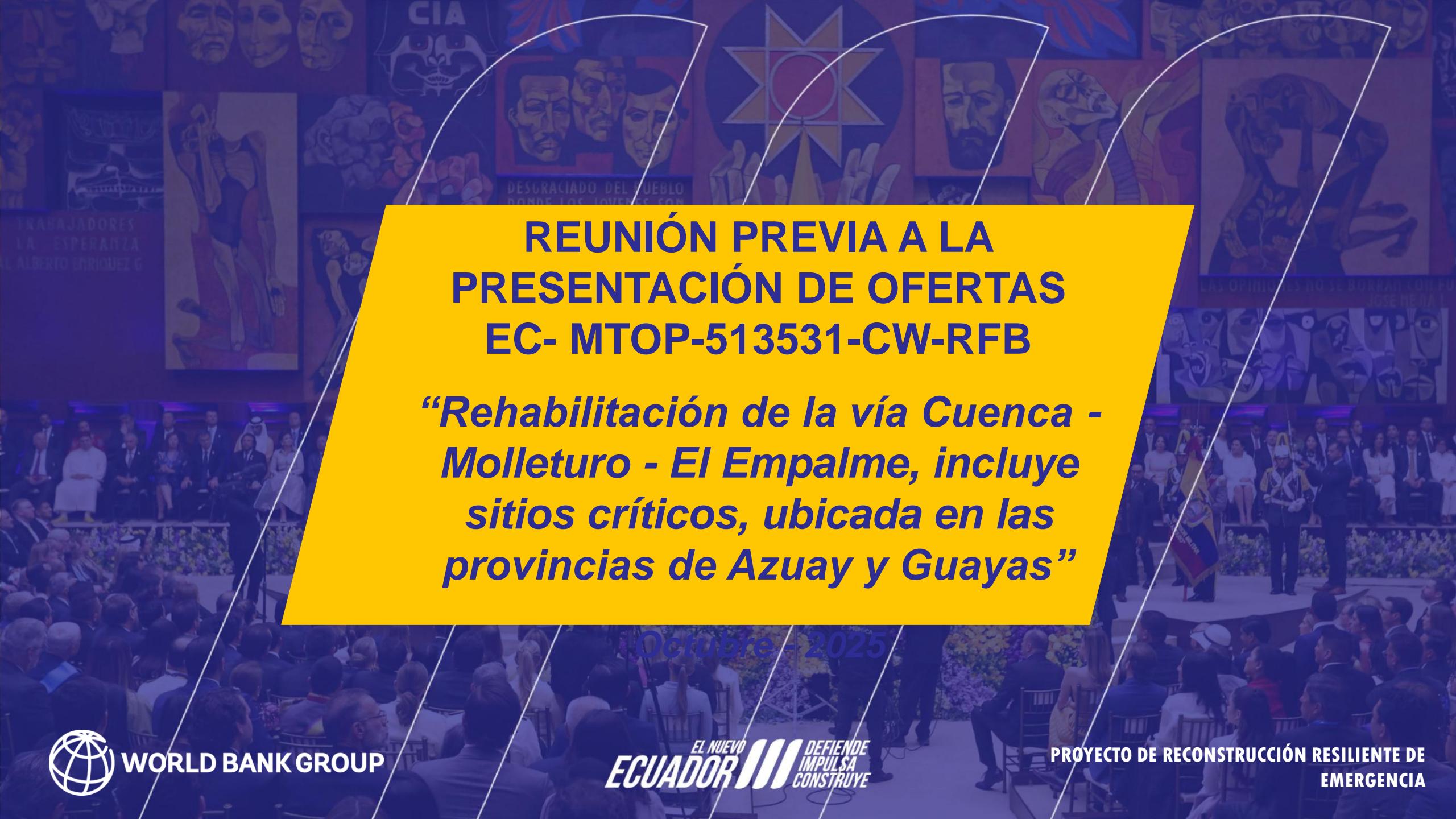


PROYECTO DE RECONSTRUCCIÓN RESILIENTE DE EMERGENCIA

Préstamo: BIRF-9555-EC



REUNIÓN PREVIA A LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS EC- MTOP-513531-CW-RFB

“Rehabilitación de la vía Cuenca - Molleturo - El Empalme, incluye sitios críticos, ubicada en las provincias de Azuay y Guayas”

Octubre - 2025

INTRODUCCIÓN

El Ministerio de Infraestructura y Transporte (MIT), con financiamiento del Banco Mundial a través del Proyecto de Reconstrucción Resiliente de Emergencia, realiza por segunda ocasión la Reunión Previa a la Presentación de Ofertas para la Rehabilitación de la vía Cuenca - Molleturo - El Empalme, una arteria vial estratégica que conecta las provincias de Azuay y Guayas, en la que se brindará una explicación clara y detallada sobre las formalidades para la presentación de las Ofertas, así como la orientación necesaria al Licitante respecto de los formularios que integran la Solicitud de Ofertas (SDO).

Esta obra, que incluye intervenciones en sitios críticos y medidas de seguridad vial, busca fortalecer la resiliencia de la infraestructura, garantizar la transitabilidad y contribuir a la mitigación de los efectos del cambio climático, cumpliendo con altos estándares técnicos, sociales y ambientales.



Presentación de las Ofertas

ELABORACIÓN DE LAS OFERTAS

Sección I. Instrucciones a los Licitantes, literal C. Elaboración de las Ofertas, numerales 11.2, 11.3 y 11.4 Documentos que conforman la oferta:

Parte Técnica (11.2)

- (a) Carta de la Oferta - Parte Técnica preparada de acuerdo con la IAL 12;
- (b) Garantía de Mantenimiento de la Oferta o Declaración de Mantenimiento de la Oferta, según lo dispuesto en la IAL 19.1;
- (c) Oferta Alternativa - Parte Técnica, cuando se permita, de conformidad con la IAL 13 la Parte Técnica de una Alternativa;
- (d) Autorización: confirmación escrita que autorice al signatario de la Oferta a comprometer al Licitante, de conformidad con la IAL 20.3;
- (e) Calificaciones: prueba documental, de conformidad con la IAL 17, que establezca que el Licitante es elegible y está calificado para ejecutar el Contrato en caso de que su Oferta sea aceptada;
- (f) Conformidad: una propuesta técnica de conformidad con la IAL 16; y
- (g) Cualquier otro documento exigido en los DDL.

Parte Financiera (11.3)

- (a) Carta de la Oferta - Parte Financiera: preparada de conformidad con la IAL 12 e IAL 14;
- (b) Lista de Cantidades completas de conformidad con IAL 12 e IAL 14;
- (c) Oferta Alternativa - Parte Financiera, cuando se permite de conformidad con la IAL 13, la Parte Financiera de la Oferta Alternativa; (**NO APlica**)
- (d) cualquier otro documento exigido en los DDL



Nota: La Parte Técnica no deberá contener ninguna información relacionada con el precio de la Oferta. Cuando en la Parte Técnica se incluya información financiera importante relacionada con el precio de la Oferta, la Oferta se declarará no conforme. (11.4)

RETIRO, SUSTITUCIÓN Y MODIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

Sección I. Instrucciones a los Licitantes, literal D. Presentación de las Ofertas, numerales

24.1, 24.2 y 24.3 Retiro, Sustitución y Modificación de las Ofertas :

IAL 24.1

- El Licitante podrá retirar, sustituir o modificar su Oferta una vez presentada.
- Comunicación por escrito debidamente firmada por un representante autorizado, junto con una copia de dicha autorización. (El Retiro no requiere copia de la autorización).
 - a) deberán ser preparadas y presentadas de conformidad con las IAL 20 e IAL 21 (con excepción de la comunicación de retiro, que no requiere copias), y los respectivos sobres deberán estar claramente marcados como “RETIRO”, “SUSTITUCIÓN” o “MODIFICACIÓN”;
 - b) deberán ser recibidas por el Contratante antes de la fecha límite establecida para la presentación de las Ofertas, de conformidad con la IAL 22.

IAL 24.2

- Las Ofertas cuyo retiro fue solicitado de conformidad con la IAL 24.1 serán devueltas sin abrir a los Licitantes.

IAL 24.3

- Ninguna Oferta podrá ser retirada, sustituida ni modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar Ofertas y la fecha de expiración de la validez de la Oferta especificado por el Licitante en la Carta de la Oferta o cualquier fecha extendida del mismo.

PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS

Sección II. Datos de la Licitación (DDL), literal D. Presentación y apertura de las Ofertas, numeral 21.1:



SOBRE ORIGINAL

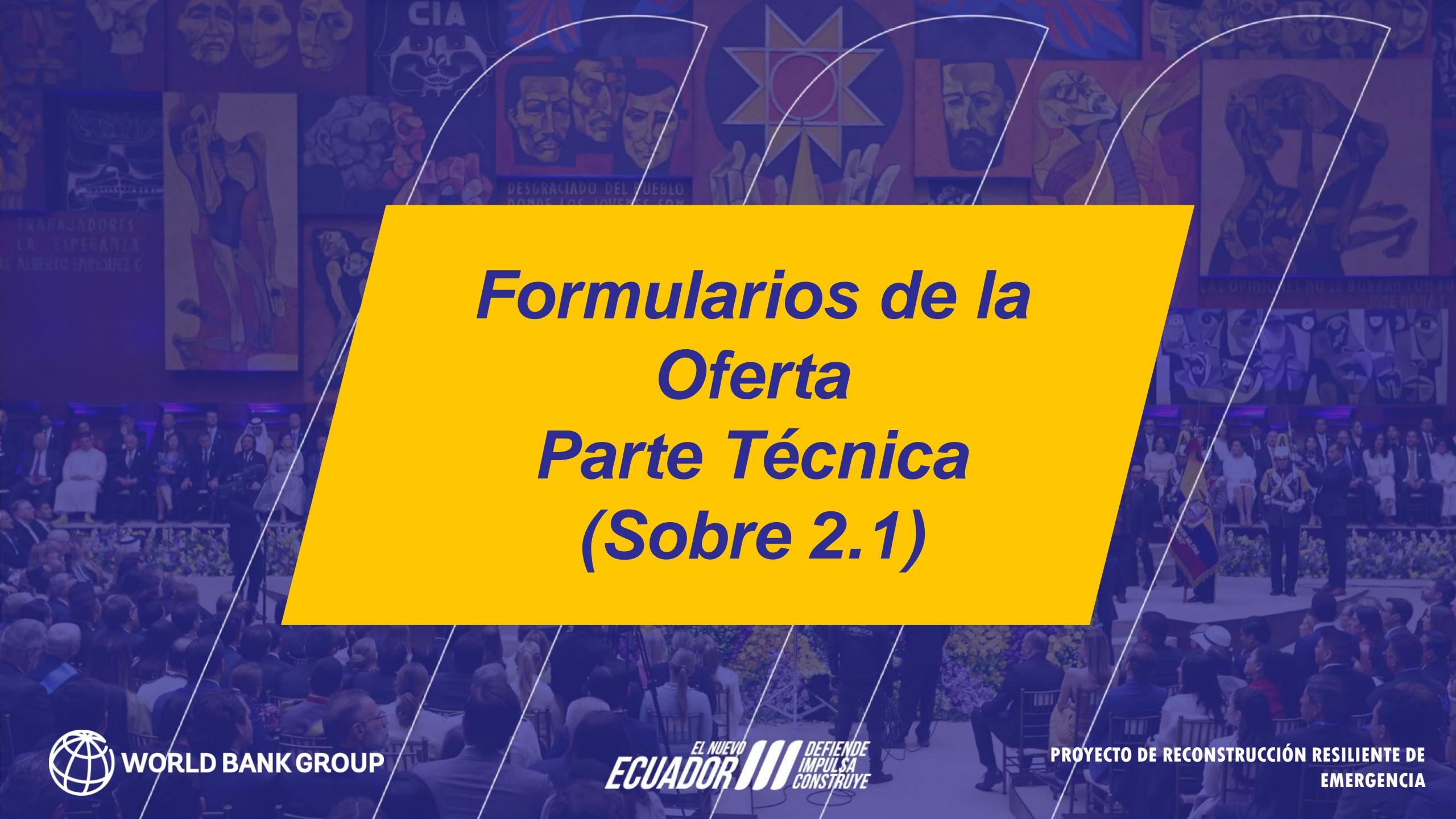
1. Un sobre contendrá **ÚNICAMENTE** la Parte Técnica de la Oferta, se incluirá un (1) pendrive con la información digital completa.
2. Otro sobre contendrá **ÚNICAMENTE** la Parte Financiera de la Oferta.

COPIAS DE OFERTA

1. Las copias de la Parte Técnica se colocarán en un sobre sellado separado marcado como “COPIAS: PARTE TÉCNICA”
2. Las copias de la parte financiera se colocarán en un sobre cerrado separado marcado como “COPIA: PARTE FINANCIERA”



Nota: El número de sobres descritos en la imagen, es de carácter didáctico para esta presentación



Formularios de la Oferta Parte Técnica (Sobre 2.1)



1

Carta de la Oferta – Parte Técnica preparada de acuerdo con la IAL 12

Carta de la Oferta - Parte Técnica

INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES: UNA VEZ QUE SE HAYA COMPLETADO EL DOCUMENTO, ESTE RECUADRO SE DEBERÁ OMITIR

El Licitante debe redactar esta Carta de la Oferta en papel con su membrete en el que deberá figurar claramente el nombre completo y la dirección comercial del Licitante.

Nota: *Todo el texto que aparece en bastardilla se incluye para ayudar a los Licitantes a completar este formulario.*

Fecha de presentación de esta Oferta: *[indique la fecha (día, mes, año) de presentación de la Oferta]*

Solicitud de Oferta n.º: *[indique la identificación]* → **EC-MTOP-513531-CW-RFB**

Alternativa n.º: *[indique el numero de identificación si se trata de una Oferta para una alternativa]* → **No aplica**

A: *[indique el nombre completo del Contratante]*

Nosotros, los abajo firmantes, por este medio presentamos nuestra Oferta, que consiste en dos partes:

- (a) La Parte Técnica, y
- (b) la Parte Financiera

Con la presentación de nuestra Oferta, declaramos lo siguiente:

- (a) **Sin Reservas:** Hemos examinado, sin tener reservas al respecto, el documento de licitación, incluida la modificación emitida de conformidad con la IAL 8.
- (b) **Elegibilidad:** Cumplimos los requisitos de elegibilidad y no tenemos ningún conflicto de interés de conformidad con la IAL 4.
- (c) **Declaración de Mantenimiento de la Oferta:** No hemos sido suspendidos ni declarados inelegibles por el Contratante en relación con la ejecución de una Declaración de Mantenimiento de la Oferta o de Propuesta en el país del Contratante de conformidad con la IAL 4.7.
- (d) **Explotación y Abuso Sexual (EAS) y / o Acoso Sexual (ASx):** *[seleccione la opción apropiada de (i) a (v) a continuación y elimine las demás].*

11/marzo/2026

Nosotros *[si se trata de una APC, inserte: "incluyendo cualquier de nuestros miembros de la APC"]*, y cualquier de nuestros subcontratistas:

- (i) [no han sido objeto de descalificación por parte del Banco por incumplimiento de las obligaciones sobre EAS / ASx.]
- (ii) [están sujetos a descalificación por parte del Banco por incumplimiento de las obligaciones sobre EAS / ASx]
- (iii) [había sido descalificado por el Banco por incumplimiento de las obligaciones sobre EAS / ASx. Se ha dictado un laudo arbitral en el caso de descalificación a nuestro favor.]
- (iv) [había sido descalificado por el Banco por incumplimiento de obligaciones sobre EAS / ASx por un período de dos años. Posteriormente, hemos proporcionado y demostrado que tenemos la capacidad y el compromiso adecuados para cumplir con las Obligaciones de Prevención y Respuesta a EAS y ASx.]
- (v) [había sido descalificado por el Banco por incumplimiento de las obligaciones sobre EAS / ASx por un período de dos años. Hemos adjuntado documentos que demuestran que tenemos la capacidad y el compromiso adecuados para cumplir con las Obligaciones de Prevención y Respuesta a EAS y ASx.]
- (e) **Conformidad:** Ofrecemos ejecutar las siguientes Obras de conformidad con el documento de licitación y de acuerdo con el cronograma de construcción: *[incluya una breve descripción de las Obras]*
- (f) **Validez de la Oferta:** Nuestra Oferta será válida hasta *[ingresar el día, mes y año de conformidad con la IAL 18.1]* y seguirá siendo de carácter vinculante para nosotros y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de o en esa fecha.
- (g) **Garantía de Cumplimiento:** Si nuestra Oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento *[y una Garantía de Cumplimiento Ambiental y Social. Suprimir si no es aplicable]* de conformidad con el documento de licitación.
- (h) **Una Oferta por Licitante:** No estamos presentando ninguna otra Oferta en carácter de Licitante individual y no estamos participando en ninguna otra Oferta en carácter de miembro de una APC o en calidad de subcontratistas, y cumplimos los requisitos establecidos en la IAL 4.3, salvo cualquier Oferta alternativa presentada de conformidad con la IAL 13.
- (i) **Suspensión e inhabilitación:** Nosotros, al igual que nuestros subcontratistas, proveedores, consultores, fabricantes o prestadores de servicios que intervienen en alguna parte del Contrato no estamos sujetos ni sometidos al control de ninguna entidad ni individuo que sea objeto de una suspensión temporal o inhabilitación impuesta por el Grupo Banco Mundial, ni de una inhabilitación impuesta por el Grupo Banco Mundial conforme al acuerdo para el cumplimiento conjunto de las decisiones de inhabilitación

firmado por el Banco Mundial y otros bancos de desarrollo. Asimismo, no somos inelegibles en virtud de las leyes nacionales del Contratante ni de sus normas oficiales, ni tampoco en virtud de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

(j) **Instituciones o empresas de propiedad estatal:** *[elija la opción adecuada y elimine la otra] [No somos una institución o empresa de propiedad estatal] / [Somos una institución o empresa de propiedad estatal, pero reunimos los requisitos establecidos en la IAL 4.6].*

(k) **Contrato vinculante:** Entendemos que esta Oferta, junto con la aceptación de ustedes por escrito incluida en su Carta de Aceptación, constituirá un contrato vinculante entre nosotros hasta que el contrato formal haya sido redactado y formalizado.

(l) **Obligación de aceptar:** Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la Oferta evaluada más baja, ni la Oferta más Conveniente ni ninguna otra Oferta que pudieran recibir.

(m) **Fraude y Corrupción:** Certificamos por la presente que hemos adoptado medidas tendientes a garantizar que ninguna persona que actúe por nosotros o en nuestro nombre participe en acto alguno que entrañe Fraude y Corrupción.

(n) **Potenciales Miembros del DAAB:** Proponemos por la presente las siguientes tres personas, cuyo currículo vitae se adjunta, como potenciales miembros del DAAB:

Nombre	Dirección
1.	
2.	
3.	

Nombre del Licitante: *[indique el nombre completo de la persona que firma la Oferta]

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en representación del Licitante: **[indique el nombre completo de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta]

Cargo de la persona que firma la Oferta: [indique el cargo completo de la persona que firma la Oferta]

Firma de la persona mencionada más arriba: [firma de la persona cuyo nombre y cargo se indican más arriba]

Fecha de la firma: [indique la fecha de la firma] [indique el día, el mes y el año]

Firmado a los _____ días del mes de _____ de _____.



*: En el caso de una Oferta presentada por una APCA, especifique el nombre de la APCA que actúa como Licitante.

**: La persona que firma la Oferta deberá exigir que el poder otorgado por el Licitante se adjunte a la Oferta.



2

Apéndice de la Parte Técnica de la Oferta

Propuesta Técnica

Apéndice de la Parte Técnica de la Oferta

Propuesta Técnica

- **Organización del Sitio**
- **Declaración del Método**
- **Propuesta de Adquisiciones Sostenibles**
- **Calendario de Movilización**
- **Programa de Construcción**
- **Estrategias de Gestión y Plan de Implementación AS**
- **Normas de Conducta del Personal del Contratista (AS)**
- **Equipo**
- **Lista de Personal Clave**
- **Otros**



Desarrollar cada uno de los ítems

Apéndice de la Parte Técnica de la Oferta

Propuesta Técnica

Organización del Lugar de las Obras

[Ingrese la información sobre la organización en el Lugar de las Obras]

Declaración del Método

[Ingrese la Declaración del Método]

[Nota para el Licitante: Además de proporcionar la declaración del método de las actividades de construcción (y de diseño, si hubiera), si el contrato ha sido evaluado que tiene riesgos reales o potenciales de ciberseguridad, también incluya en la declaración del método, las estrategias de gestión, los planes de implementación y las innovaciones para gestionar los riesgos de seguridad cibernética. De la misma manera, si se ha evaluado que hay riesgos de la cadena de suministros, la declaración del método debe incluir los planes de gestión de riesgos de la cadena de suministro propuesta.]

Propuesta de Adquisiciones Sostenibles

[Nota para el Licitante: Además de presentar las Estrategias de Gestión y los Planes de Implementación de AS exigidos, el Licitante deberá presentar su propuesta para demostrar cómo se abordarían los requisitos adicionales de adquisiciones sostenibles, si los hubiere, especificados en la Sección VII-Requisitos de Obras. El Licitante también deberá proporcionar su propuesta de cómo exceder los requisitos especificados de adquisiciones sostenible.]

No se especifica
en la Sección VII

Cronograma de movilización

[incluir el calendario de movilización]

De conformidad con la Subcláusula 4.1 de las Condiciones Particulares, el Contratista no podrá llevar a cabo la movilización al Lugar de las Obras a menos que el Ingeniero otorgue su consentimiento de que las disposiciones adecuadas para tratar los riesgos e impactos ambientales y sociales han sido adoptadas e incluyen como mínimo la aplicación del Plan de Gestión de las Estrategias y Plan de Implementación (EGPI) y las Normas de Conducta AS del Personal del Contratista, presentados como parte de la Oferta y acordadas como parte del Contrato.

Apéndice de la Parte Técnica de la Oferta

Propuesta Técnica

Cronograma de Construcción

[incluir el calendario de ejecución]

El cronograma de construcción incluirá los siguientes hitos clave:

- *No objeción al EGPI del Contratista, que colectivamente forman el PGAS-C, de conformidad con las Estipulaciones Especiales Subcláusula 4.1 de las Condiciones Particulares del Contrato*
- *Establecimiento del DAAB*
- *La conferencia de orientación EAS y ASx*

Estrategias de Gestión y Planes de Implementación (AS) (AS - EGPI)

El Licitante presentará Estrategias de Gestión Ambiental y Social y Planes de Implementación (AS-EGPI) completos y concisos como lo requiere los DDL en referencia a la IAL 11.2 (g). Estas estrategias y planes describirán en detalle las acciones, materiales, equipos, procesos de gestión, etc. que serán implementados por el Contratista y sus subcontratistas en la ejecución de las obras.

En el desarrollo de estas estrategias y planes, el Licitante tendrá en cuenta las estipulaciones de AS del contrato, incluyendo las que se describen más detalladamente en los Requisitos de las Obras de la Sección VII.



3

Formulario de las Normas de Conducta del Personal del Contratista (AS)

Formulario de las Normas de Conducta del Personal del Contratista (AS)

~~Nota al Contratante:~~

~~Los siguientes requisitos no deberán ser modificados. El Contratante puede agregar requisitos adicionales para tratar asuntos específicos que hayan sido informados por los estudios ambientales y sociales pertinentes.~~

~~Los tipos de asuntos específicos pueden incluir los riesgos asociados a: migración de personal, propagación de enfermedades transmisibles y Explotación y Abuso Sexual (EAS), Acoso Sexual (ASx), etc.~~

~~Suprimir este Cuadro antes de publicar el documento de licitación~~

~~Nota al Licitante:~~

~~El contenido mínimo del formulario de las Normas de Conducta como establecido por el Contratante no debe ser modificado en forma sustancial. No obstante, el Licitante puede agregar requisitos adicionales apropiados, incluyendo tomar en cuenta las particularidades y riesgos específicos del Contrato.~~

~~El Licitante deberá firmar y presentar el formulario de Normas de Conducta como parte de su Oferta.~~

NORMAS DE CONDUCTA PARA EL PERSONAL DEL CONTRATISTA

Somos el Contratista, [ingrese el nombre del Contratista]. Hemos firmado un contrato con [ingrese el nombre del Contratante] para [ingrese la descripción de las Obras]. Estas Obras se llevarán a cabo en [ingrese el Lugar de las Obras y a otros lugares donde se ejecutarán las Obras]. Nuestro Contrato requiere que adoptemos medidas para abordar los riesgos ambientales y sociales relacionados con las Obras, incluidos los riesgos de explotación sexual, abuso sexual y acoso sexual.

Estas Normas de Conducta son parte de nuestras medidas para hacer frente a los riesgos ambientales y sociales relacionados con las Obras. Se aplica a todo nuestro personal, trabajadores y otros empleados en el Lugar de las Obras u otros lugares donde las obras se llevan a cabo. También se aplica al personal de cada subcontratista y a cualquier otro personal que nos ayude en la ejecución de las Obras. Todas esas personas se denominan "**Personal del Contratista**" y están sujetas a estas Normas de Conducta.

Este Normas de Conducta identifican el comportamiento que exigimos a todo el Personal del Contratista.

Nuestro lugar de trabajo es un entorno donde no se tolerará el comportamiento inseguro, ofensivo, abusivo o violento y donde todas las personas sienten confianza para plantear problemas o inquietudes sin temor a represalias.

CONDUCTA REQUERIDA

El Personal del Contratista deberá:

1. desempeñar sus funciones de manera competente y diligente;
2. cumplir con estas Normas de Conducta y todas las leyes, reglamentos y otros requisitos aplicables, incluidos los requisitos para proteger la salud, la seguridad y el bienestar del personal de otro contratista y de cualquier otra persona;
3. Mantener un ambiente de trabajo seguro, incluyendo:
 - a. asegurar que los lugares de trabajo, maquinaria, equipos y procesos bajo el control de cada persona sean seguros y sin riesgos para la salud;
 - b. usar el equipo de protección personal requerido;
 - c. utilizar medidas apropiadas relacionadas con sustancias y agentes químicos, físicos y biológicos; y
 - d. seguir los procedimientos operativos de emergencia aplicables.
4. informar situaciones de trabajo que él / ella cree que no son seguras o saludables y retirarse de una situación laboral que él / ella razonablemente cree que presenta un peligro inminente y grave para su vida o salud;
5. tratar a otras personas con respeto, y no discriminar a grupos específicos como mujeres, personas con discapacidad, trabajadores migrantes o niños;
6. no participar en ninguna forma de acoso sexual, incluidos avances sexuales no deseados, solicitudes de favores sexuales y otras conductas verbales o físicas no deseadas de naturaleza sexual con el personal de otros contratistas o del Contratante;
7. no participar en la Explotación Sexual, lo que significa cualquier abuso real o intento de abuso de posición vulnerable, abuso de poder de confianza, con fines sexuales, que incluyen, entre otros, el aprovechamiento monetario, social o político de la explotación sexual de otro.

8. no participar en Abuso Sexual, lo que significa actividad una amenaza o intrusión física real de naturaleza sexual, ya sea por la fuerza o bajo condiciones desiguales o coercitivas;
9. no participar en ninguna forma de actividad sexual con personas menores de 18 años, excepto en caso de matrimonio preexistente;
10. completar cursos de capacitación relevantes que se brindarán en relación con los aspectos ambientales y sociales del Contrato, incluidos los asuntos de salud y seguridad, y Explotación y Abuso Sexual (EAS) y de Acoso Sexual (ASx);
11. denunciar violaciones a estas Normas de Conducta; y
12. no tomar represalias contra ninguna persona que denuncie violaciones a estas Normas de Conducta, ya sea a nosotros o al Contratante, o que haga uso del Mecanismo de Quejas y Reclamos del Proyecto.

PLANTEANDO PREOCUPACIONES

Si alguna persona observa un comportamiento que él / ella cree que puede representar una violación de estas Normas de Conducta, o que de otra manera le preocupa, él / ella debe plantear el problema de inmediato. Esto se puede hacer de cualquiera de las siguientes maneras:

1. Comunicándose *[ingrese el nombre del Experto Social del Contratista con experiencia relevante en el manejo de la violencia de género, o si tal persona no es requerida bajo el Contrato, otra persona designada por el Contratista para manejar estos asuntos]* por escrito en esta dirección [] o por teléfono a [...] o en persona a [...]; o
2. Llamando a [...] para comunicarse con la línea directa del Contratista (si hubiera) y deje un mensaje.

La identidad de la persona se mantendrá confidencial, a menos que la ley del país ordene la presentación de denuncias. También se pueden presentar quejas o denuncias anónimas y se les dará toda la debida y apropiada consideración. Tomamos en serio todos los informes de posible mala conducta e investigaremos y tomaremos las medidas adecuadas. Proporcionaremos referencias sinceras a proveedores de servicios que pueden ayudar a apoyar a la persona que experimentó el presunto incidente, según corresponda.

No habrá represalias contra ninguna persona que presente una inquietud de buena fe sobre cualquier comportamiento prohibido por estas Normas de Conducta. Tal represalia sería una violación de estas Normas de Conducta.

CONSECUENCIAS DE INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE CONDUCTA

Cualquier incumplimiento de estas Normas de Conducta por parte del personal del Contratista puede tener consecuencias graves, que pueden incluir la resolución del Contrato y la posible denuncia a las autoridades judiciales.

PARA EL PERSONAL DEL CONTRATISTA:

He recibido una copia de estas Normas de Conducta escritas en un idioma que entiendo. Entiendo que, si tengo alguna pregunta sobre estas Normas de Conducta, puedo contactarme *[ingresar el nombre de la(s) persona(s) de contacto del Contratista con experiencia relevante]* para solicitar una explicación.

Nombre del Personal del Contratista: *[insertar nombre]*

Firma: _____

Fecha: (día mes año): _____

Firma del representante autorizado del Contratista:

Firma: _____

Fecha: (día mes año): _____

APÉNDICE 1: Comportamientos que constituyen Explotación y Abuso Sexual (EAS) y los comportamientos que constituyen Acoso Sexual (ASx)

Incluir la información
conforme se solicita

**COMPORTAMIENTOS QUE CONSTITUYEN EXPLOTACIÓN Y ABUSO SEXUAL
(EAS) Y LOS COMPORTAMIENTOS QUE CONSTITUYEN ACOSO SEXUAL
(ASx)**

La siguiente lista no exhaustiva está destinada a ilustrar los tipos de comportamientos prohibidos.

(1) Los ejemplos de explotación y abuso sexual incluyen, entre otros:

- Uno de los miembros del Personal del Contratista le dice a un miembro de la comunidad que él / ella puede conseguir trabajos relacionados con Lugar de las Obras (por ejemplo, cocinar y limpiar) a cambio de sexo.
- Uno de los miembros del Personal del Contratista que está conectando la entrada de electricidad a los hogares dice que puede conectar los hogares de familias encabezadas por mujeres a la red a cambio de sexo.
- Uno de los miembros del Personal del Contratista viola o agrede sexualmente de otra forma a un miembro de la comunidad.
- Uno de los miembros del Personal del Contratista niega el acceso de una persona al Lugar de las Obras a menos que él / ella realice un favor sexual.
- Uno de los miembros del Personal del Contratista le dice a una persona que solicita empleo en virtud del Contrato que él / ella solo lo contratará si tiene relaciones sexuales con él / ella.

(2) Ejemplos de acoso sexual en un contexto laboral

- El Personal del Contratista comenta sobre la apariencia de otro Personal del Contratista (ya sea positivo o negativo) y sus deseos sexuales.
- Cuando el Personal de un Contratista se queja de los comentarios hechos otro Personal del Contratista sobre su apariencia, el otro Personal del Contratista comenta que está "pidiéndolo" debido a cómo se viste.
- Toques no deseados al Personal del Contratista o del Contratante por otro Personal del Contratista.
- Uno de los miembros del Personal del Contratista le dice a otro miembro del Personal del Contratista que él / ella obtendrá un aumento de sueldo o un ascenso si le envía fotografías desnudas de él / ella.



3

Formulario EQU: Equipo del Contratista

Formulario EQU: Equipo del Contratista

El Licitante proporcionará la información adecuada para demostrar claramente que tiene la capacidad para cumplir los requisitos relativos al equipo clave enumerado en la Sección III, "Criterios de Evaluación y Calificación". Se preparará un formulario separado para cada uno de los equipos señalados o para los equipos alternativos propuestos por el Licitante.

Equipo		
Información sobre el equipo	Nombre del fabricante	Modelo y potencia nominal
	Capacidad	Año de fabricación
Situación actual	Ubicación actual	
	Información sobre compromisos actuales	
Fuente	Indique la fuente del equipo <input type="checkbox"/> Propio <input type="checkbox"/> Alquilado <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Fabricado especialmente	

Omita la siguiente información para los equipos que sean propiedad del Licitante.

Propietario	Nombre del propietario	
	Dirección del propietario	
	Teléfono	Nombre y cargo de la persona de contacto
	Fax	Télex
Acuerdos	Información sobre acuerdos de alquiler/leasing/fabricación relacionados específicamente con el proyecto	

Incluir información del equipo

Cuando el equipo no es propiedad del Licitante



4

Subcontratistas

Subcontratistas

(a) Contratistas Especializados

Se proponen los siguientes Subcontratistas Especializados para partes de las Obras permitidas por el Contratante de conformidad con la DDL en referencia a la IAL 17.7 [indicar "No aplicable", si no está permitido]

No.	Partes de las Obras que pueden ser subcontratadas	Nombre y Dirección del Subcontratista Especializado	Nacionalidad	Experiencia Específica

Los siguientes [añadir: "otros", si los Subcontratistas Especializados están incluidos arriba. Los Licitantes son libres de proponer más de un subcontratista para cada parte de las Obras.] subcontratistas se proponen:

No.	Partes de las Obras que pueden ser subcontratadas	Nombre y Dirección del Subcontratista Especializado	Nacionalidad	Experiencia Específica

Incluir información

IAL 17.7 Las partes de las Obras para las cuales el Contratante permite que los Licitantes propongan Subcontratistas Especializados se designan de la siguiente manera:

- a. Estabilización de taludes
- b. Rehabilitación de Pavimento Rígido
- c. Señalización horizontal y vertical



5

Formulario PER 1

Representante del Contratista y Personal

Clave

Formulario PER 1

Representante del Contratista y Personal Clave

Los Licitantes deberán suministrar los nombres y otros detalles del Representante del Contratista y el personal clave debidamente calificado para cumplir con el Contrato. La información sobre su experiencia se deberá consignar utilizando el Formulario PER-2 de los que aparecen más abajo para cada candidato.

Representante del Contratista y Personal Clave

1.	Titulo de la posición: Representante del Contratista
	Nombre del candidato:
	Duración del nombramiento: [insertar la duración (fechas de inicio y terminación) para la cual esta posición será retenida]
	Tiempo destinado a esta posición: [insertar el número de días/semanas/meses planeados para esta posición]
	Calendario planeado para esta posición: [insertar el calendario esperado para esta posición (por ejemplo, adjuntar el gráfico Gantt de primer nivel)]
2.	Titulo de la posición: [Especialista Ambiental]
	Nombre del candidato:
	Duración del nombramiento: [insertar la duración (fechas de inicio y terminación) para la cual esta posición será retenida]
	Tiempo destinado a esta posición: [insertar el número de días/semanas/meses planeados para esta posición]
	Calendario planeado para esta posición: [insertar el calendario esperado para esta posición (por ejemplo, adjuntar el gráfico Gantt de primer nivel)]
3.	Titulo de la posición: [Especialista de Seguridad y Salud en el trabajo]
	Nombre del candidato:
	Duración del nombramiento: [insertar la duración (fechas de inicio y terminación) para la cual esta posición será retenida]
	Tiempo destinado a esta posición: [insertar el número de días/semanas/meses planeados para esta posición]
	Calendario planeado para esta posición: [insertar el calendario esperado para esta posición (por ejemplo, adjuntar el gráfico Gantt de primer nivel)]

4.	Titulo de la posición: [Especialista Social]
	Nombre del candidato:
	Duración del nombramiento: [insertar la duración (fechas de inicio y terminación) para la cual esta posición será retenida]
	Tiempo destinado a esta posición: [insertar el número de días/semanas/meses planeados para esta posición]
	Calendario planeado para esta posición: [insertar el calendario esperado para esta posición (por ejemplo, adjuntar el gráfico Gantt de primer nivel)]
5.	Titulo de la posición: Especialista en Explotación Sexual, Abuso y Acoso Sexual <i>[Cuando los riesgos EAS de un Proyecto sean sustanciales o altos, el Personal Clave debe incluir un especialista en Explotación Sexual, Abuso y Acoso Sexual con experiencia pertinente en tratar casos de explotación sexual, abuso y acoso sexual]</i>
	Nombre del candidato:
	Duración del nombramiento: [insertar la duración (fechas de inicio y terminación) para la cual esta posición será retenida]
	Tiempo destinado a esta posición: [insertar el número de días/semanas/meses planeados para esta posición]
	Calendario planeado para esta posición: [insertar el calendario esperado para esta posición (por ejemplo, adjuntar el gráfico Gantt de primer nivel)]
6.	Titulo de la posición: [Especialista en Ciberseguridad] <i>[Ingresar cuando corresponda]</i>
	Nombre del candidato:
	Duración del nombramiento: [insertar la duración (fechas de inicio y terminación) para la cual esta posición será retenida]
	Tiempo destinado a esta posición: [insertar el número de días/semanas/meses planeados para esta posición]
	Calendario planeado para esta posición: [insertar el calendario esperado para esta posición (por ejemplo, adjuntar el gráfico Gantt de primer nivel)]

Formulario PER 2
Curriculum vitae del Representante del
Contratista y
Personal Clave y Declaración

Formulario PER 2
Curriculum vitae del Representante del Contratista y
Personal Clave y Declaración

Nombre del Licitante

Cargo #1/ *título del puesto según Formulario PER 1*

Información personal	Nombre	Fecha de nacimiento
	Dirección:	Correo electrónico:
	Calificaciones profesionales:	
	Calificaciones académicas:	
	Conocimiento de idiomas: <i>[idiomas y nivel de conversación, lectura y escritura]</i>	
	Detalles	
Nombre del empleador		
Dirección del empleador		
Teléfono	Persona de contacto (gerente / funcionario de personal)	
Fax		
Denominación del cargo	Años con el empleador actual:	

Resuma la experiencia profesional en orden cronológico inverso. Indique la experiencia particular técnica y gerencial pertinente para este proyecto.

Proyecto	Posición	Duración	Experiencia pertinente
[principales características del proyecto]	[posición y responsabilidades en el proyecto]	[tiempo en la posición]	[describir la experiencia pertinente de esta posición]

Declaración

Yo, en mi calidad de [indique "Representante del Contratista" o "Personal clave", según corresponda] abajo firmante, certifico que, a mi leal saber y entender, la información contenida en este Formulario PER 2 me describe correctamente, así como a mis calificaciones y a mi experiencia.

Confirmo que estoy disponible como certifico en la siguiente tabla y en todo el calendario previsto para esta posición, según lo dispuesto en la Oferta:

Compromiso	Detalles
Compromiso con la duración del contrato:	[Indicar el periodo (fechas de inicio y de finalización) para el cual este Representante del Contratista o personal clave está disponible para trabajar en este contrato]
Compromiso de tiempo:	[Inserte el número de días / semana / meses / que este Representante del Contratista o personal clave está disponible para trabajar en este contrato]

Entiendo que cualquier declaración falsa u omisión en este Formulario puede:

- que se tome en consideración durante la evaluación de la Oferta;
- causar mi descalificación para participar en la Oferta;
- causar mi despido del contrato.

Nombre del Representante del Contratista o miembro del Personal Clave: /insertar nombre/

Incluir Información

Firma: _____

Fecha: (día/ mes/ año): _____

Firma del representante autorizado del Licitante:

Firma: _____

Fecha: (día/ mes/ año): _____

Formulario ELI -1.1

Formulario de Información sobre el Licitante

Formulario de Información sobre el Licitante

Fecha: _____

N.º y título de la SDO: _____

Página _____ de _____ páginas

Incluir Información

Nombre del Licitante
Si se trata de una APCA, nombre de cada integrante:
País donde está registrado el Licitante en la actualidad o país donde pretende registrarse: <i>[indicar el país de constitución]</i>
Año de constitución efectiva o prevista del Licitante:
Dirección legal del Licitante [en el país de registro]:
Información del representante autorizado del Licitante
Nombre: _____
Dirección: _____
Números de teléfono/fax: _____
Dirección de correo electrónico: _____
1. Se adjuntan copias de los siguientes documentos originales:
<input type="checkbox"/> acta de constitución (o documentos de constitución o asociación equivalentes) o documentación de registro de la entidad jurídica antes mencionada, de conformidad con la IAL 4.4;
<input type="checkbox"/> si se trata de una APCA, carta de intenciones de conformar una APCA o convenio de la APCA de conformidad con la IAL 4.1;
<input type="checkbox"/> si se trata de una empresa o ente de propiedad estatal, de conformidad con la IAL 4.6, documentación que acredite:
<ul style="list-style-type: none">• autonomía jurídica y financiera;• que opera conforme al derecho comercial;• que el Licitante no se encuentra bajo la supervisión del Contratante.
2. Se incluyen el organigrama, una lista de los integrantes del Directorio y la propiedad efectiva. El Licitante seleccionado deberá proporcionar información adicional sobre la titularidad real, utilizando el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva.

Formulario ELI -1.2
Formulario de información de la APCA del
Licitante
(deberá completarse para cada integrante
de la APCA del Licitante)

Formulario de información de la APCA del Licitante

(deberá completarse para cada integrante de la APCA del Licitante)

Fecha: _____

N.º y título de la SDO: _____

Página _____ de _____ páginas

Nombre de la APCA del Licitante:
Nombre del integrante de la APCA:
País de registro del integrante de la APCA:
Año de constitución del integrante de la APCA:
Dirección legal en el país de constitución del integrante de la APCA:
Información sobre el representante autorizado del integrante de la APCA: Nombre: _____ Dirección: _____ Números de teléfono/fax: _____ Dirección de correo electrónico: _____
1. Se adjuntan copias de los siguientes documentos originales: <input type="checkbox"/> acta de constitución (o documentos de constitución o asociación equivalentes) o documentación de registro de la entidad jurídica antes mencionada, de conformidad con la IAL 4.4; <input type="checkbox"/> si se trata de una empresa o ente de propiedad estatal, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera, su operación de conformidad con el Derecho comercial y que no se encuentra bajo la supervisión del Contratante, de conformidad con la IAL 4.6. 2. Se incluyen el organigrama, una lista de los integrantes del Directorio y propiedad efectiva. El Licitante seleccionado deberá proporcionar información adicional sobre la titularidad real de cada miembro de la JV, utilizando el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva.

Incluir Información

Formulario CON – 2

**Historial de incumplimiento de contratos,
litigios pendientes de resolución y
antecedentes de litigios**

Historial de incumplimiento de contratos, litigios pendientes de resolución y antecedentes de litigios

Nombre del Licitante: _____
 Fecha: _____

Nombre del integrante de la APCA _____

N.º y título de la SDO: _____

Página _____ de _____ páginas

Incumplimientos de contratos de acuerdo con la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”

- No se ha incurrido en ningún incumplimiento de contrato desde el 1 de enero de *[insertar el año]*
- Los contratos para los cuales se incurrió en algún incumplimiento desde el 1 de enero de *[insertar el año]*

Año	Parte del contrato afectada por el incumplimiento	Identificación del contrato	Monto total del contrato (valor actualizado, moneda, tipo de cambio y equivalente en USD)
<i>[indicar el año]</i>	<i>[indicar el monto y el porcentaje]</i>	Identificación del contrato: <i>[indicar el nombre completo y el número del contrato y toda otra información de identificación pertinente]</i> Nombre del Contratante: <i>[insertar el nombre completo]</i> Dirección del Contratante: <i>[insertar la calle, la ciudad y el país]</i> Motivo/s del incumplimiento: <i>[indicar el/los motivo/s principal/es]</i>	<i>[indicar el monto]</i>

Litigio pendiente de resolución, de acuerdo con la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”

No existen litigios pendientes de resolución

Existen los siguientes litigios pendientes de resolución

Incluir Información

Año de la disputa	Monto en disputa (moneda)	Identificación del contrato	Monto total del Contrato (moneda), Equivalente en USD (tipo de cambio)
		Identificación del contrato: <hr/> Nombre del Contratante: <hr/> Dirección del Contratante: <hr/> Objeto de la disputa: <hr/> Parte que inició la disputa: <hr/> Estado de la disputa: _____	
		Identificación del contrato: <hr/> Nombre del Contratante: <hr/> Dirección del Contratante: <hr/> Objeto de la disputa: <hr/> Parte que inició la disputa: <hr/> Estado de la disputa: _____	
Antecedentes de litigios de acuerdo con la Sección III, "Criterios de Evaluación y Calificación"			
<input type="checkbox"/> No existen antecedentes de litigios <input type="checkbox"/> Existen los siguientes antecedentes de litigios		Año del laudo <hr/> Resultado expresado como un porcentaje del valor neto <hr/> Identificación del contrato <hr/> Monto total del Contrato (moneda), Equivalente en USD (tipo de cambio)	
[indicar el año]	[indicar porcentaje]	Identificación del contrato: <hr/>	[indicar el monto]

		Nombre del Contratante: <hr/> Dirección del Contratante: <hr/> Objeto de la disputa: <hr/> Parte que inició la disputa: <hr/> Razones del litigio y decisión: <hr/>	

Formulario CON - 3
Declaración de Desempeño Ambiental y
Social

Formulario CON - 3

Declaración de Desempeño Ambiental y Social

[El siguiente cuadro deberá ser llenado por el Licitante, cada miembro de una APCA (Joint Venture) y cada Subcontratista Especializado]

Nombre del Licitante: [indicar el nombre completo]

Fecha: [insertar día, mes, año]

Nombre del Subcontratista Asociado o Especializado: [indicar el nombre completo]

SDO No. y título: [insertar número y descripción]]

Página [insertar número de página] de [insertar número total] páginas

Declaración de Desempeño Ambiental y Social

Con sujeción a la Sección III, "Criterios de Evaluación y Calificación"

- No suspensión o resolución del contrato:** Ningún Contratante nos ha suspendido ni rescindido un contrato ni ha cobrado la garantía de cumplimiento de un contrato por razones relacionadas con el desempeño ambiental, y social (AS) desde la fecha especificada en la Sección III, Criterios de Calificación y Requisitos, Sub-Factor 2.5.
- Declaración de suspensión o resolución del contrato:** El / los siguiente (s) contrato (s) ha (n) sido suspendido (s) o terminado (s) y / o Seguridad de Desempeño cobrada por un Contratante por razones relacionadas con el desempeño ambiental y social (AS). La fecha especificada en la Sección III, "Criterios de Evaluación y Calificación", Sub-Factor 2.5. Los detalles se describen a continuación:

Año	Suspensión o Terminación parcial del contrato	Identificación del Contrato	Monto total del contrato (valor actual, moneda, tipo de cambio y equivalente en dólares)
[indicar año]	[indicar monto o porcentaje]	Identificación del Contrato: [indicar el nombre completo del contrato/ número y cualquier otra identificación pertinente] Nombre el Contratante: [insertar el nombre completo] Dirección del Contratante: [insertar estado, ciudad y país]	[indicar monto]

		Razones de suspensión o terminación: [indicar las razones principales, por ej. por faltas en materia violencia de género; explotación y abuso sexual]	
[indicar año]	[indicar monto o porcentaje]	Identificación del Contrato: [indicar el nombre completo del contrato/ número y cualquier otra identificación pertinente]	[indicar monto]
		Nombre el Contratante: [insertar el nombre completo]	
		Dirección del Contratante: [insertar estado, ciudad y país]	
		Razones de suspensión o terminación: [indicar las razones principales]	
...	...	[indicar todos los contratos concernientes]	...
Garantías de Cumplimiento cobradas por un Contratante por razones relacionadas con el desempeño en materia AS			
Año	Identificación del Contrato		Monto Total del Contrato (Valor actualizado, moneda, tipo de cambio y equivalente en USD)
[indicar año]	Identificación del Contrato: [indicar el nombre completo del contrato/ número y cualquier otra identificación pertinente] Nombre el Contratante: [insertar el nombre completo] Dirección del Contratante: [insertar estado, ciudad y país] Razones para el cobro de la Garantía: [indicar las razones principales, por ej. por faltas en materia violencia de género; explotación y abuso sexual]		[indicar monto]

Formulario CON – 4
Declaración de Desempeño en materia de
Explotación y Abuso Sexual (EAS) y/o
Acoso Sexual

Formulario CON – 4

Declaración de Desempeño en materia de Explotación y Abuso Sexual (EAS) y/o Acoso Sexual

[La siguiente Tabla debe ser completada por el Licitante, cada miembro de una APCA y cada subcontratista propuesto por el Licitante]

Nombre del Licitante: [indicar el nombre completo]

Fecha: [insertar día, mes, año]

Nombre del Subcontratista o miembro de la APCA: [indicar el nombre completo]

SDO No. y título: [insertar número y descripción]

Página [insertar número de página] de [insertar número total] páginas

Declaración EAS y/o ASx	
de conformidad con la Sección III, Requisitos de Evaluación y Calificación	
Nosotros:	
<input type="checkbox"/> (a) no hemos sido objeto de descalificación por parte del Banco por incumplimiento de las obligaciones sobre EAS / ASx.	
<input type="checkbox"/> (b) no estamos sujetos a descalificación por parte del Banco por incumplimiento de las obligaciones sobre EAS / ASx	
<input type="checkbox"/> (c) hemos sido descalificados por el Banco por incumplimiento de las obligaciones sobre EAS / ASx. Se ha dictado un laudo arbitral en el caso de descalificación a nuestro favor.	
<input type="checkbox"/> (d) habiendo sido descalificado por el Banco por incumplimiento de obligaciones sobre EAS / ASx por un período de dos años. Posteriormente, hemos proporcionado y demostrado que tenemos la capacidad y el compromiso adecuados para cumplir con las obligaciones sobre EAS / ASx	
<input type="checkbox"/> (e) habiendo sido descalificados por el Banco por incumplimiento de las obligaciones sobre EAS / ASx por un período de dos años. Hemos adjuntado documentos que demuestran que tenemos la capacidad y el compromiso adecuados para cumplir con las obligaciones sobre EAS / ASx.	
<i>[Si (c) anterior es aplicable, adjunte evidencia de un laudo arbitral que revierta las conclusiones sobre los problemas subyacentes a la descalificación.]</i>	
<i>[Si (d) o (e) anterior son aplicables, adjunte la siguiente información:]</i>	
Plazo de descalificación: Desde: _____ Hasta: _____	

Si se proporcionó anteriormente en otro contrato de obras financiado por el Banco, proporcione los detalles de la evidencia que demuestre la capacidad y el compromiso adecuados para cumplir con las obligaciones sobre EAS / ASx (según (d) anterior)

Nombre del Contratante: _____

Nombre del Proyecto: _____

Descripción del Contrato: _____

Breve resumen de la evidencia proporcionada:

Información de contacto: (Tel, email, nombre de la persona de contacto):

Como alternativa a la evidencia bajo (d), otra evidencia que demuestre la capacidad y el compromiso adecuados para cumplir con las obligaciones sobre EAS / ASx (según el (e) anterior) [adjunte detalles según corresponda].

Formulario FIN – 3.1

Situación y resultados financieros

Formulario FIN – 3.1

Situación y resultados financieros

Nombre del Licitante: _____

Fecha: _____

Nombre del integrante de la APCA _____

N.º y título de la SDO: _____

Página _____ de _____ páginas

1. Datos financieros

Tipo de información financiera en (moneda)	Información histórica para los _____ años anteriores, (Monto en moneda, moneda, tipo de cambio*, equivalente en USD)				
	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Declaración de posición financiera (información del balance general)					
Activo total					
Pasivo total					
Patrimonio total/ Patrimonio neto					
Activo corriente					
Pasivo corriente					
Capital de trabajo					
Información del estado de ingresos					
Total de ingresos					
Utilidades antes de impuestos					

Información de flujo de efectivo					
Flujo de efectivo de actividades operativas					

2. Fuentes de financiamiento

Especificar las fuentes de financiamiento para cumplir con las necesidades de flujo de efectivo para las obras actualmente en curso y para futuros compromisos contractuales.

N.º	Fuente de financiamiento	Monto (equivalente en USD)
1		
2		
3		

2. Documentos financieros

El Licitante y sus partes deberán proporcionar copias de los estados financieros correspondientes a _____ años de conformidad con el asunto 3.1 de la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”. Los estados financieros deberán:

- reflejar la situación financiera del Licitante o, en el caso de una APCA, del integrante, y no la de una entidad afiliada (como la empresa matriz o un miembro del grupo);
- estar auditados o certificados de manera independiente, de conformidad con la legislación local;
- estar completos, incluidas todas las notas a los estados financieros;
- corresponder a períodos contables ya cerrados y auditados.

Se adjuntan copias de los estados financieros correspondientes¹ a los _____ años indicados anteriormente en cumplimiento de los requisitos.

Formulario FIN – 3.2

Facturación media anual de construcción

Formulario FIN – 3.2

Facturación media anual de construcción

Nombre del Licitante: _____

Fecha: _____

Nombre del integrante de la APCA _____

N.º y título de la SDO: _____

Página _____ de _____ páginas

Datos sobre la facturación anual (solo construcción)			
Año	Monto Moneda	Tipo de cambio	Equivalente en USD
[indicar el año]	[indicar el monto y la moneda]		
Facturación media anual de construcción*			

* Consulte el asunto 3.2 de la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”.

Formulario FIN – 3.3: Recursos Financieros

Formulario FIN – 3.3: Recursos Financieros

Especificar las fuentes de financiamiento propuestas, tales como activos líquidos, activos reales libres de hipotecas, líneas de crédito y otros medios financieros, netos de compromisos actuales, disponibles para satisfacer las demandas totales de flujo de efectivo de la construcción del contrato o contratos en cuestión, como se especifica en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”.

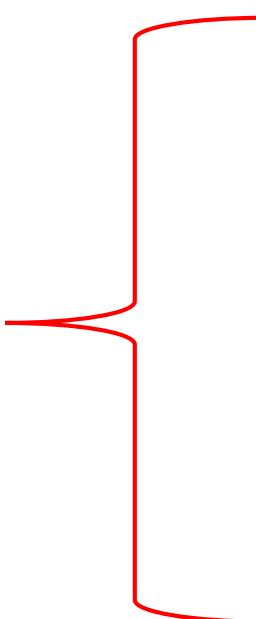
Recursos Financieros		
No.	Fuente de los Recursos	Monto (USD equivalentes)
1		
2		
3		

Formulario FIN – 3.4
Compromisos Contractuales
Vigentes/Obras en Ejecución

Formulario FIN – 3.4

Compromisos Contractuales Vigentes/Obras en Ejecución

Los Licitantes y cada uno de los integrantes de una APCA deberán proporcionar información sobre sus compromisos vigentes respecto de todos los contratos que les hayan sido adjudicados, o para los cuales se haya recibido una carta de intenciones o de aceptación, o que estén por finalizar, pero para los cuales aún no se haya emitido un certificado de terminación final sin salvedades.



Compromisos contractuales actuales					
N.º	Nombre del contrato	Dirección de contacto, teléfono, fax del Contratante	Valor de trabajos por ejecutar [Equivalente en USD actualizado]	Fecha prevista de terminación	Facturación promedio mensual en los últimos seis meses [USD/mes]
1					
2					
3					
4					
5					

Formulario EXP - 4.1

Experiencia general en construcción

Formulario EXP - 4.1

Experiencia general en construcción

Nombre del Licitante: _____

Fecha: _____

Nombre del integrante de la APCA _____

N.º y título de la SO: _____

Página _____ de _____ páginas

Año de inicio	Año de finalización	Identificación del contrato	Función del Licitante
		Nombre del contrato: _____ Descripción breve de las Obras y los Servicios ejecutados por el Licitante: _____ Monto del contrato: _____ Nombre del Contratante: _____ Dirección: _____	
		Nombre del contrato: _____ Descripción breve de las Obras y los Servicios ejecutados por el Licitante: _____ Monto del contrato: _____ Nombre del Contratante: _____ Dirección: _____	
		Nombre del contrato: _____ Descripción breve de las Obras y los Servicios ejecutados por el Licitante: _____ Monto del contrato: _____ Nombre del Contratante: _____ Dirección: _____	

Formulario EXP - 4.2 (a)
**Experiencia específica en construcción y
gestión de contratos**

Formulario EXP - 4.2 (a)

Experiencia específica en construcción y gestión de contratos

Nombre del Licitante: _____
Fecha: _____

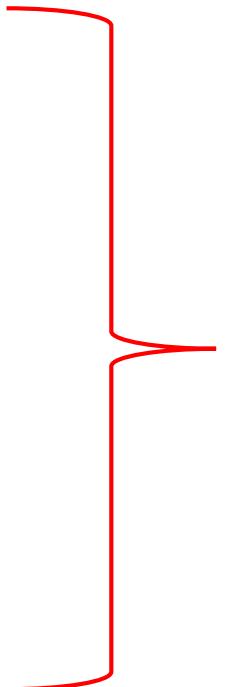
Nombre del integrante de la APCA _____
N.º y título de la SO: _____
Página _____ de _____ páginas

Contrato similar n.º	Información					
Identificación del contrato						
Fecha de adjudicación						
Fecha de terminación						
Función en el contrato	Contratista principal <input type="checkbox"/>	Integrante de APCAs <input type="checkbox"/>	Contratista administrador <input type="checkbox"/>	Subcontratista <input type="checkbox"/>		
Monto total del contrato			USD			
Si es integrante de una APCAs o subcontratista, especificar la participación en el monto total del contrato						
Nombre del contratante:						
Dirección: Número de teléfono/fax: Correo electrónico:						

Formulario EXP - 4.2 a) (cont.)

Experiencia específica en construcción y gestión de contratos (cont.)

Contrato similar n.º	Información
Descripción de las similitudes de acuerdo con el Factor 4.2 (a) de la Sección III:	
1. Monto	
2. Dimensiones físicas de los elementos de las Obras y los Servicios estipulados	
3. Complejidad	
4. Métodos/tecnología	
5. Tasa de construcción para actividades clave	
6. Otras características	



Experiencia en construcción en actividades clave

Formulario EXP - 4.2 (b)

Experiencia en construcción en actividades clave

Nombre del Licitante: _____
Fecha: _____

Nombre del integrante de la APCA del Licitante: _____

Nombre del subcontratista² (conforme a la IAL 38.2): _____

N.º y título de la SDO: _____

Página _____ de _____ páginas

Todos los subcontratistas para actividades clave deben completar la información que se solicita en este formulario de conformidad con la IAL 17 y el Subfactor 4.2 de la Sección III, Criterios de Calificación y Requisitos.

1. Actividad clave n.º 1: _____

	Información			
Identificación del contrato				
Fecha de adjudicación				
Fecha de terminación				
Función en el contrato	Contratista principal <input type="checkbox"/>	Integrante de APCA <input type="checkbox"/>	Contratista administrador <input type="checkbox"/>	Subcontratista <input type="checkbox"/>
Monto total del contrato			USD	
Cantidad (volumen, número o tasa de producción, según corresponda) ejecutada en virtud del contrato por año o parte del año	Cantidad total en el contrato (i)	Participación porcentual (ii)	Cantidad real ejecutada (i) x (ii)	
Año 1				
Año 2				

	Información		
Año 3			
Año 4			
Nombre del contratante:			
Dirección:			
Número de teléfono/fax:			
Correo electrónico:			

	Información
Descripción de las actividades clave de acuerdo con el asunto 4.2 b) de la Sección III:	

2. Actividad n.º 2:

3.

Experiencia Específica en la Gestión de Aspectos AS y aspectos adicionales de adquisiciones sostenibles

Formulario EXP 4.2 (c)

Experiencia Específica en la Gestión de Aspectos AS y aspectos adicionales de adquisiciones sostenibles

[El siguiente cuadro debe ser completado para cada contrato ejecutado por el Licitante y cada miembro de una APCA]

Nombre del Licitante: _____

Fecha: _____

Nombre del miembro de la APCA: _____

N.º y nombre de la SDO: _____

Página _____ de _____

1. Requisito clave no 1 de conformidad con ítem 4.2 (c): _____

Identificación del contrato				
Fecha de Adjudicación				
Fecha de Finalización				
Función en el contrato	Contratista Principal <input type="checkbox"/>	Miembro de una APCA <input type="checkbox"/>	Gestión de Contratos <input type="checkbox"/>	Subcontratista <input type="checkbox"/>
Monto Total del Contrato			US\$	
Detalles de la experiencia				

2. Requisito clave no 2 de conformidad con ítem 4.2 (c): _____

3. Requisito clave no 3 de conformidad con ítem 4.2 (c): _____

Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Oferta

Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Oferta

Fecha: _____

SDO n.º: _____

Alternativa n.º: _____

Para: _____

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

Aceptamos que seremos automáticamente declarados no elegibles para participar en la licitación o presentar propuestas de cualquier contrato con el Contratante por el plazo especificado en la Sección II, Datos de la Licitación (DDL), si incumplimos la (s) obligación (obligaciones) contraídas en virtud de las condiciones de la Oferta porque:

- (a) hemos retirado nuestra Oferta antes de la fecha de expiración de la validez de la Oferta especificada en la Carta de la Oferta, o cualquier fecha extendida otorgada por nosotros; o
- (b) habiéndonos notificado el Contratante que ha aceptado nuestra Oferta antes de la fecha de expiración de la validez de la Oferta indicada en la Carta de la Oferta o cualquier fecha extendida otorgada por nosotros, (i) no hemos formalizado o nos hemos negado a formalizar el Contrato, si requerido, o (ii) no hemos suministrado o nos hemos negado a suministrar la Garantía de Cumplimiento y, si requerido, la Garantía de Cumplimiento Ambiental y Social (AS), de conformidad con la IAL 49.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirará si no resultamos seleccionados, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) haber recibido nosotros su notificación indicándonos el nombre del Licitante seleccionado, o (ii) haber transcurrido veintiocho días después de la fecha de expiración de la validez de nuestra Oferta.

Firmado: _____

En capacidad de: _____

Nombre: _____

Debidamente autorizado para firmar la Oferta por y en nombre de _____

Fechada el día _____ de _____ de _____

Sello Oficial de la Corporación (si corresponde)



Formularios de la Oferta Parte Financiera (Sobre 2.2)



1

Carta de Oferta-Parte Financiera

Carta de Oferta-Parte Financiera

INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES: ELIMINE ESTE RECUADRO UNA VEZ QUE SE HAYA RELLENADO EL DOCUMENTO

El Licitante debe preparar esta Carta de Oferta en papel con membrete que indique claramente el nombre y el domicilio comercial completos del Licitante.

Nota: El texto en cursiva tiene por finalidad ayudar a los Licitantes a preparar este formulario.

Fecha de presentación de esta Oferta: [indique fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

Solicitud de Ofertas n.º: [indique el número de identificación]

Alternativa n.º: [indique el número de identificación, si se trata de una Oferta para una alternativa]

Para: [indique el nombre completo del Contratante]

Nosotros, los Licitantes que suscriben, hacemos presentación de la segunda parte de nuestra Oferta, junto con el Precio de la Oferta y la Lista de Cantidad, que acompañan la Carta de la Parte Técnica.

Con la presentación de nuestra Oferta, declaramos lo siguiente:

(a) **Periodo de validez de la Oferta:** Nuestra Oferta será válida hasta el [ingresar el día, mes y año de conformidad con la IAL 18.1] y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de esa fecha.

(b) **Precio Total:** El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en ítem (d) abajo, es:

[Opción 1, en el caso de un solo lote:] El precio total es: [insertar el precio total de la Oferta en letras y números];

(c) **Descuentos: Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:**

(i) Los descuentos ofrecidos son: [Especificar en detalle cada descuento ofrecido]

(ii) El método exacto de cálculo para determinar el precio neto después de la aplicación de los descuentos se muestra a continuación: [Especificar en detalle el método que se utilizará para aplicar los descuentos];

(e) **Comisiones, gratificaciones y honorarios:** Se han pagado o se pagarán los siguientes honorarios, comisiones o gratificaciones en relación con el proceso de Licitación o la formalización del Contrato: [indique el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación, y la cantidad y moneda de cada una de ellas].

Nombre del receptor	Dirección	Concepto	Monto

(Si no se pagaron o no se pagarán, escriba "ninguna").

Nombre del Licitante*: [indique el nombre completo de la persona que firma la Oferta].

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en nombre del Licitante:** [indique el nombre completo de la persona debidamente autorizada a firmar la Oferta].

Cargo de la persona que firma la Oferta: [indique el cargo completo de la persona que firma la Oferta].

Firma de la persona mencionada anteriormente: [incluya la firma de la persona cuyo nombre y cargo se indican en los párrafos anteriores].

Fecha de la firma: [indique la fecha de la firma] de [indique el mes] de [indique el año].

* En el caso de las Ofertas presentadas por una APCA, especifique el nombre de la APCA que actúa como Licitante.

** La persona que firme la Oferta deberá contar con el poder conferido por el Licitante. El poder deberá adjuntarse a los Formularios de Licitación.



2

Apéndice de la Parte Financiera

Lista de Cantidades

Partida de Rehabilitación Vial

LISTA DE CANTIDADES REHABILITACION VIAL					
RUBRO	DESCRIPCIÓN	UNIDA D	CANTIDA D	PRECIO UNITARI O	PRECIO TOTAL
A. CALZADA					
Movimiento de tierras					
303-2(2)	Excavación en suelo	m3	31364,50		
ME-312.E	Limpieza de derrumbes a mano	m3	282,25		
ME-311.E	Limpieza de derrumbes a máquina	m3	2822,50		
302-1	Desbroce, desbosque y limpieza	ha	33,87		
309 -2(2)	Desalojo de residuos (Transporte libre 500 mts) DMT > 5 <= 10 Km, SIERRA	m3-km	2474,10		
309 -2(2)	Desalojo de residuos (Transporte libre 500 mts) DMT > 10 <= 20 Km, SIERRA	m3-km	45196,67		
309-2(2)	Transporte de Material de Excavación (Transporte libre 500 mts) DMT > 5 <= 10 Km., SIERRA	m3-km	24269,71		
309-2(2)	Transporte de Material de Excavación (Transporte libre 500 mts) DMT > 10 <= 20 Km, SIERRA	m3-km	1821758,00		
206 (14)E	Mallas de acero de alta resistencia	m2	2500,00		
Estructura del Pavimento					
308-2 (1)	Acabado de la obra básica existente	m2	31364,50		
402-2 (1)	Mejoramiento de la subrasante con suelo seleccionado	m3	9409,35		
309-6(5)E	Transporte de suelo seleccionado para mejoramiento de la subrasante DMT > 50 Km., SIERRA	m3-km	808188,96		
309-6(5)E	Transporte de suelo seleccionado para mejoramiento de la subrasante DMT > 20 <= 50 Km., SIERRA	m3-km	3316,16		



3

Resumen Global

Resumen Global

Nombre del Contrato:

N.º de Contrato:

Resumen general	Página	Monto (USD)
Partida n.º 1: REHABILITACION VIAL		
Partida n.º 2: SITIOS CRITICOS		
<i>Subtotal de partidas</i>	(A)	
<i>Sumas provisionales especificadas no incluidas en el subtotal de partidasⁱⁱ</i>	(B)	850000.00
<i>Total de partidas más las sumas provisionales (A + B)ⁱ (Llevar a la Carta de la Oferta)</i>	(C)	

i) Todas las sumas provisionales se aplicarán en forma total o parcial a solicitud y arbitrio del Ingeniero, de conformidad con la Cláusula 13.5 de las Condiciones Contractuales.

ii) Será indicado por el Contratante.

* A los efectos de la evaluación, salvo en la partida trabajos por administración, no se incluirá la suma provisional.



Plazo y Apertura de Presentación de las Ofertas-Parte Técnica

PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS (IAL 22)

CIRCULAR DE ENMIENDA A LA SOLICITUD DE OFERTAS No. 03



Lugar: Edificio Ministerio de Infraestructura y Transporte

Oficina: Subsecretaría de la Infraestructura del Transporte, Subsecretario Ingeniero Eduardo Alexis Bonilla Castro,
Piso 17

Dirección: Juan León Mera N26-220 y Avenida Francisco de Orellana, Quito-Ecuador



Fecha: 10 de diciembre de 2025



Hora: 09h00 am

APERTURA PÚBLICA DE LAS PARTES TÉCNICA DE LAS OFERTAS (IAL 25.1)

CIRCULAR DE ENMIENDA A LA SOLICITUD DE OFERTAS No. 03



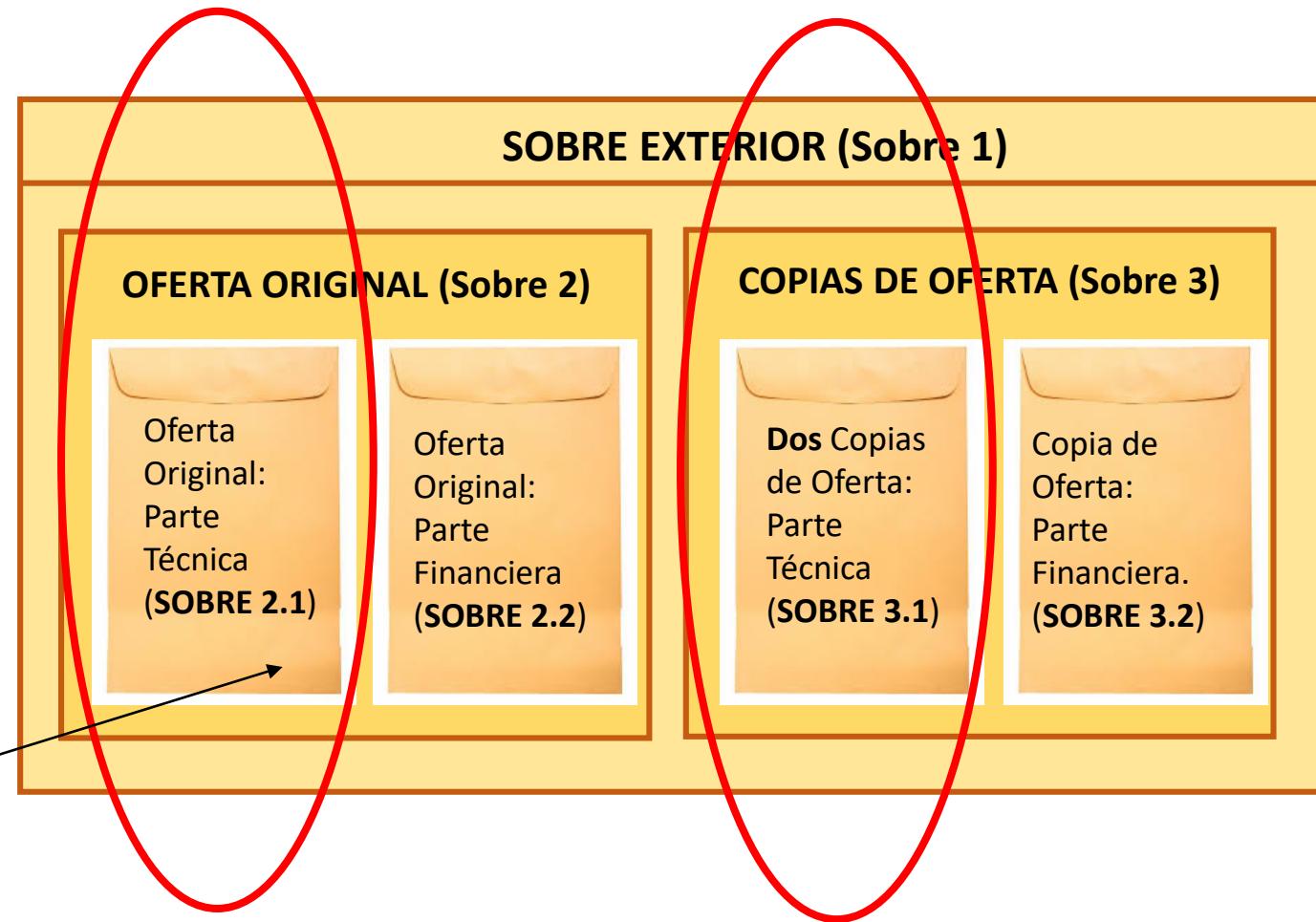
Lugar: Edificio Ministerio de Infraestructura y Transporte
Auditorio de la planta baja del Ministerio de Infraestructura y Transporte
Dirección: Juan León Mera N26-220 y Avenida Francisco de Orellana, Quito-Ecuador



Fecha: 10 de diciembre de 2025



Hora: 09h15 am



Nota: El número de sobres descritos en la imagen, es de carácter didáctico para esta presentación



Criterios de Evaluación y Calificación

SITUACIÓN Y RESULTADOS FINANCIEROS

3.1 Capacidades financieras

(i) El Licitante deberá demostrar que tiene acceso o dispone de activos líquidos, bienes inmuebles libres de gravámenes, líneas de crédito u otros medios financieros suficientes para atender las necesidades de flujo de efectivo, estimadas en USD 2'500.000,00

(ii) El Licitante también deberá demostrar, a satisfacción del Contratante, que cuenta con fuentes de financiamiento suficientes para atender las necesidades de flujo de efectivo para las obras en curso y los compromisos futuros en virtud del contrato.

(iii) Deberán presentarse los balances generales auditados o, si no fueran obligatorios en virtud de las leyes del país del Licitante, otros estados financieros que el Contratante considere aceptables correspondientes a los últimos (7) siete años a fin de demostrar la solvencia financiera actual del Licitante y dar cuenta de sus perspectivas de rentabilidad a largo plazo.

Entidad Única: debe cumplir con el requisito

APCA

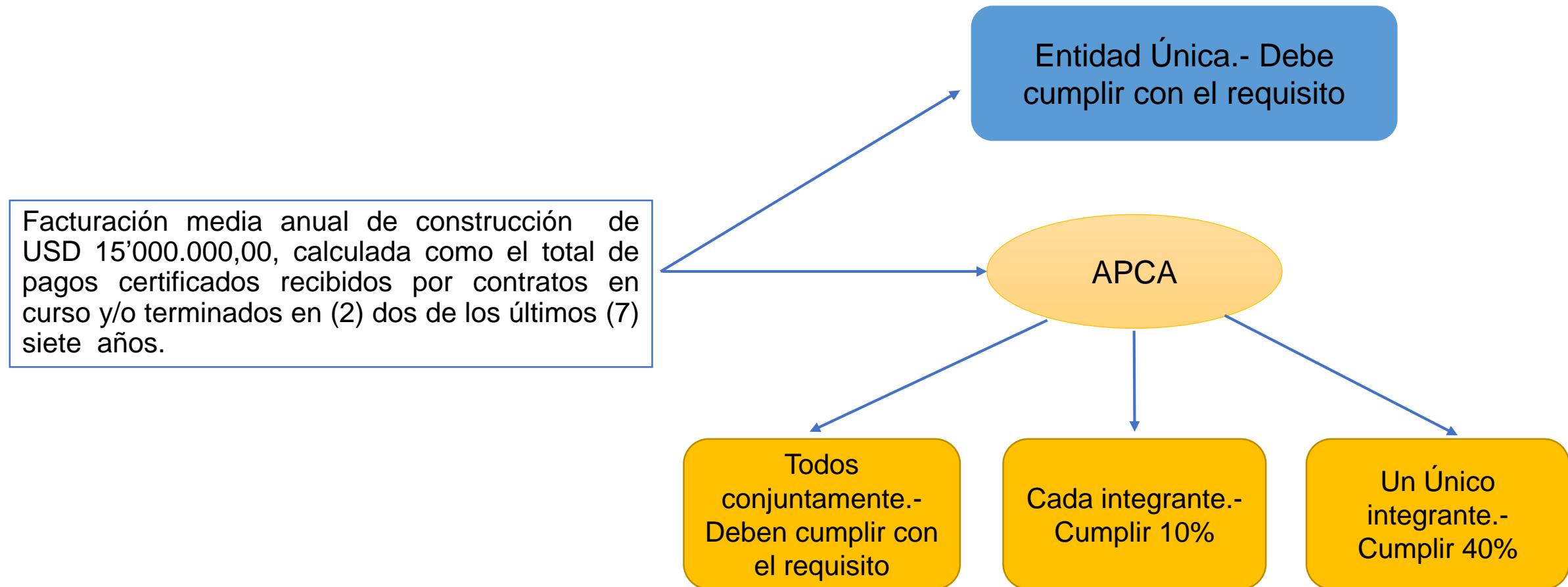
Todos los integrantes conjuntamente: i) Todos los integrantes ii) Todos los integrantes iii) N/A

Cada Integrante: i) N/A ii) N/A iii)
Debe cumplir con el requisito

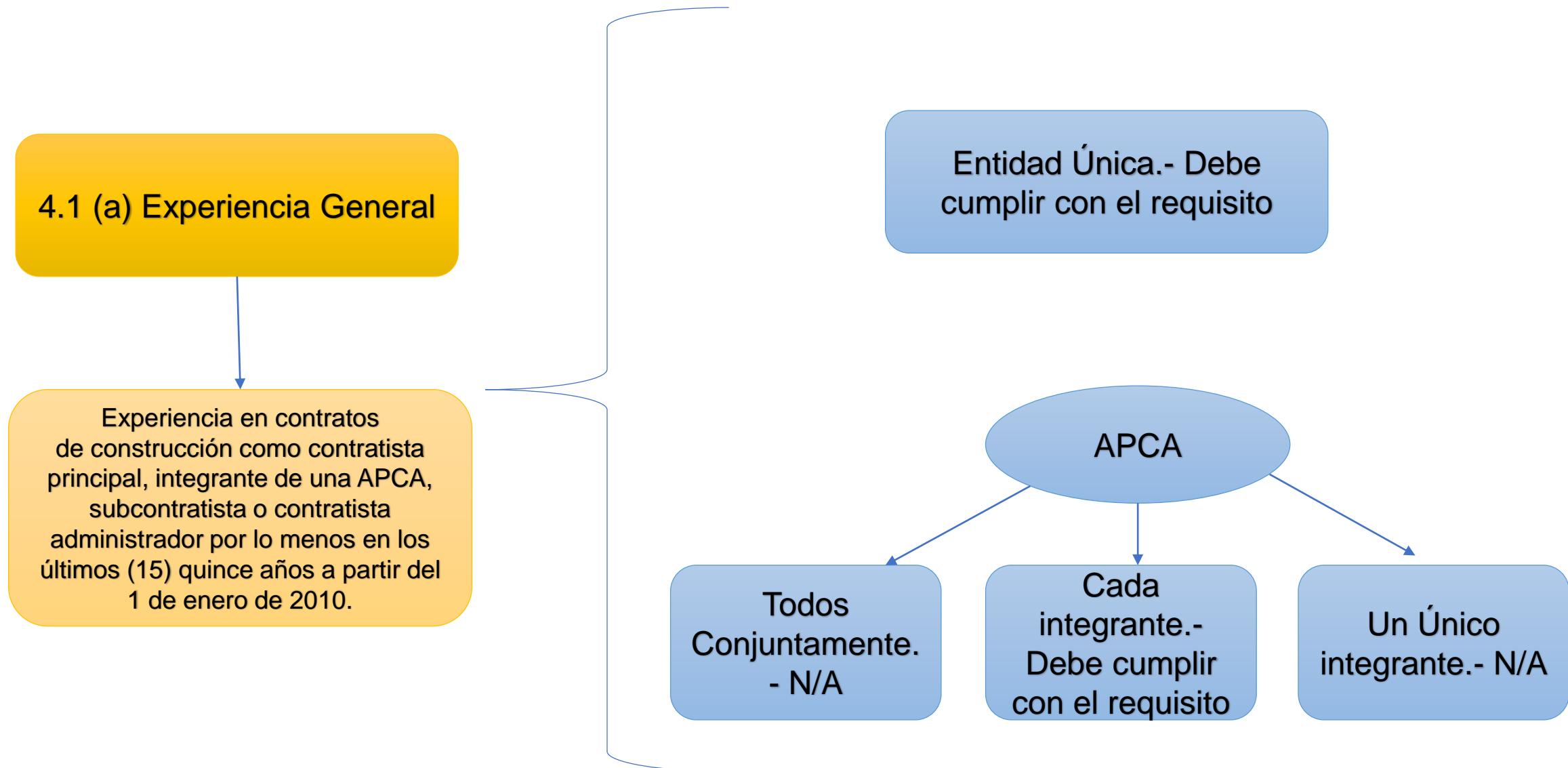
Único integrante: i) N/A ii) N/A iii)
N/A

SITUACIÓN Y RESULTADOS FINANCIEROS

3.2 Facturación media anual de construcción



EXPERIENCIA GENERAL EN CONSTRUCCIÓN



EXPERIENCIA ESPECÍFICA

4.2 (a) Experiencia específica en construcción y gestión de contratos

Número mínimo de contratos similares especificados que haya terminado satisfactoria y sustancialmente como contratista principal, integrante de una APCA, subcontratista o contratista administrador entre el 1 de enero de 2010 y la fecha límite para la presentación de Ofertas:

Similitud de los contratos:

Al menos (1) un contrato de construcción, rehabilitación o reconstrucción de vías o corredores interurbanos, con una longitud mínima de 20 km, cuya capa de rodadura sea pavimento rígido u hormigón asfáltico; en adición a (1) uno o más contratos de construcción, rehabilitación o reconstrucción de vías o corredores interurbanos (excluyendo las áreas urbanas), con una longitud mínima de 10 km, cuya capa de rodadura sea pavimento rígido u hormigón asfáltico con al menos (1) un contrato donde se hayan incluido actividades de soluciones geotécnicas e hidráulicas para estabilización de taludes de acuerdo al numeral 4.2 (b); e instalación de señalización horizontal y vertical.”

i) **1 contrato** de USD 20'000.000,00

O bien

ii) **2 contratos** cada uno de un valor mínimo de USD 2'500.000,00 pero con un valor total de todos los contratos igual o mayor que USD 20'000.000,00.

O bien

iii) **3 contratos**, cada uno de un valor mínimo USD 2'500.000,00, pero con un valor total de todos los contratos igual o mayor que USD 20'000.000,00

O bien

iv) **4 contratos o más**, cada uno de un valor mínimo USD 2'500.000,00 y al menos un contrato por cinco millones de Dólares de los Estados Unidos de América (USD 5'000.000,00), pero con un valor total de todos los contratos igual o mayor que USD 20'000.000,00.

Entidad Única.- Debe cumplir con el requisito

APCA

Todos
Conjuntamente.-
Deben cumplir el
requisito

Cada integrante.-
N/A

Un Único
integrante.- Cumplir
Construcción o
rehabilitación de
infraestructura vial

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

4.2 (b) Experiencia específica en construcción y gestión de contratos

Para los contratos anteriormente descritos y cualquier otro contrato sustancialmente terminado y en ejecución como contratista principal, integrante de una APCA entre el 1 de enero del 2010 y la fecha límite para la presentación de la Solicitud, una experiencia mínima en construcción en las siguientes actividades clave terminadas satisfactoriamente:

- - Área de intervención con capa de rodadura de al menos 4000 m² con hormigón asfáltico o volumen de construcción/reparación de pavimento rígido por al menos 500 m³.
- - En al menos uno de los proyectos presentados se deberá acreditar experiencia en estabilización de taludes con hormigón lanzado y anclajes, en un volumen mínimo de 150m³
- - Señalización horizontal y vertical para una carretera de al menos 20 Km

Entidad Única.- Debe cumplir
con el requisito

Todos Conjuntamente.- Deben cumplir el
requisito

Cada integrante.- N/A



Un Único integrante.- Al menos 1 contrato
con lo siguiente.

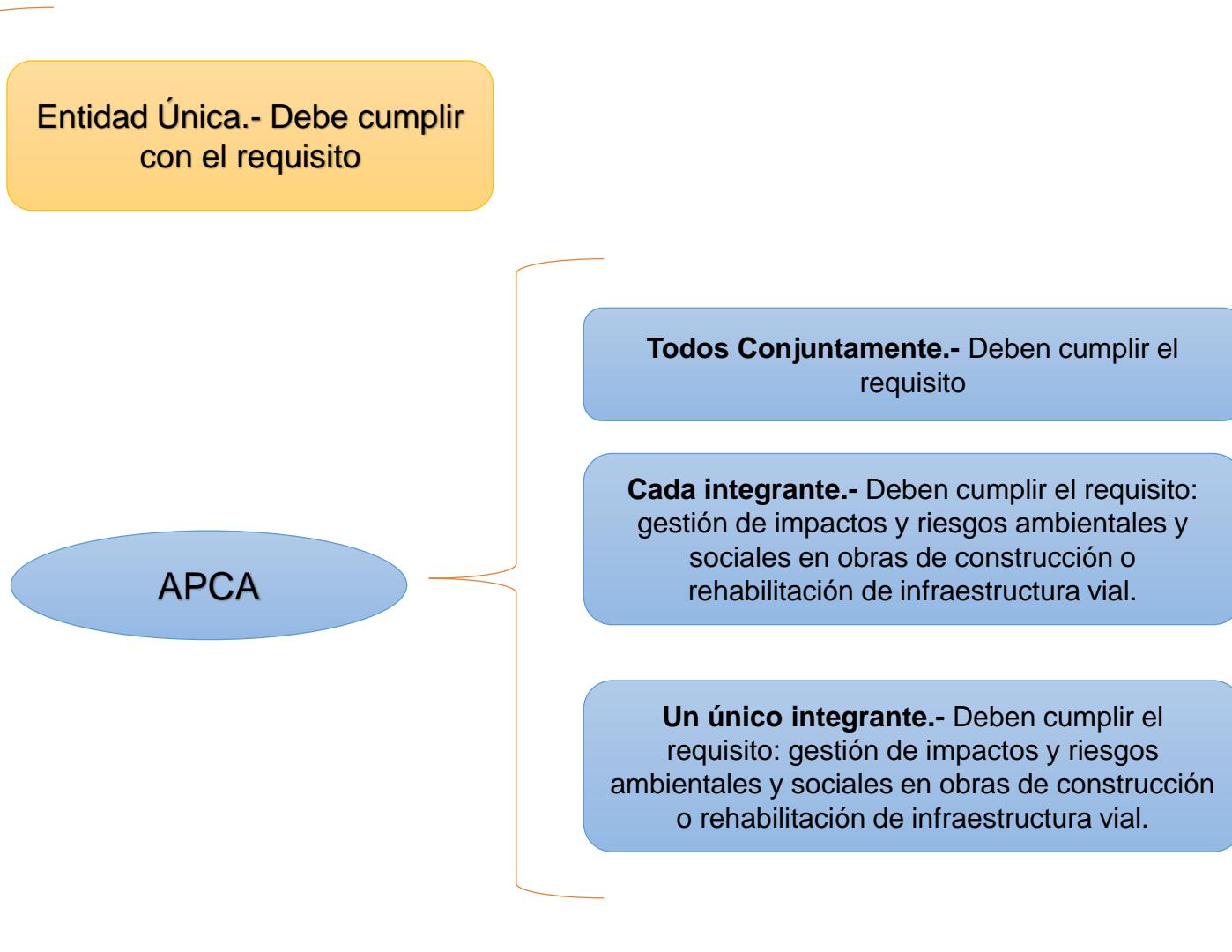
- (i) Área de intervención con capa de rodadura de al menos 2400 m² con hormigón asfáltico o volumen de construcción /reparación de pavimento rígido por 300 m³.
- (ii) Experiencia en estabilización de taludes con hormigón lanzado y anclajes, en un volumen de 90m³.
- (iii) Señalización horizontal y vertical para una carretera de al menos 15 Km.

Se permitirá que estos tres (3) aspectos sean cumplidos en contratos separados siempre y cuando hayan sido ejecutados por el mismo integrante del APCA.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

4.2 (c) Experiencia Específica en gestión de aspectos AS

Para los contratos en 4.2 (a) anterior y / o cualquier otro contrato [sustancialmente completado y en ejecución] como Contratista principal, miembro de una APCAs o Subcontratista entre el 1 de enero del 2010 y la fecha límite de presentación de la Oferta, experiencia en la gestión de riesgos e impactos AS en obras de construcción o rehabilitación de infraestructura vial.



EQUIPO MÍNIMO

Artículo n.º	Descripción del artículo	Criterios mínimos exigidos
1	Planta Trituradora de agregados	Producción no menor a 30 ton/hora
1	Planta de Hormigón	Producción no menor a 25 m ³ /hora
1	Planta de Asfalto	producción no menor a 40 ton / hora
3	Excavadora sobre orugas	Potencia no menor a 128 HP
1	Martillo rompedor hidráulico	Con frecuencia de impacto no menor a 700 bpm
1	Tractor de oruga	potencia no menor a 215 HP
1	Fresadora de pavimentos	Potencia no menor a 280 HP
2	Cargadora Frontal	potencia no menor a 110 HP
10	Volquete	Capacidad de transporte 12m ³
3	Camión Hormigonera	6 m ³ capacidad
2	Retroexcavadora	potencia no menor a 75 HP
2	Minicargadora	potencia no menor a 64 HP
2	Rodillo vibratorio liso	potencia no menor a 107 HP
1	Terminadora de mezcla asfáltica	Potencia no menor a 99 HP
1	Distribuidor de asfalto	2000 Galones
2	Máquina selladora de fisuras	Incluye Sistema de Calentamiento (potencia 40 HP)
1	Rodillo neumático	potencia no menor a 80 HP
1	Rodillo Tándem Liso	potencia no menor a 135 HP
1	Barredora autopropulsada	potencia no menor a 76 HP
2	Máquina de extrusión para pintura termoplástica	Autopropulsada, 1500 libras, doble caída micro esferas
2	Camión Cisterna	con capacidad no menor a 5000 Gls
1	Compresor portátil con generador	potencia mínima 23 KVA
1	Bomba de hormigón lanzado	caudal de 2 a 30 m ³ /h
1	Camión Grúa Canasta	alcance mínimo 30 m
1	Tracto Camión y Cama Baja	potencia 440 HP
1	Equipo de perforación	potencia 57 KW
1	Bomba de inyección de cemento	caudal 24l/min

Para justificar con el requisito del equipo mínimo el Licitante deberá demostrar su propiedad, o compromiso de alquiler de equipos, o compromiso de prestación de servicios de elaboración de hormigón, El respaldo deberá ser emitido por la empresa proveedora, para garantizar el cumplimiento durante la ejecución de la obra.

REPRESENTANTE DEL CONTRATISTA Y PERSONAL CLAVE

Nro.	CANTIDAD	CARGO A DESEMPEÑAR	FORMACION PROFESIONAL	REQUERIMIENTOS DE EXPERIENCIA EN PROYECTOS SIMILARES
1	1	Superintendente de Obra	Título Universitario de Tercer Nivel en Ingeniería Civil	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia general de al menos quince (15) años en trabajos (mínimo 2 proyectos) de Superintendente de Obra o equivalente, en la construcción de obras de infraestructura. Experiencia específica de al menos quince (15) años en trabajos (mínimo 2 proyectos) de Superintendente de Obra o equivalente, en obras de rehabilitación vial, pavimentación, mejoramiento, construcción de vías y/o atención de sitios críticos.

Nro.	CANTIDAD	CARGO A DESEMPEÑAR	FORMACION PROFESIONAL	REQUERIMIENTOS DE EXPERIENCIA EN PROYECTOS SIMILARES
4	1	Especialista ambiental y social	Título Universitario en Ingeniería Ambiental o afines. El profesional propuesto deberá constar en el registro de consultores en el Ministerio del Ambiente y adjuntar el certificado emitido por el MAATE previo a la fecha de inicio de obra. Caso contrario se deberá realizar el reemplazo del Especialista.	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia general de al menos quince (15) años en trabajos (mínimo 2 proyectos) de Especialista ambiental y social o equivalente, en la construcción de obras. Experiencia específica de al menos quince (15) años en trabajos (mínimo 2 proyectos) de Especialista ambiental y social o equivalente, en obras de rehabilitación vial, pavimentación, mejoramiento, construcción de vías y/o atención de sitios críticos.

Nro.	CANTIDAD	CARGO A DESEMPEÑAR	FORMACION PROFESIONAL	REQUERIMIENTOS DE EXPERIENCIA EN PROYECTOS SIMILARES
6	1	Especialista Geotécnico	Título Universitario de Tercer Nivel en Ingeniería Civil con especialidad en Geotecnia o afines	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia general de al menos quince (15) años en trabajos (mínimo 2 proyectos) de Especialista Geotécnico o equivalente, en la construcción de obras. Experiencia específica de al menos quince (15) años en trabajos (mínimo 2 proyectos) de Especialista Geotécnico o equivalente, en obras de rehabilitación vial, pavimentación, mejoramiento, construcción de vías y/o atención de sitios críticos (incluye estabilización de taludes).

Nro.	CANTIDAD	CARGO A DESEMPEÑAR	FORMACION PROFESIONAL	REQUERIMIENTOS DE EXPERIENCIA EN PROYECTOS SIMILARES
2	2	Residente de Obra	Título Universitario de Tercer Nivel en Ingeniería Civil	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia general de al menos cinco (5) años en trabajos (mínimo 2 proyectos) de Residente de Obra o equivalente, en la construcción de obras de infraestructura. Experiencia específica de al menos tres (3) años en trabajos (mínimo 2 proyectos) de Residente de Obra o equivalente, en obras de rehabilitación vial, pavimentación, mejoramiento, construcción de vías y/o atención de sitios críticos.

Nro.	CANTIDAD	CARGO A DESEMPEÑAR	FORMACION PROFESIONAL	REQUERIMIENTOS DE EXPERIENCIA EN PROYECTOS SIMILARES
5	1	Especialista Hidrológico - Hidráulico	Título Universitario de Tercer Nivel en Ingeniería Civil con especialidad en Hidrología, Hidráulico o afines	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia general de al menos quince (15) años en trabajos (mínimo 2 proyectos) de Especialista Hidrológico - Hidráulico o equivalente, en la construcción de obras. Experiencia específica de al menos quince (15) años en trabajos (mínimo 2 proyectos) de Especialista Hidrológico - Hidráulico o equivalente, en obras de rehabilitación vial, pavimentación, mejoramiento, construcción de vías y/o atención de sitios críticos, y/o construcción de obras de drenaje de infraestructura vial.

Nro.	CANTIDAD	CARGO A DESEMPEÑAR	FORMACION PROFESIONAL	REQUERIMIENTOS DE EXPERIENCIA EN PROYECTOS SIMILARES
3	1	Especialista en Seguridad Vial	Título Universitario de Tercer Nivel en Ingeniería Civil	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia general de al menos quince (15) años en trabajos (mínimo 2 proyectos) de Especialista de Seguridad Vial o equivalente, en la construcción de obras de infraestructura. Experiencia específica de al menos quince (15) años en trabajos (mínimo 2 proyectos) de Especialista de Seguridad Vial o equivalente, en obras de rehabilitación vial, pavimentación, mejoramiento, construcción de vías y/o atención de sitios críticos.

EVALUACIÓN DE LAS PARTES TÉCNICAS DE LAS OFERTAS (IAL 32.2)

Aclaraciones de las Ofertas

G. Evaluación de las Partes Técnicas de las Ofertas

IAL 32.2

Factor Técnico	Peso en porcentaje (%)
Gestión de contratos con enfoque en la experiencia del licitante en ejecución de proyectos de naturaleza y complejidad similares	50
Declaración del método de las actividades de construcción: 2.1. Enfoque general de las obras 2.2. Componentes específicos de las obras 2.3. Organización del sitio de la obra 2.4. Personal clave 2.5. Equipo Mínimo	10
Plan de trabajo y movilización Plan de trabajo y movilización, incluyendo programa de seguimiento de actividades simultáneas, medidas de mitigación de retrasos, control de tráfico y controles de calidad: 3.1. Plan de trabajo general y programación de las obras 3.2. Movilización del personal y equipos 3.3. Gestión y procedimientos de control de calidad 3.4. Plan de gestión de la seguridad vial (tráfico general y transporte relacionado con la construcción)	25
Gestión del medio ambiente y aspectos sociales	15
4.1. Gestión ambiental 4.2. Gestión de la salud y seguridad ocupacional y de la comunidad 4.3. Gestión de la mano de obra 4.4. Diversidad, igualdad, inclusión, abuso, acoso 4.5. Gestión de riesgos	3 3 3 3 3



Apertura de Presentación de las Ofertas-Parte Financiera

APERTURA PÚBLICA DE LAS PARTES FINANCIERAS DE LAS OFERTAS (IAL 33.5)



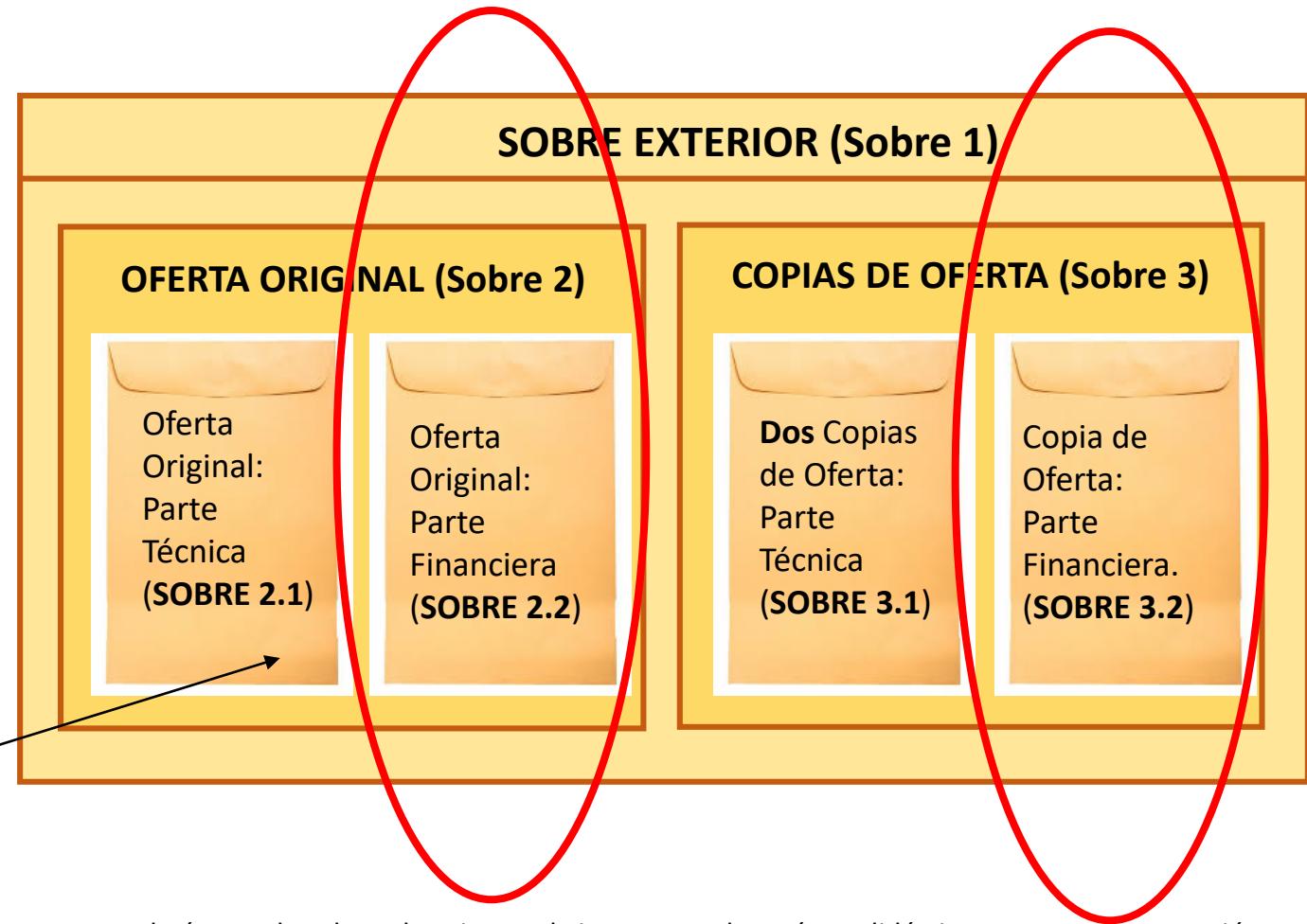
Lugar: Edificio Ministerio de Infraestructura y Transporte
Auditorio de la planta baja del Ministerio de Infraestructura y Transporte
Dirección: Juan León Mera N26-220 y Avenida Francisco de Orellana, Quito-Ecuador



Fecha: Se informará



Hora: Se informará





Evaluación Combinada de las Partes Técnica y Financiera de las Ofertas y la Oferta Más Conveniente

Evaluación Combinada de las Partes Técnica y Financiera de las Ofertas y la Oferta Más Conveniente

IAL 32.2 La ponderación asignada a los Criterios Calificados (incluidos los factores técnicos y no relacionados con el precio) es: **0,4**

IAL 40.1 La ponderación que se dará al costo es: **0,6**

$$B \equiv \frac{C_{low}}{C} * X * 100 + \frac{T}{T_{high}} * (1 - X) * 100$$

donde,

C = Costo evaluado de la Oferta que se evalúa

C_{low} = el Costo evaluado más bajo de las Ofertas que cumplen

T = el Total del puntaje técnico de la Oferta que se evalúa

T_{high} = el puntaje técnico de la Oferta que recibió el puntaje técnico más alto de las Ofertas que cumplen

X = peso del Costo como se especifica en los DDL

La Oferta con el mejor Puntaje de Oferta Evaluada (B) entre las Ofertas que cumplen será la Oferta Más Conveniente siempre y cuando el Licitante esté calificado para ejecutar el Contrato.



Notificación de la Intención de Adjudicar el Contrato y Plazo Suspensivo

NOTIFICACIÓN DE LA INTENCIÓN DE ADJUDICAR EL CONTRATO Y PLAZO SUSPENSIVO (IAL 43 y 44)

43. Plazo Suspensivo 43.1 El Contrato no se adjudicará antes de la finalización del Plazo Suspensivo. El Período de Suspensión será de diez (10) Días Hábiles salvo que se extienda de conformidad con IAL 46. El Plazo Suspensivo comenzará el día posterior a la fecha en que el Contratante haya transmitido a cada Licitante la Notificación de Intención de Adjudicación del Contrato. Cuando solo se presente una Oferta, o si este contrato es en respuesta a una situación de emergencia reconocida por el Banco, no se aplicará el Plazo Suspensivo.

44. Notificación de la Intención de Adjudicar el Contrato 44.1 El Contratante transmitirá a cada Licitante, la Notificación de la Intención de Adjudicar el Contrato al Licitante seleccionado. La notificación de la intención de adjudicar el Contrato contendrá, como mínimo, la siguiente información:

- (a) el nombre y la dirección del Licitante que presentó la Oferta seleccionada;
- (b) el precio del Contrato de la Oferta seleccionada;
- (c) el puntaje total combinado del Licitante seleccionado;
- (d) los nombres de todos los Licitantes que presentaron Ofertas y sus precios de Oferta como fueron leídos en voz alta y conforme fueron evaluados y los puntajes técnicos;
- (e) una declaración que contenga las razones por las cuales no fue seleccionada la Oferta del Licitante no seleccionado a quién se remite la notificación;
- (f) la fecha de vencimiento del Plazo Suspensivo, y
- (g) instrucciones respecto de la manera de solicitar explicaciones y/o presentar una reclamación durante el Plazo Suspensivo.

Notificación de Intención de Adjudicación

[Esta Notificación de Intención de Adjudicación será enviada a cada Licitante que haya presentado una Oferta a menos que el Licitante haya sido previamente notificado de su exclusión del proceso en una etapa intermedia del proceso de licitación].

[Enviar esta Notificación al Representante Autorizado del Licitante nombrado en el Formulario de Información del Licitante]

A la atención del Representante Autorizado del Licitante

Nombre: [insértese el nombre del Representante Autorizado]

Dirección: [indicar la dirección del Representante Autorizado]

Números de teléfono / fax: [insertar los números de teléfono / fax del Representante Autorizado]

Dirección de correo electrónico: [insertar dirección de correo electrónico del Representante Autorizado]

IMPORTANTE: insertar la fecha en que esta Notificación se transmite a los Postores. La Notificación debe enviarse a todos los Licitantes simultáneamente. Esto significa en la misma fecha y lo más cerca posible al mismo tiempo.]

FECHA DE TRANSMISIÓN: Esta notificación se envía por: [correo electrónico / fax] el [fecha] (hora local)

Notificación de Intención de Adjudicación

Contratante: [insertar el nombre del Contratante]

Proyecto: [insertar nombre del proyecto]

Título del contrato: [indicar el nombre del contrato]

País: [insertar el país donde se emite el SDO]

Número de préstamo / número de crédito / número de donación: [indicar el número de referencia del préstamo / crédito / donación]

SDO No: [insertar número de referencia SDO del Plan de Adquisiciones]

Esta Notificación de Intención de Adjudicación (la Notificación) le notifica nuestra decisión de adjudicar el contrato anterior. La transmisión de esta Notificación comienza el Período de Suspensivo. Durante el Plazo Suspensivo usted puede:

- a) solicitar una sesión informativa en relación con la evaluación de su Oferta, y / o
- b) presentar un reclamo sobre la adquisición en relación con la decisión de adjudicar el contrato.

1. El adjudicatario

Nombre:	[ingresar el nombre del Licitante seleccionado]]		
Dirección:	[ingresar la dirección del Licitante seleccionado]		
Precio del contrato:	[ingresar el precio de la Licitante ganadora]		
Puntaje Total Combinado	[indicar el puntaje total combinado de la Oferta del Licitante seleccionado]		

2. Otros Licitantes **[INSTRUCCIONES:** ingresar los nombres de todos los Licitantes que presentaron una Oferta. Si se evaluó el precio de la Oferta, incluya el precio evaluado, así como el precio de la Oferta leído en la apertura.]

Nombre del Licitante	Puntaje Técnico	Precio de la Oferta	Costo Evaluado (si aplica)	Puntaje Combinado
[ingrese el nombre]	[ingrese el puntaje técnico de la Oferta]	[ingrese el precio de la Oferta]	[ingrese el costo evaluado]	[ingrese el puntaje combinado]
[ingrese el nombre]	[ingrese el puntaje técnico de la Oferta]	[ingrese el precio de la Oferta]	[ingrese el costo evaluado]	[ingrese el puntaje combinado]
[ingrese el nombre]	[ingrese el puntaje técnico de la Oferta]	[ingrese el precio de la Oferta]	[ingrese el costo evaluado]	[ingrese el puntaje combinado]
[ingrese el nombre]	[ingrese el puntaje técnico de la Oferta]	[ingrese el precio de la Oferta]	[ingrese el costo evaluado]	[ingrese el puntaje combinado]

3. Razón por la cual su oferta no tuvo éxito. **[Suprima si el puntaje combinado explica por sí mismo el motivo]**

[INSTRUCCIONES: Indique la razón por la cual la Oferta de este Licitante no tuvo éxito. NO incluya: a) una comparación punto por punto con la Oferta de otro Licitante o b) información que el Licitante indique como confidencial en su Oferta.]

4. Cómo solicitar una sesión explicativa

FECHA LÍMITE: La fecha límite para presentar una Queja relacionada con las adquisiciones que cuestione la decisión de adjudicar el contrato vence a medianoche, *[insertar fecha y hora local]*.

Usted puede solicitar una explicación sobre los resultados de la evaluación de su Oferta. Si decide solicitar una explicación, su solicitud por escrito debe hacerse dentro de los tres (3) Días Hábiles siguientes a la recepción de esta Notificación de Intención de Adjudicación.

Proporcione el nombre del contrato, número de referencia, nombre del Licitante, detalles de contacto; y dirija la solicitud de explicación así:

Atención: *[indicar el nombre completo de la persona, si procede]*

Título / posición: *[insertar título / posición]*

Agencia: *[insértese el nombre del Contratante]*

Dirección de correo electrónico: *[insertar dirección de correo electrónico]*

Número de fax: *[insertar número de fax] borrar si no se utiliza*

Si su solicitud de explicación es recibida dentro del plazo de 3 Días Hábiles, le proporcionaremos el informe dentro de los cinco (5) Días Hábiles siguientes a la recepción de su solicitud. Si no pudiéramos proporcionar la sesión informativa dentro de este período, el Plazo Suspensivo se extenderá por cinco (5) Días Hábiles después de la fecha en que se proporcionó la información. Si esto sucede, le notificaremos y confirmaremos la fecha en que finalizará el Plazo Suspensivo extendido.

La explicación puede ser por escrito, por teléfono, videoconferencia o en persona. Le informaremos por escrito de la manera en que se realizará el informe y confirmaremos la fecha y la hora.

Si el plazo para solicitar un informe ha expirado, puede aun así solicitar una explicación. En este caso, proporcionaremos la explicación tan pronto como sea posible, y normalmente no más tarde de quince (15) Días Hábiles desde la fecha de publicación de la Notificación de Adjudicación del Contrato.

5. Cómo presentar una queja

Plazo: La reclamación relacionada con la adquisición que impugne la decisión de adjudicación deberá presentarse antes de la medianoche, *[insertar fecha y hora local]*.

Proporcione el nombre del contrato, número de referencia, nombre del Licitante, detalles de contacto; y dirija la queja relacionada con la adquisición así:

Atención: *[indicar el nombre completo de la persona, si procede]*

Título / posición: *[insertar título / posición]*

Agencia: *[insertar el nombre del Contratante]*

Dirección de correo electrónico: *[insertar dirección de correo electrónico]*

Número de fax: *[insertar número de fax] borrar si no se utiliza*

En este punto del proceso de adquisición, puede presentar una queja relacionada con la adquisición impugnando la decisión de adjudicar el contrato. No es necesario que haya solicitado o recibido una explicación antes de presentar esta queja. Su queja debe ser presentada dentro del Plazo Suspensivo y recibida por nosotros antes de que finalice el Plazo Suspensivo.

Para más información:

Para obtener más información, consulte [Las Regulaciones de Adquisiciones de los Prestatarios del IPF \(Regulaciones de Adquisiciones\)](https://policies.worldbank.org/sites/ppf3/PPFDocuments/Forms/DispPage.aspx?docid=40051) ([Anexo III](https://policies.worldbank.org/sites/ppf3/PPFDocuments/Forms/DispPage.aspx?docid=40051)). Debe leer estas disposiciones antes de preparar y presentar su queja. Además, la Guía del Banco Mundial “[Cómo hacer una queja relacionada con la adquisición](http://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/brief/procurement-new-framework#framework)” (<http://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/brief/procurement-new-framework#framework>) que proporciona una explicación útil del proceso, así como un ejemplo de carta de queja.

En resumen, hay cuatro requisitos esenciales:

1. Usted debe ser una 'parte interesada'. En este caso, significa un Licitante que presentó una Oferta en este proceso de licitación y es el destinatario de una Notificación de Intención de Adjudicación.
2. La reclamación sólo puede impugnar la decisión de adjudicación del contrato.
3. Debe presentar la queja en el plazo indicado anteriormente.
4. Debe incluir, en su queja, toda la información requerida en las Regulaciones de Adquisiciones (como se describe en el Anexo III).

6. Plazo Suspensivo

FECHA LÍMITE: El Plazo Suspensivo termina a medianoche el *[insertar fecha y hora local]*

NOTIFICACIÓN DE LA INTENCIÓN DE ADJUDICAR EL CONTRATO Y PLAZO SUSPENSIVO (IAL 43 y 44)

El Plazo Suspensivo dura diez (10) Días Hábiles después de la fecha de transmisión de esta Notificación de Intención de Adjudicación.

El Plazo Suspensivo puede ser prorrogado. Esto puede suceder cuando no podamos proporcionar un informe dentro del plazo de cinco (5) días hábiles. Si esto sucede, le notificaremos sobre la prórroga.

Si tiene alguna pregunta sobre esta Notificación, no dude en ponerse en contacto con nosotros.

En nombre del Contratante:

Firma: _____

Nombre: _____

Título / cargo: _____

Teléfono: _____

Email: _____

ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

CARTA DE ACEPTACIÓN

Posterior a los 10 días hábiles: el Contratante publicará la notificación de la adjudicación del Contrato

Posterior a los 8 días hábiles de la Carta de Aceptación: Licitante Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva

Posterior a los 28 días calendarios, se suscribirá el Convenio (previo a la presentación de las Garantías)

EL NUEVO
ECUADOR  DEFIENDE
IMPULSA
CONSTRUYE