	1	Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional o afines	Título universitario de Tercer Nivel en Salud Ocupacional	Experiencia general de al menos cuatro (4) años en trabajos de Especialista de Seguridad y Salud Ocupacional o equivalente, en la construcción de obras. Experiencia específica de al menos dos (2) años en cargos de Especialista de Seguridad y Salud Ocupacional o equivalente, en la construcción de obras de infraestructura vial en especial la implementación de planes de seguridad y salud ocupacional. El Profesional deberá estar debidamente registrado en el Ministerio del Trabajo
5	1	Especialista Ambiental	Título universitario en Ingeniería Ambiental o afines.	Experiencia general de al menos cuatro (4) años en trabajos de Especialista Ambiental o equivalente, en la construcción de obras. Experiencia específica de al menos dos (2) años en trabajos de Especialista ambiental o equivalente, en la construcción de obras de infraestructura vial en especial en la ejecución e implementación de planes de manejo ambiental.
6	1	Especialista Social	Título universitario en Sociología / Antropología o Trabajador Social	Experiencia general de al menos cuatro (4) años en trabajos de Especialista social o equivalente, en la construcción de obras. Experiencia específica de al menos dos (2) años en trabajos de
				Especialista Social o equivalente, en la construcción de obras de infraestructura vial.

Nro.	CANTIDAD	CARGO A DESEMPEÑAR	FORMACIÓN PROFESIONAL	REQUERIMIENTOS DE EXPERIENCIA EN PROYECTOS SIMILARES
7	1	Especialista Hidrológico - Hidráulico	Título Universitario de Tercer Nivel en Ingeniería Civil o Hidráulica	Experiencia general de al menos cuatro (4) años en trabajos de Especialista Hidrológico - Hidráulico o equivalente, en la construcción de obras de infraestructura vial. Experiencia específica de al menos dos (2) años en trabajos de Especialista Hidrológico - Hidráulico o equivalente, en la construcción de obras de infraestructura vial en especial en trabajos de puentes y drenaje para obras de arte mayor y menor.
8	1	Especialista Estructural	Título universitario de Tercer Nivel en Ingeniería Civil con especialidad en estructuras	Experiencia general de al menos cinco (5) años en trabajos de Especialista Estructural o equivalente, en la construcción de obras de infraestructura vial. Experiencia específica de al menos tres (3) años en trabajos de Especialista Estructural o equivalente, en la construcción de obras de infraestructura vial en especial en construcción de puentes vehiculares de mínimo de 2 carriles con longitud mayor a 20 m, cuyos materiales constitutivos pueden ser: hormigón armado, acero estructural y/o hormigón pretensado
9	1	Especialista Geotécnico	Título universitario de Tercer Nivel en Ingeniería Civil con especialidad en Geotecnia	Experiencia general de al menos cuatro (5) años en trabajos de Especialista Geotécnico o equivalente, en la construcción de obras de infraestructura vial. Experiencia específica de al menos tres (3) años en trabajos de Especialista Geotécnico o equivalente, en la construcción de obras de infraestructura vial en especial en trabajos de cimentación de puentes y pavimentos.



The background features a collage of various political posters, including one with the text 'TRABAJADORES LA ESPERANZA ALBERTO ENRIQUEZ G.' and another with 'DESGRACIADO DEL PUEBLO DONDE LOS JOVENES SON HUMILDES CON EL TIRANO MONTALVO'. A large, semi-transparent yellow banner is centered over the collage, containing the title text. Below the banner, a large audience is seated in a hall, facing a stage where a presentation is taking place.

Marco Ambiental y Social del Banco Mundial

Estándares Ambientales y Sociales del Banco Mundial



El Banco Mundial (BM), como parte de sus Políticas, establece en su Marco Ambiental y Social 10 Estándares Ambientales y Sociales, que son la base del Marco de Gestión Ambiental y Social (Ministerio de Transporte y Obras Públicas / Banco Mundial, 2024), para el proyecto “Reconstrucción Resiliente de Emergencia”

Estándares Ambientales y Sociales del Banco Mundial – Aplicables a la Intervención



El Banco Mundial (BM), como parte de sus Políticas, establece en su Marco Ambiental y Social 10 Estándares Ambientales y Sociales, que son la base del Marco de Gestión Ambiental y Social (Ministerio de Transporte y Obras Públicas / Banco Mundial, 2024), para el proyecto “Reconstrucción Resiliente de Emergencia”



The background of the slide is a collage. The top half features a grid of various political posters, including portraits of men, a star, and text in Spanish. The bottom half shows a large audience seated in a hall, facing a stage where a ceremony is taking place. A yellow banner with text is overlaid on the center.

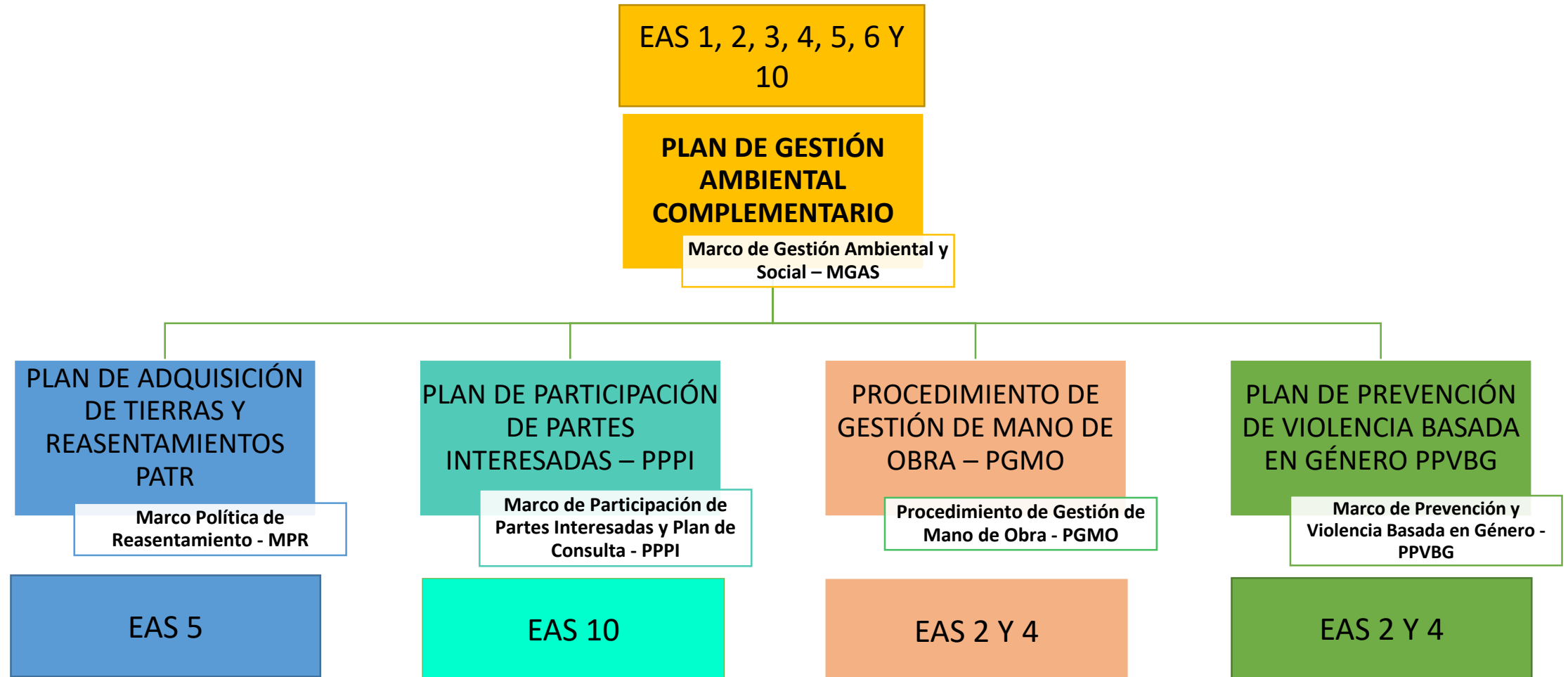
Instrumentos Ambientales y Sociales del proyecto

Instrumentos Marco Ambientales y Sociales del Proyecto de Emergencia



ESTÁNDARES AMBIENTALES Y SOCIALES DEL BANCO MUNDIAL

Instrumentos Ambientales y Sociales Activados



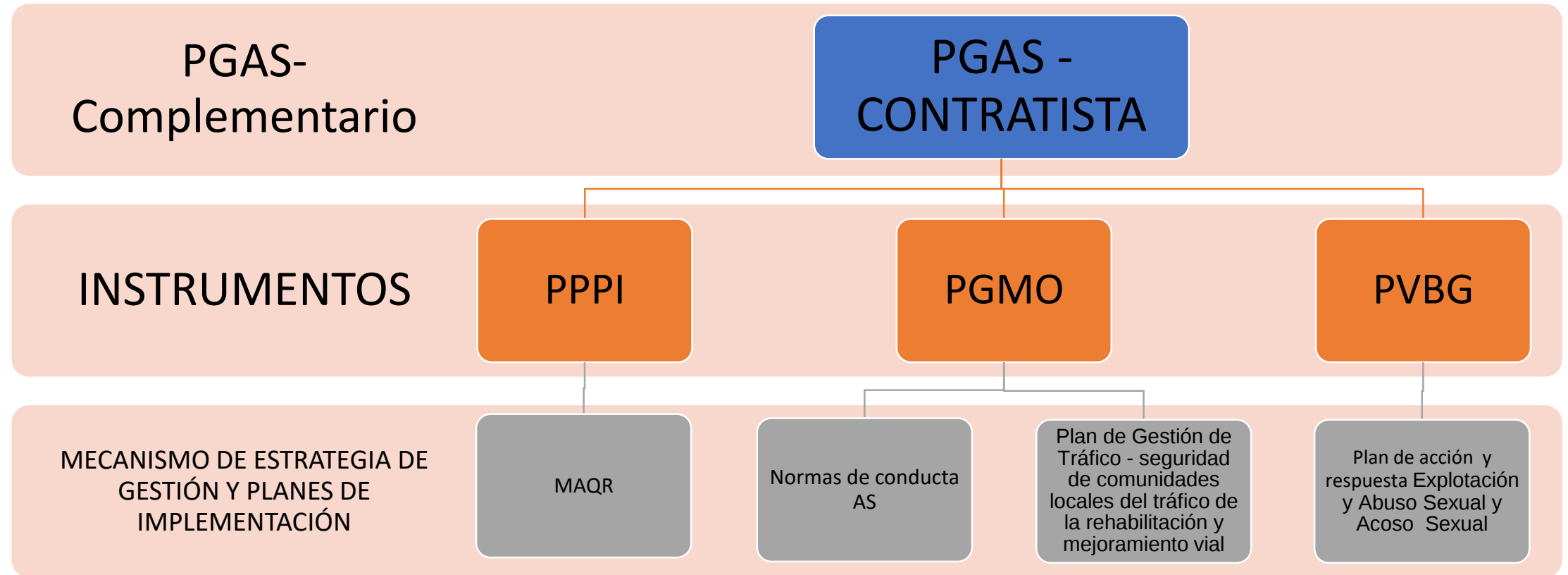
DOCUMENTOS E INSTRUMENTOS AMBIENTALES Y SOCIALES DE LA INTERVENCIÓN

The background is a collage. The top half features several political posters with portraits of men and various symbols. One poster includes the text 'DESGRACIADO DEL PUEBLO DONDE LOS JOVENES SON HUMILDES CON EL TIRANO MONTALVO'. Another poster on the left says 'TRABAJADORES LA ESPERANZA ALBERTO ENRIQUEZ G'. The bottom half shows a large audience seated in a hall, facing a stage where a ceremony is taking place. A person in a dark uniform with 'FRENDA C. PERUICA' on the back is visible in the foreground. The entire image has a blue tint and white curved lines connecting the text box to the bottom of the frame.

Documentos ambientales y sociales Oferente

EL NUEVO
ECUADOR  DEFIENDE
IMPULSA
CONSTRUYE

DOCUMENTOS AMBIENTALES Y SOCIALES



MECANISMO DE ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS



The background of the slide is a collage. The top half features a grid of various political posters, including portraits of men, a star, and hands holding a torch. Some posters have text like 'CIA', 'TRABAJADORES LA ESPERANZA', 'DESGRACIADO DEL PUEBLO DONDE LOS JOVENES SON HUMILDES CON EL TIRANO MONTALVO', and 'LAS OPINIONES NO SE BORRAN CON FU'. The bottom half shows a large audience seated in a hall, facing a stage where a ceremony is taking place. A person in a dark uniform with 'FRENDA C. PERU' on the back is visible in the foreground. The entire image has a blue tint and is overlaid with white curved lines.

Mecanismos de atención, quejas y reclamos

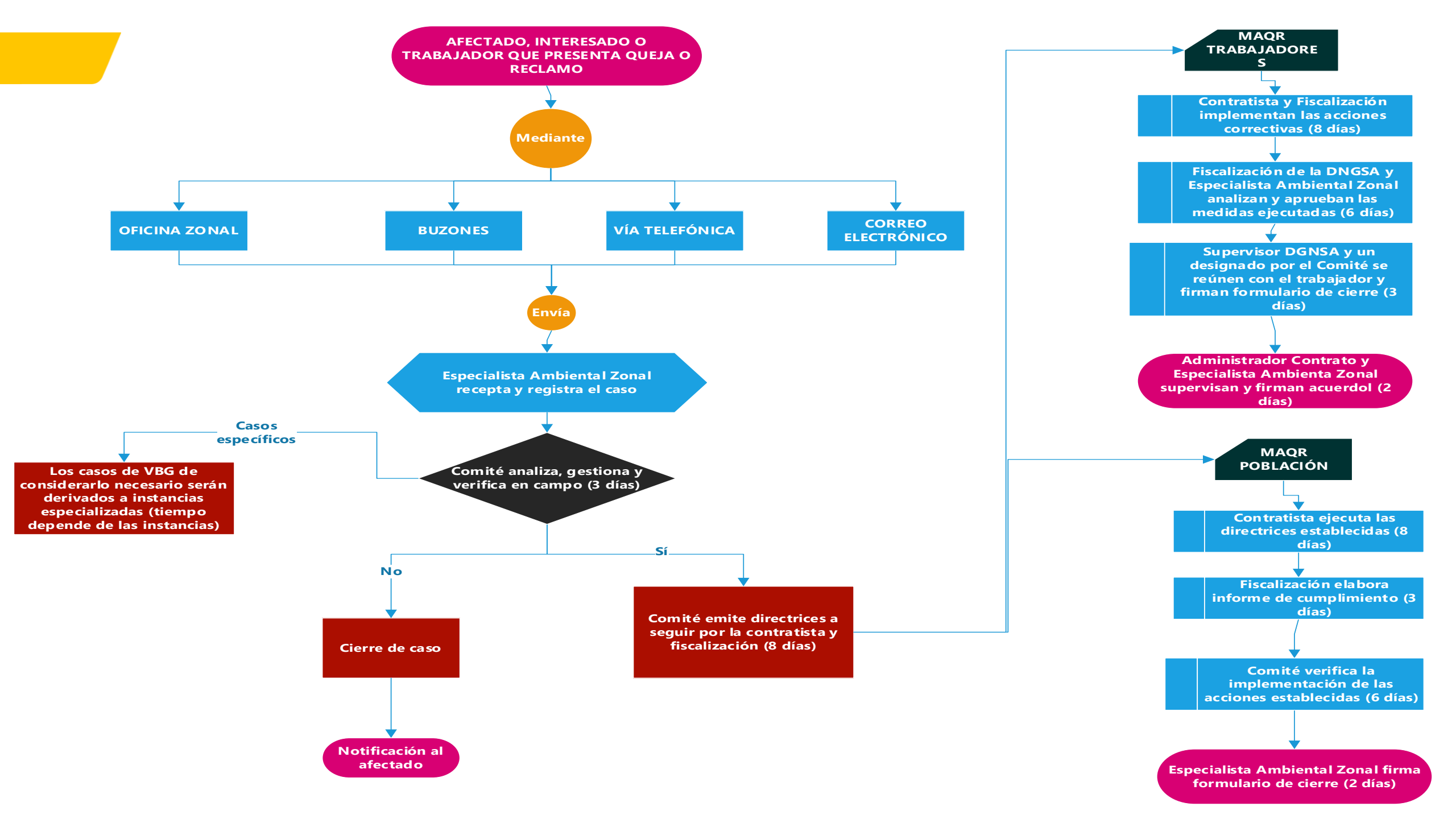
Recepción y
respuesta adecuada
a la ciudadanía,
comunidades y
otros grupos/partes
interesados y
trabajadores

Adecuado
cumplimiento de
MGAS de las
intervenciones

Estandarización de
la gestión y
respuestas de las
quejas y reclamos
de partes
interesadas y
trabajadores

Posibles cambios
requeridos en la
gestión de las
intervenciones

**Mecanismo
de Quejas y
Reclamos**



DOCUMENTOS AMBIENTALES Y SOCIALES

Documentos a revisar: <https://www.mit.gov.ec/licitacion-de-obras-mtop/>

Documentos ambientales y sociales (Versión Definitiva): <https://almacenamiento.mit.gov.ec/index.php/s/R5oEzLNijAi5qXy>

Licitación de Obras MIT - Minis x +

→ ↻ 🏠 📄 mit.gov.ec/licitacion-de-obras-mit/



Construcción del puente vehicular sobre el río Victoria, incluido accesos viales, ubicado en la carretera Shushufindi - Yamanunca, Provincia de Sucumbios.

Licitación de Obras Nacional

Convocatoria Consulta Informativa

PROCESO DE CONTRATACIÓN

[Solicitud de Ofertas](#)

[Anexo 1 Estudios Definitivos Puente Victoria](#)

DOCUMENTOS AMBIENTALES Y SOCIALES
[Documentos Ambientales y Sociales \(Versión Definitiva\)](#)
[Documentos Ambientales y Sociales \(versión Borrador\)](#)

Archivos - Nextcloud x + Pregúntale a Gemini - X

← → ↻ 🏠 📄 almacenamiento.mit.gov.ec/index.php/s/R5oEzLNijAi5qXy

oo Documents ambientales y sociales (versión definitiva) Download all files ...

☐	Nombre	Tamaño	Modificado
☐	1. PLAN GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL COMPLEMENTARIO (VERSIÓN DEFINITIVA) PUENTE RÍO VICTORIA	114,4 MB	hace 9 meses
☐	2. PLAN DE PARTICIPACIÓN PARTES INTERESADAS (VERSIÓN DEFINITIVA) PUENTE RÍO VICTORIA	22,3 MB	hace 23 días
☐	3. PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE MANO DE OBRA (VERSIÓN DEFINITIVA) PUENTE RÍO VICTORIA	2 MB	hace un mes
☐	4. PLAN DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO (VERSIÓN DEFINITIVA) PUENTE RÍO VICTORIA	1,9 MB	hace un mes
4 carpetas		140,6 MB	

REQUISITOS AMBIENTALES Y SOCIALES

6.5.5 Evidencia documentada – cumplir con los requisitos de calificación

(g) Declaración de desempeño Ambiental, Social, Seguridad y Salud en el trabajo (Declaración de Desempeño ASSS) en los últimos 5 años

- Subcontratistas Especializados
- Consorcio: cada socio

6.6 El oferente presentará, con su Oferta, los siguientes documentos adicionales:

- Normas de Conducta (ASSS) con la explicación de cómo se va a implementar a sus empleados y subcontratistas para asegurar el cumplimiento de las obligaciones en materia ambiental, social y de seguridad y salud en el trabajo del contrato.

incluye:

- Acoso sexual
- Violencia de género
- Afectación a grupos vulnerables por exclusión
- Explotación y abuso sexual

REQUISITOS AMBIENTALES Y SOCIALES

6.6 El oferente presentará, con su Oferta, los siguientes documentos adicionales:

- Gestión de las Estrategias y Planes de Implementación (GEPI): mecanismo y planes de implementación para gestionar los aspectos clave de naturaleza ambiental, social y de seguridad y salud en el trabajo (ASSS)
 - Plan de gestión del tráfico y tránsito peatonal
 - Plan estratégico para la obtención de consentimientos /permisos previo inicio de trabajos
 - Plan de Prevención y Plan de Acción en Respuesta a situaciones de violencia de género y explotación y abuso sexuales (VBG/EAS)
- El Contratista deberá presentar para aprobación y posteriormente implementar el Plan Ambiental y de Gestión Social del Contratista (PAGS-C), de acuerdo con las **Condiciones Generales del Contrato Subcláusula 16.2 (Sección III)**

REQUISITOS AMBIENTALES Y SOCIALES

SECCIÓN III. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

- ❖ Subcláusula 16.2: Estrategias de gestión y planes de implementación para requisitos ASSS
- ❖ ANEXO B: Requisitos ambientales, sociales, de salud y de seguridad (ASSS)

SECCIÓN V. MEMORIA DESCRIPTIVA, PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

3. Especificaciones Técnicas Ambientales
5. Documentos Ambientales y Sociales (Versión Definitiva)

REQUISITOS AMBIENTALES Y SOCIALES

SECCIÓN II. FORMULARIOS DE OFERTA

- ❖ Medio ambiente, social, seguridad y salud en el trabajo - Estrategias de Gestión y Planes de Implementación (ASSS – GEPI)
- ❖ Normas de Conducta: Ambiental, Social, Seguridad y Salud en el Trabajo (ASSS)
- ❖ Declaración de Desempeño ASSS

Presentación y Apertura de las Ofertas



WORLD BANK GROUP

EL NUEVO
ECUADOR  DEFIENDE
IMPULSA
CONSTRUYE

**PROYECTO DE RECONSTRUCCIÓN RESILIENTE DE
EMERGENCIA**

PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS



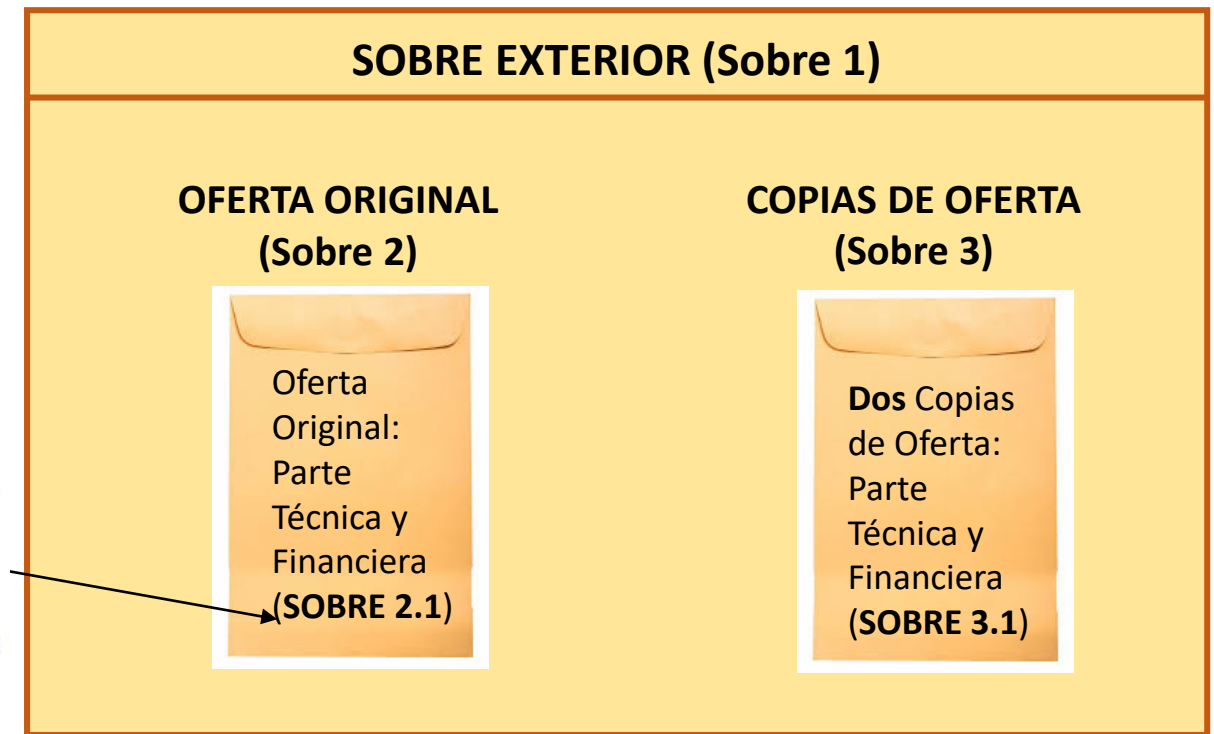
Numeral 6.9 del SDO

SOBRE ORIGINAL

Un sobre identificado como “ORIGINAL”, que contendrá **todos los documentos que componen la Oferta**, como se describe en la cláusula 6.5, en formato físico debidamente foliada, firmada y sellada en todas sus hojas.

COPIAS DE OFERTA

Un sobre identificado como “Copias”, que contendrá **dos (2) copias de la Oferta en formato físico** y una copia en formato digital no editable (PDF) y la **Lista de Precios en formato editable (Microsoft Excel)**, todos en solo dispositivo de almacenamiento (USB). En caso de discrepancia prevalecerá la Oferta original en formato físico.



Nota: El número de sobres descritos en la imagen, es de carácter didáctico para esta presentación

RECEPCIÓN DE OFERTAS

Numeral 6.7 y 6.8 del SDO



Lugar: Ministerio de Infraestructura y Transporte.

Subsecretaría de la Infraestructura del Transporte, Subsecretario Ingeniero Eduardo Alexis Bonilla Castro

Dirección: Juan León Mera N26-220 y Av. Orellana, Quito-Ecuador

Piso: 17



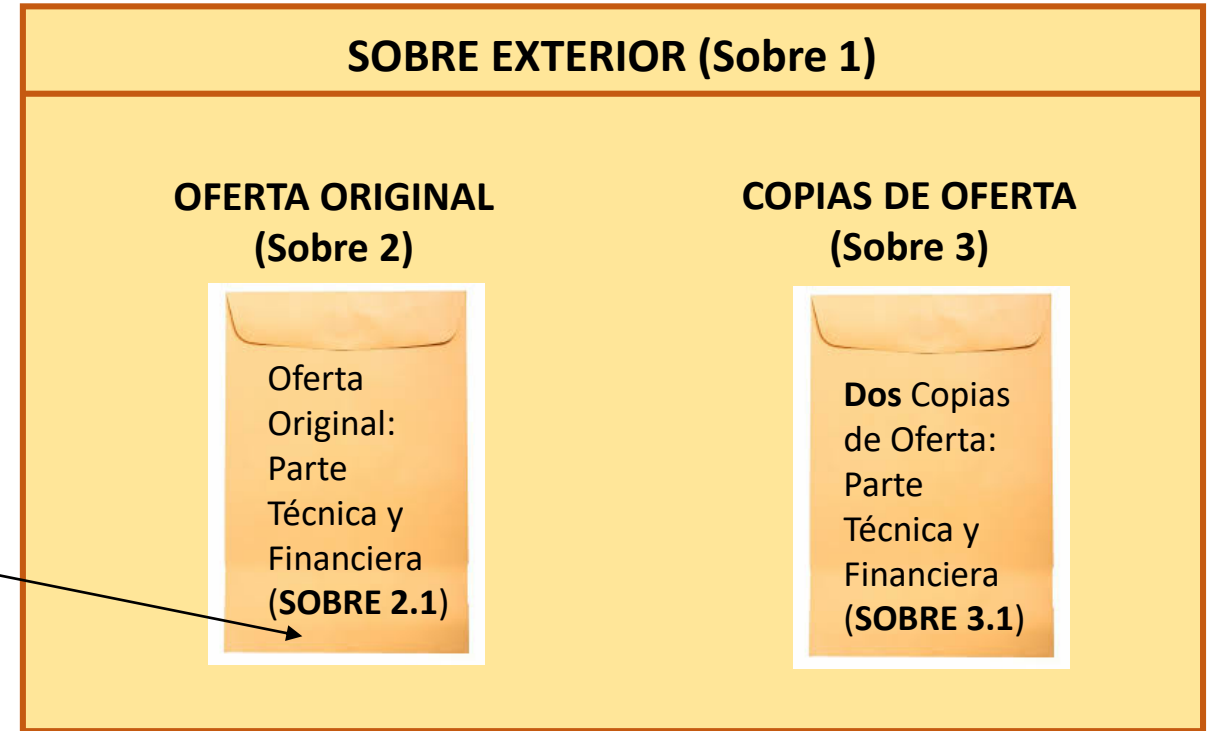
Fecha: 13 de julio de 2026



Hora: 14h00



8.3 Toda Oferta que reciba el Contratante después del plazo para la presentación de las Ofertas será declarada fuera de plazo, rechazada y devuelta al Oferente sin abrir.



Nota: El número de sobres descritos en la imagen, es de carácter didáctico para esta presentación

APERTURA PÚBLICA DE LAS OFERTAS

Numeral 8 del SDO



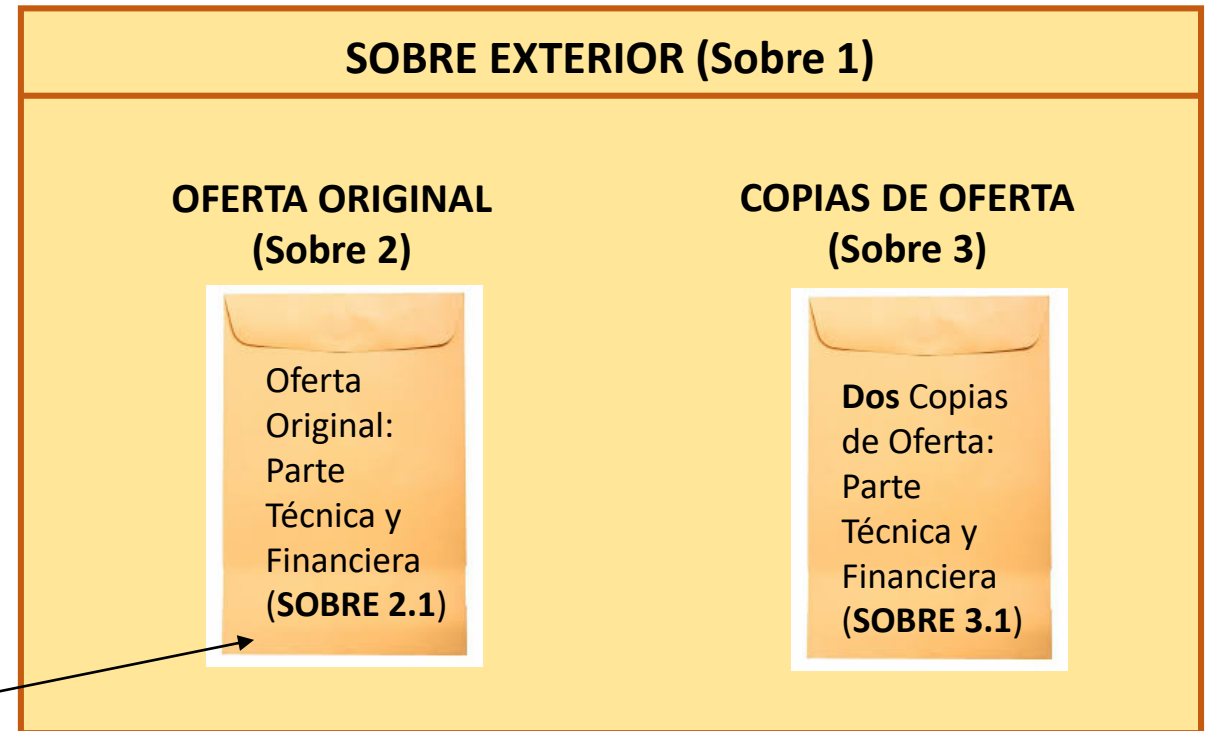
Lugar: Edificio Ministerio de Infraestructura y Transporte
Sala de Uso Múltiples del MIT
Dirección: Juan León Mera N26-220 y Av. Orellana, Quito-Ecuador



Fecha: 13 de julio de 2026



Hora: 14h15



Nota: El número de sobres descritos en la imagen, es de carácter didáctico para esta presentación

Formularios de la Oferta (Sección II del SDO)



WORLD BANK GROUP

**EL NUEVO
ECUADOR** **DEFIENDE
IMPULSA
CONSTRUYE**

**PROYECTO DE RECONSTRUCCIÓN RESILIENTE DE
EMERGENCIA**

ÍNDICE

Sección II. Formularios de Oferta

- Carta de Oferta
- Lista de Cantidades y Formulario para Cotización
- Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Oferta
- Formulario de Resumen de Información Financiera
- Formulario FIN-1: Facturación Promedio de Construcción Anual
- Formulario FIN-2: Recursos Financieros
- Formulario FIN-3: Resumen de Situación Financiera
- Formulario EXP-1: Experiencia Específica del Oferente
- Formulario EQU-1: Equipos
- Formulario PER-1: Calificaciones del Personal Clave
- Propuesta Técnica
- Formulario de Certificado de Disponibilidad de Línea de Crédito
- Medio ambiente, social, seguridad y salud en el trabajo - Estrategias de Gestión y Planes de Implementación
- Normas de Conducta: Ambiental, Social, Seguridad y Salud en el Trabajo (ASSS)
- Declaración de Desempeño ASSS

Carta de Oferta

(El Oferente deberá completar esta carta de oferta en papel con membrete que incluya claramente el nombre y dirección completa del Oferente.)

(Nota: Los textos en cursiva son para uso de quién prepare este formulario y deben ser borrados una vez se tenga la versión final)

Fecha: _____
SDO No.: _____

A: _____

Nosotros, los abajo firmantes declaramos que:

- (a) Hemos examinado, sin tener reservas al respecto, el Documento de Solicitud de Oferta, incluidas las enmiendas emitidas de conformidad con el numeral 5 del Documento de Solicitud de Ofertas (SDO).
- (b) Ofrecemos ejecutar las siguientes obras de conformidad con el Documento de Solicitud de Ofertas (SDO):

- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluido cualquier descuento ofrecido en el literal seguido, es: _____
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para aplicarlos son los siguientes:

- (e) Nuestra Oferta será válida por un periodo de **90 DÍAS** días calendario *indique el periodo de validez según lo estipulado en el sub numeral 6.3 de la sección I del SDO* a partir de la fecha límite de presentación de las Ofertas estipulada en el Documento de Solicitud de Oferta; la Oferta será de carácter vinculante para nosotros y podrá ser aceptada por ustedes en cualquier momento antes de que termine dicho plazo;
- (f) Si es aceptada nuestra Oferta, nosotros nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento de conformidad con el Documento de Solicitud de Oferta;
- (g) Nosotros, incluido cualquier subcontratista o proveedor para cualquier componente del contrato, tenemos la nacionalidad de países elegibles;
- (h) Nosotros, incluido cualquier subcontratista o proveedor para cualquier componente del contrato, no tenemos ningún conflicto de intereses, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 4 del Documento de Solicitud de Oferta ;
- (i) No estamos participando, como Oferentes ni como subcontratistas, en más de una Oferta en este proceso de Licitación.
- (j) Nosotros, incluido cualquiera de nuestros subcontratistas o proveedores para cualquier componente de este contrato, no hemos sido declarados inelegibles por el Banco, en virtud de las leyes o la reglamentación oficial del país del Contratante ni en cumplimiento de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas;
- (k) No somos una entidad de propiedad del Estado. / Somos una entidad de propiedad del Estado pero reunimos los requisitos establecidos en el sub numeral 3.2, inc. b) de las "Regulaciones de Adquisiciones";
- (l) Hemos pagado o pagaremos las siguientes comisiones, primas o derechos en relación con el proceso de Licitación o la firma del contrato:

Nombre del receptor	Dirección	Motivo	Monto
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

- (m) Entendemos que esta Oferta, junto con la aceptación de ustedes por escrito incluida en su notificación de la adjudicación, constituirá un contrato obligatorio entre nosotros hasta que el contrato formal sea preparado y ejecutado por las partes; y
- (n) Entendemos que ustedes no están en la obligación de aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni cualquier otra Oferta que reciban.
- (o) Mediante estas comunicaciones certificamos que hemos tomado las medidas necesarias para asegurar que ninguna persona que actúe por nosotros o en nuestro nombre participe en sobornos.
- (p) Fraude y corrupción: Certificamos por la presente que hemos adoptado medidas tendientes a garantizar que ninguna persona que actúe por nosotros o en nuestro nombre participe en acto alguno que entrañe algún tipo de fraude y corrupción.

Nombre _____
En mi condición de _____
Firmado _____
Debidamente autorizado para firmar esta Oferta en nombre y representación de _____
Fecha: _____

~~Para efectos de cualquier comunicación o correspondencia, los datos de la empresa son los siguientes:~~

~~Nombre o razón social del Oferente: _____
Tipo de empresa: _____
NIT: _____
Dirección: _____
Correo electrónico: _____
Teléfono: _____
Teléfono Celular: _____~~

Para Asociaciones Accidentales:

Firma Autorizada: _____
Nombre y Cargo del Firmante: _____
Nombre de la Asociación en Participación: _____
Nombre de los Asociados, Porcentaje de Participación:
1. _____ %
2. _____ %
3. _____ %

Dirección: _____
Correo Electrónico: _____
Teléfono: _____
Teléfono Celular: _____

³ Acompañar confirmación escrita por la que se autoriza al firmante de la Oferta a comprometer al Oferente.

Lista de Cantidades y Formulario para Cotización

Nro.	ID RUBRO	RUBRO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
GENERALES						
1	PV-01E	Replanteo y Nivelación	M2	250,00		
2	307-2(2)	Excavación y relleno para puentes	m3	568,56		
3	301-4.02(5)	Remoción parcial de puentes de hormigón	m3	60,00		
4	708-5 (1)	Señales al lado de la carretera (2 x 3) m	U	2,00		
OBRAS HIDRÁULICAS						
5	511-1(1)	Escollera de piedra suelta(diámetro min 0,25 m)	m3	429,38		
6	309-6(8)E	Transporte de piedra para escollera	m3 /km	24.345,56		
7	503 (2)	Hormigón estructural de cemento Portland clase "B" f'c=210 kg/cm²(bajantes)	m3	4,72		
INFRAESTRUCTURA						
8	503 (2)	Hormigón estructural de cemento Portland clase "B" f'c = 280 kg/cm² (estribos)	m3	219,55		
9	503 (2)	Hormigón estructural de cemento Portland clase "B" f'c = 280 kg/cm² (trabas y dados)	m3	1,57		
10	503 (6)	Hormigón no estructural de cemento Portland clase "E" f'c =180 kg/cm² (replantillos)	m3	13,32		
11	504 (1)	Acero de refuerzo en barras fy = 4200 kg/cm² (estribos y losas de acceso)	kg	20.179,21		
12	505-1	Suministro, fabricación y montaje de acero estructural (ASTM A-588 o similar) (Camisa no recuperable 8 mm; D=0,80m)	Kg	40.680,00		
13	606-1 (1a)	Tubo PVC D =110 mm (para drenaje)	m	27,00		
14	606-1 (1a)	Tubo PVC D =150 mm (para drenaje)	m	30,60		
15	606-1 (1b)	Geotextil para subdren (geotextil no tejido NT 2000) o equivalente	m2	262,01		
16	606-1 (2)	Material filtrante	m3	38,84		
17	501(16)	Pilotes prebarrenados de hormigón vaciados en sitio (ø= 0,80m), (incluye acero en barras, hormigón, prebarrenado y vaciado, entre otros)	m	242,40		
SUPERESTRUCTURA						
18	405-5	Capa de rodadura de hormigón asfáltico mezclado en planta (e= 7,50 cm) (tablero y losas de acceso)	m2	292,00		
19	502(1)	Elementos estructurales de hormigón precomprimido (vigas postensadas l= 30,00m, f'c= 42MPa)	u	4,00		

Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Oferta

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]
SDO No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

A: Ministerio de Infraestructura y Transporte (MIT)

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Comprador por un periodo de tres años contado a partir de notificación de adjudicación, si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:

- (a) retiráramos nuestra Oferta durante el periodo de vigencia de la oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o
- (b) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra Oferta durante el periodo de validez de la misma, (i) no ejecutamos o rehusamos ejecutar el formulario del Convenio de Contrato, si es requerido; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con este SDO.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirará si no somos los seleccionados, y cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) si recibimos una copia de su comunicación con el nombre del Oferente seleccionado; o (ii) han transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra Oferta.

Firmada: [insertar la firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican].

En capacidad de [indicar la capacidad jurídica de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]

Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [indicar el nombre completo del Oferente]

Fecha: el _____ día de _____ de 201____ [indicar la fecha de la firma]

Para efectos de cualquier comunicación o correspondencia, los datos de la empresa son los siguientes:

Nombre o razón social del oferente: _____

Tipo de empresa: _____

NIT: _____

Dirección: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono: _____

Teléfono Celular: _____

[Nota: En caso de Asociación en Participación o Consorcio, la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá estar en el nombre de la Asociación en Participación o del Consorcio que presenta la Oferta].

Formulario FIN-1

Facturación Promedio de Construcción Anual

Para ser completado por el Licitante y, si se trata de una Asociación, por cada socio de ésta.

Cifras de facturación anual de los últimos siete años (sólo construcción)			
Año	Monto y Moneda	Tasa de Cambio (*)	Monto equivalente (en USD) (*)
<i>(completar)</i>			
<i>(completar)</i>			
<i>(completar)</i>			
<i>(completar)</i>			
<i>(completar)</i>			
<i>(completar)</i>			
<i>(completar)</i>			
Facturación media anual de construcción			

(*) Sólo para facturación en otras monedas, indicar el monto equivalente en USD utilizando el tipo de cambio vendedor vigente al último día del año calendario correspondiente, publicado por el Banco Central del Ecuador. Si en un mismo año se registra facturación en distintas monedas, utilizar las filas que sean necesarias para reflejar la información.

La información sobre facturación anual del Licitante o de cada miembro de la Asociación, deberá ser el monto facturado a los clientes cada año por concepto de trabajos de construcción en proceso o terminados.

Formulario FIN-2 Recursos Financieros

Indique las fuentes de financiamiento propuestas, tales como activos líquidos, bienes inmuebles libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros, descontados los compromisos vigentes, que estén disponibles para satisfacer todas las necesidades de flujo de efectivo para construcción asociadas al contrato o contratos en cuestión, conforme se señala en el inciso b) de la cláusula 6.5.5 de la Sección I.

Fuente de financiamiento	Monto y moneda	Tasa de cambio (*)	Monto equivalente (en USD) (*)
1.			
2.			
3.			
4.			

(*) Sólo para fuentes de financiamiento en otras monedas, indicar el monto equivalente en USD utilizando el tipo de cambio vendedor vigente a la fecha de emisión del documento correspondiente, publicado por el Banco Central del Ecuador.

Adjuntar copias de los instrumentos o documentos que demuestren el acceso a los recursos financieros que se indican en el formulario.

Formulario FIN-3

Resumen de Información Financiera

Para ser completado por el Licitante y, si se trata de una Asociación, por cada socio de ésta.

	Año ____	Año ____	Año ____
ACTIVO TOTAL			
ACTIVO CORRIENTE			
INVENTARIOS			
PASIVO TOTAL			
PASIVO CORRIENTE			
PATRIMONIO NETO			
UTILIDAD NETA			
ÍNDICE DE LIQUIDEZ			

(Firma del Representante Legal del Proponente del Oferente)
(Nombre completo del Representante Legal)

NOTA.- Toda la información contenida en este formulario **es una declaración jurada** y debe ser consistente con las copias de los Estados Financieros Auditados correspondientes a los últimos 3 años, a ser presentados por el oferente adjudicado para la firma de contrato.

Formulario EXP-1

Experiencia Específica del Oferente

[NOMBRE DE LA EMPRESA]												
Nº	Nombre del Contratante / Persona y Dirección de Contacto	Objeto del Contrato (Obra similar)	Ubicación	Fecha del contrato	Monto final del contrato (indicar monto en la moneda del contrato) (*)	Tasa de cambio (**)	Monto equivalente en USD	Período de ejecución (Fecha de inicio y finalización)		% participación en Asociación (***)	Nombre del Socio(s) (****)	Profesional Responsable (*****)
1												
2												
3												
4												
...												
Monto total facturado a la fecha de presentación de la oferta _____ (indicar monto en la moneda del contrato)												
*	Monto a la fecha de Recepción Final de la Obra. _____											
**	Completar la tasa de cambio de acuerdo a lo indicado en el inciso (d) de la cláusula 6.5.5, únicamente para contratos firmados en moneda extranjera.											
***	Cuando la empresa cuente con experiencia como asociada, solo se debe consignar el monto correspondiente a su participación.											
****	Si el contrato lo ejecutó asociado, indicar en esta casilla el nombre del o los socios.											
*****	Indicar el nombre del Profesional Responsable, que desempeñó el cargo de Superintendente/ Residente o Director de Obras o su equivalente. Se puede nombrar a más de un profesional, si así correspondiese.											
NOTA.- Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. Durante la evaluación de las ofertas o en caso de adjudicación se podrá solicitar al Oferente que presennte el certificado o acta de recepción definitiva o las certificaciones de trabajos de cada una de las obras detalladas, en original o fotocopia legalizada emitida por la entidad contratante.												
ESTA EXPERIENCIA DEBE CONTAR CON FOTOCOPIAS DE RESPALDO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA												

(Firma del Representante Legal del Oferente)
(Nombre completo del Representante Legal)

Formulario EQU-1

Equipos

El Oferente debe indicar la disponibilidad de equipos para la ejecución de la Obra, tomando en cuenta los equipos requeridos que se indican en el inciso (e) de la cláusula 6.5.5 de la Sección I.

Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	CARACTERÍSTICAS
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Toda la información contenida en este formulario es **una declaración jurada**

Formulario PER-1

Calificaciones del Personal Clave

El Oferente deberá completar una planilla para cada una de las posiciones requeridas en el inciso (f) de la cláusula 6.5.5 de la Sección I.

El personal requerido deberá desempeñarse a tiempo completo durante la ejecución de la obra o sus prórrogas, de ser necesario. En caso de requerir su reemplazo, el personal de reemplazo deberá tener un perfil profesional igual o superior al presentado inicialmente en el contrato. Se debe informar de este cambio con 30 días de anticipación al SUPERVISOR con la debida comprobación de la causa por la que se está realizando el cambio.

Si el personal clave ofertado en primera instancia no cumple con los requisitos solicitados, el oferente podrá presentar otro personal alternativo en el plazo indicado por el Contratante; si el incumplimiento persiste, la oferta será rechazada.

Posición para la que es propuesto el profesional	Director de Obra
Nombres y Apellidos:	
Lugar y Fecha de Nacimiento:	
Nacionalidad:	
Nº Cédula de Identidad o Pasaporte	
Dirección:	
Teléfono:	
Correo Electrónico:	

FORMACIÓN PROFESIONAL

Estudios realizados	Especialidad o Área	Entidad Educativa/Universidad	Fecha de Emisión del Título (Mes/Año)

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

Cargo Ocupado	Objeto de la Obra (breve descripción de la Obra, el lugar de ejecución, y otros que identifiquen similitud con este proyecto)	Nombre de la Empresa para la que prestó el Servicio	Monto del contrato	Duración del trabajo		
				Desde (mes/año)	Hasta (mes/año)	Total Meses

Con mi firma, comprometo mis servicios profesionales con la empresa _____ en caso de que suscriba el contrato para la Obra de: _____ con la entidad: _____

Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada

Firma del Profesional¹: _____

Lugar y Fecha: _____

¹ En caso de que el profesional no firme este formulario, deberá acompañarse la autorización expresa para el firmante.



Propuesta Técnica

[Incluir una descripción de la metodología de construcción, los equipos, el personal, el programa de movilización y ejecución de las obras, cronograma de avance físico y financiero, etc, conforme a lo solicitado en la subcláusula 6.5.4. de la Sección I.]

Formulario de Certificado de Disponibilidad de Línea de Crédito²

(Incluir y completar conforme se requiera)

Señores:

Presente.-

Ref.:

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD DE LÍNEA DE CRÉDITO DE LA EMPRESA

De nuestra consideración:

Mediante la presente, el Banco.....CERTIFICA QUE:

La Empresa³.....como cliente de esta Institución bancaria, tiene los méritos necesarios para acceder a una Línea de Crédito hasta la suma de Dólares de los EUA (USD) *[indicar el monto y en cifras y letras]*, y cuya disponibilidad será aprobada en el caso de adjudicarse el contrato de obras correspondiente a la Solicitud de Ofertas para _____ *[indicar el nombre del trabajo]*, a ser contratado por _____ *[indicar el nombre del Contratante]*; sin ninguna otra condición o requerimiento previos; y, siempre que nuestro cliente considere necesario el acceso a este crédito para cumplir dicho Contrato de Obras.

Extendemos este certificado en _____ *[indicar el lugar]*, a los ____ *[indicar el día]* días del mes de _____ *[indicar el mes]*, del ____ *[indicar el año]*.

[Ciudad y País]

Firma y Nombre del Representante Legal del Banco

Medio ambiente, social, seguridad y salud en el trabajo Estrategias de Gestión y Planes de Implementación

(ASSS - GEPI)

El Oferente presentará Estrategias de Gestión Ambiental, Social, de Seguridad y Salud en el trabajo y Planes de Implementación (ASSS-GEPI) completos y concisos como lo requiere la cláusula 6.6 de la Sección I. Estas estrategias y planes describirán en detalle las acciones, materiales, equipos, procesos de gestión, etc. que serán implementados por el Contratista y sus subcontratistas en la ejecución de las obras.

En el desarrollo de estas estrategias y planes, el Oferente tendrá en cuenta las estipulaciones de ASSS del contrato, incluyendo las que se describen más detalladamente en la Sección V.

Normas de Conducta: Ambiental, Social, Seguridad y Salud en el Trabajo (ASSS)

El Oferente presentará las Normas de Conducta que se aplicará a los empleados y subcontratistas del Contratista según lo requerido por la cláusula 6.6 de la Sección I. Las Normas de Conducta garantizarán el cumplimiento de las disposiciones de ASSS del contrato, incluyendo aquellas que se describen más detalladamente en la Sección V.

Además, el Oferente deberá presentar un esquema de cómo se implementará estas Normas de Conducta. Esto incluirá: cómo se introducirá en los contratos labores, qué capacitación se proporcionará, cómo será monitoreado y cómo el Contratista hará frente a las infracciones.

Declaración de Desempeño ASSS

[El siguiente cuadro deberá ser llenado por el Oferente, cada miembro de una Asociación y cada Subcontratista Especializado]

Nombre del Licitante: [indicar el nombre completo]

Fecha: [insertar día, mes, año]

Nombre del Subcontratista Asociado o Especializado: [indicar el nombre completo]

SDO No. y título: [insertar número y descripción]]

Página [insertar número de página] de [insertar número total] páginas

Declaración de Desempeño Ambiental, Social, y de Seguridad y Salud en el Trabajo

☐ No suspensión o rescisión del contrato: Ningún Contratante nos ha suspendido ni rescindido un contrato ni ha cobrado la garantía de cumplimiento de un contrato por razones relacionadas con el desempeño ambiental, social, de seguridad y salud en el trabajo (ASSS) conforme a lo especificado en la sub-cláusula 6.5.5. (h) de la Sección I del DSO.

☐ Declaración de suspensión o rescisión del contrato: El / los siguiente (s) contrato (s) ha (n) sido suspendido (s) o terminado (s) y / o Seguridad de Desempeño cobrada por un Contratante por razones relacionadas con el desempeño ambiental, social, de seguridad y salud en el trabajo (ASSS) conforme a lo especificado en la sub-cláusula 6.5.5. (h) de la Sección I del DSO.

Año	Suspensión o Terminación parcial del contrato	Identificación del Contrato	Monto total del contrato (valor actual, moneda, tipo de cambio y equivalente en dólares)
[indicar año]	[indicar monto o porcentaje]	Identificación del Contrato: [indicar el nombre complete del contrato/ número y cualquier otra identificación pertinente] Nombre el Contratante: [insertar el nombre completo] Dirección del Contratante: [insertar estado, ciudad y país] Razones de suspensión o terminación: [indicar las razones principales, por ej. faltas en materia VBG /EAS]	[indicar monto]
[indicar año]	[indicar monto o porcentaje]	Identificación del Contrato: [indicar el nombre complete del contrato/ número y cualquier otra identificación pertinente] Nombre el Contratante: [insertar el nombre completo] Dirección del Contratante: [insertar estado, ciudad y país] Razones de suspensión o terminación: [indicar las razones principales]	[indicar monto]
...	...	[indicar todos los contratos concernientes]	...
Garantías de Cumplimiento cobradas por un Contratante por razones relacionadas con el desempeño en materia ASSS			
Año	Identificación del Contrato		Monto Total del Contrato (Valor

		actualizado, moneda, tipo de cambio y equivalente en USD)
[indicar año]	Identificación del Contrato: [indicar el nombre complete del contrato/ número y cualquier otra identificación pertinente] Nombre el Contratante: [insertar el nombre completo] Dirección del Contratante: [insertar estado, ciudad y país]] Razones para el cobro de la Garantía: [indicar las razones principales, por ej. faltas en materia VBG /EAS]	[indicar monto]

Evaluación, Adjudicación y Formalización del Contrato

EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS (NUMERALES 8.4, 8.5, 8.6)

8.4 En sesión reservada, se deberá revisar y verificar la documentación presentada de todas las ofertas, así como aquellos documentos que son condición de presentación como ser: Declaración de Mantenimiento de la Oferta, Poder, Formulario de Oferta firmado, elegibilidad, conflicto de interés, etc., emitiendo criterio de habilitación o inhabilitación.

8.5 De ser necesario, el Contratante solicitará a los oferentes por escrito, información o aclaraciones necesarias para evaluar sus ofertas. Siempre que una Oferta se ajuste sustancialmente a los requisitos de los Documentos de Licitación, el Contratante puede pedir al Licitante que presente, dentro de un plazo razonable, la información o la documentación necesarias para rectificar discrepancias no significativas en la Oferta relacionadas con los requisitos de documentación.

8.6 Se realizará la corrección de errores aritméticos en aquellas ofertas que cumplan sustancialmente, de la siguiente manera:

- i) solamente en el caso de los contratos basados en la medición de cantidades de obra, cuando haya una discrepancia entre el precio unitario y el total de un rubro que se haya obtenido multiplicando el precio unitario por la cantidad de unidades, prevalecerá el precio unitario cotizado, a menos que, a juicio del Contratante, hubiera un error evidente en la expresión del decimal en el precio unitario, en cuyo caso prevalecerá el precio total cotizado para ese rubro y se corregirá el precio unitario;
- ii) si hay un error en un total correspondiente a la adición o sustracción de subtotales, los subtotales prevalecerán sobre el total y este último deberá ajustarse, y
- iii) si existe una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras, a menos que este último corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras, según lo dispuesto en los apartados (a) y (b) precedentes.

EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS (NUMERALES DEL 8.4 AL 8.10)

8.7 Al concluir la revisión de las ofertas, si existieron errores aritméticos que dieron lugar a la corrección del precio de las ofertas, el Contratante comunicará a cada oferente las correcciones en su respectiva oferta y les pedirá que las acepten. Las ofertas de los oferentes que no acepten las correcciones realizadas serán rechazadas.

8.8 El Contratante comparará los costos evaluados de todas las Ofertas que se ajusten sustancialmente al Documento de Solicitud de Oferta, para determinar cuál es la Oferta con el costo evaluado más bajo, excluidas las sumas provisionales si las hubiera, que se indican en la Lista de Cantidades o en el Programa de Actividades.

8.9 El Contratante determinará, a su entera satisfacción, si el Licitante elegible seleccionado por haber presentado la Oferta que tiene el costo evaluado más bajo y que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación reúne los requisitos de Calificación especificados en la sub cláusula 6.5.5.

8.10 Tras comparar los costos evaluados de las Ofertas, el Contratante determinará cuál es la Oferta más Conveniente, que será la que haya sido presentada por un Oferente que reúna los Requisitos de Calificación y la que, según se haya determinado:

- (i) se ajusta sustancialmente al Documento de Licitación, y
- (ii) tiene el costo evaluado más bajo.

ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

CARTA DE ACEPTACIÓN

Dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la fecha de transmisión de la Carta de Aceptación, el Contratante publicará la Notificación de la Adjudicación del Contrato

Hasta que se prepare y ejecute un Contrato formal, la Carta de Aceptación constituirá un Contrato vinculante.

Una vez notificada la adjudicación, el Oferente adjudicatario **dispondrá de diez (10) días hábiles para:**

- (a) firmar, fechar y devolver el Contrato al Contratante, y
- (b) presentar la Garantía de Cumplimiento, de conformidad con las Condiciones Generales del Contrato. **Esta deberá presentarse en la forma de Garantía Bancaria.**

El incumplimiento por parte del Oferente seleccionado de su obligación de presentar la Garantía de Cumplimiento o de firmar el Contrato constituirá causa suficiente para la anulación de la adjudicación y la aplicación de las sanciones previstas en la Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

Para el caso de asociaciones en participación, adicionalmente se deberá presentar el Convenio de Asociación en Participación conforme a lo establecido en la cláusula 6.5.5.

EL NUEVO
ECUADOR  *DEFIENDE*
IMPULSA
CONSTRUYE