

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	520 MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	08 012 2022	2781	2773
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MTOP-DADM-2022-2040-ME	1432

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1708333669 ONA PAREDES LUIS ANIBAL					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	76.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										76.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										76.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										76.00

SON: SETENTA Y SEIS DOLARES

DESCRIPCION: ONA PAREDES LUIS ANIBAL ENRIQUE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR POR CUMPLIMIENTO DE TRABAJO EN TERRITORIO DEL PERSONAL DE PLANTA CENTRAL DEL MTOP QUITO AMBATO QUITO DEL 25 AL 26 DE AGOSTO 2022, SEGÚN AUTORIZACIÓN EN MEMORANDO No. MTOP-DADM-2022-2083-ME

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 08/12/2022	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	520	MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		08 012 2022	2773	2773
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MTOP-DADM-2022-2040-ME	1432	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1708333669 ONA PAREDES LUIS ANIBAL					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	76.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										76.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										76.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										76.00

SON: SETENTA Y SEIS DOLARES

DESCRIPCION: ONA PAREDES LUIS ANIBAL ENRIQUE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR POR CUMPLIMIENTO DE TRABAJO EN TERRITORIO DEL PERSONAL DE PLANTA CENTRAL DEL MTOP QUITO AMBATO QUITO DEL 25 AL 26 DE AGOSTO 2022, SEGUN AUTORIZACION EN MEMORANDO No. MTOP-DADM-2022-2083-ME

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 08/12/2022	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

2273

NRO. SOLICITUD 025-2022-MTDP-MTOP-UT		No.	0019
MTOP-DADM-2022-2083-ME		FECHA DE LIQUIDACION	martes, 29 de noviembre de 2022
NOMBRE DEL FUNCIONARIO / SERVIDOR LUIS ANIBAL OÑA		PUESTO CONDUCTOR INSTITUCIONAL	CEDULA DE IDENTIDAD 1708333669
CIUDAD DE ORIGIN		UNIDAD	DIRECCION ADMINISTRATIVA
TUNGURAHUA AMBATO			

CALCULO DE LIQUIDACION

ITINERARIO	FECHA	HORA
SALIDA	jue,25-ago-22	7:00
RETORNO	vie,26-ago-22	18:30

DÍAS PERNOCTADOS	VALOR VIÁTICO DIARIO	TOTAL
1	\$ 80.00	\$ 80.00

TOTAL VIATICO	\$	80.00
Anticipo Entregado		
Valor a Reintegrar	\$	80.00

VIATICO JUSTIFICADO

	Calculado	Real (Con factors)
Valor Respalzado (70%)	\$ 56.00	\$ 56.00
Valor sin Respalzo (30%)	\$ 24.00	

Parables

	Nº de comprobante SALIDA	Nº de comprobante RETORNO
AEREO		
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	VEHICULO INSTITUCIONAL

Nota: Si el traslado se lo realiza en vehículo institucional, se debe colocar la frase "VEHICULO INSTITUCIONAL".

	DIAS	VALOR
DSCTO ALIMENTACION	1	4
CODIGO DE TRABAJO		

DETALLE DE FACTURAS PRESENTADAS[illegible]

Total	76.00
--------------	--------------

TOTAL	\$	30.00	\$	25.00
-------	----	-------	----	-------

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

CONCEPTO DE PARTIDA PRESUPUESTARIA		VALOR A CERTIFICAR	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
530301	Pasajes al Interior	\$ -	\$	-
570102	Peajes	\$ -	\$	-
530303	Viajeros y Subsistencias en el Interior	\$ 76.00	\$	76.00
530803	Combustible y Lubricantes	\$ -	\$	-
530405	Mantenimiento y Reparación Vehículos Terrestres (lubricantes, etc.)	\$ -	\$	-
530813	Repuestos y Accesorios para Vehículos Terrestres	\$ -	\$	-
530502	Edificios, locales y Residencias, Parquederos, Casilleros Judiciales y Bancarios (Arriendo)	\$ -	\$	-
		TOTAL A CERTIFICAR	\$	76.00
OBSERVACIONES		CONTABILIDAD <i>Cristina Lopez</i>	PRESUPUESTO	TESORERIA
		NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA

NOTA: El Informe de Licencia con Remuneración, deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por la máxima autoridad.

ANEXO

[illegible]



República
del Ecuador

Contabilidad LE Gustavo F.
Revisión en base norma
leyal vigente.
29-11-22
Ministerio de Transporte
y Obras Públicas

Memorando Nro. MTOP-DADM-2022-2083-ME

Quito, D.M., 28 de noviembre de 2022

PARA: Sr. Ing. Francisco Daniel Barba Acosta
Director Financiero

ASUNTO: RESPUESTA - DEVOLUCION LICENCIA DE VIATICOS SR. LUIS OÑA

En atención a memorando Nro. MTOP-DF-2022-2014-ME de 15 de noviembre de 2022, mediante el cual el Ing. Francisco Daniel Barba Acosta, Director Financiero, indica: "me permito devolver el mismo en razón de que se no se adjuntan los documentos justificativos que se detallan a continuación:

Memorando de solicitud de Comisión (copia de funcionario a quien efectúa traslado)

Hoja de ruta con autorización de comisión.

Memorando designación de comisión (en el caso de señores conductores)

Firma de Autorizador de Gasto en el documento de solicitud

Certificación presupuestaria

(...".

Por lo expuesto, toda vez que se cuenta con los documentos justificativos que facultan el proceso correspondiente al pago de viáticos; solicito a usted disponer a quien corresponda proceda con el pago de licencia de viáticos del Sr. Luis Oña.

Se anexa documentación física de respaldo.

Atentamente.

Documento firmado electrónicamente

Ledo. Carlos Wladimir Guerra Alvarado
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

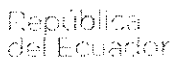
Referencias:

- MTOP-DF-2022-2014-ME

cc



Carlos Wladimir Guerra Alvarado
**CARLOS WLADIMIR
GUERRA ALVARADO**



El
GOBIERNO
DE TODOS

MINISTERIO DE
TRANSPORTES Y COMERCIO PUBLICAS
DIRECCION ADMINISTRATIVA

15 NOV 2022

HORA 15:54

RECIBIDO POR:

ATTENDING 4

STENDON) 9
SOLVENTAR OBSERVACIONES
EL CONJUNTO CON EL SR

১৫৫৫

250/1711

17/11/2022

Memorando Nro. MTOP-DF-2022-2014-ME

Quito, D.M., 15 de noviembre de 2022

E. COL. 53.1
- ATENCIÓN CON
CERTIFICACIÓN POSTO
PUESTARIA UNICEN
Ministerio de Transporte
y Obras Públicas
21/11/2022

PARA: Sr. Lcdo. Carlos Wladimir Guerra Alvarado
Director Administrativo

ASUNTO: DEVOLUCION LICENCIA DE VIATICOS SR. LUIS OÑA

De mi consideración:

En atención a lo comunicado a través de memorando MTOP-CGAF-22-32-CIR de 9 de noviembre de 2022; con el cual la Coordinación Administrativa Financiera pone en conocimiento de todo el personal el formato, proceso y documentos habilitantes para el proceso de solicitud de viáticos

Una vez que se ha efectuado control previo a la solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales 025-2022-MTOP-MTOP-UT a nombre del Señor Luis Anibal Oña Paredes , me permito devolver el mismo en razón de que se no se adjuntan los documentos justificativos que se detallan a continuación:

- Memorando de solicitud de Comisión (copia de funcionario a quien efectúa traslado)
- Hoja de ruta con autorización de comisión.
- Memorando designación de comisión (en el caso de señores conductores)
- Firma de Autorizador de Gasto en el documento de solicitud
- Certificación presupuestaria

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Francisco Daniel Barba Acosta
DIRECTOR FINANCIERO

Copia:

Sr. Tigo. Daniel Fabián Cruz Vaca
Analista en Pesos y Dimensiones 2

ht/ha



FRANCISCO
DANIEL BARBA
ACOSTA

Dirección: Av. Juan León Morúa 1760-1200 v. Av. Chudalay
Código postal: 170120 / Quito Ecuador
Teléfono: 17 2 201 1600 - e-mail: info@grupobit.com.ec

Gobierno Juntos
del Encuentro lo logramos

1/1

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

025- 2022 - MTOP - MTOP - UT

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

24 AGOSTO 2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

OÑA PAREDES LUIS ANIBAL

PUESTO QUE OCUPA:

CHOFER INSTITUCIONAL

PROVINCIA-CIUDAD DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
TUNGURAHUA / AMBATO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCION ADMINISTRATIVA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

25/ 08/2022

07:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaa)

26/08/2022

HORA LLEGADA (hh:mm)

18:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES

OÑA PARAEDES LUIS ANIBAL/ ABG MISHELL PALMA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Trasladar a la Abg. Mishell Palma a la ciudad de Ambato para capacitación en contratación pública al personal de la dirección provincial de Ambato

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE 01-488	INSTITUCIONAL PEI-3664	QUITO - AMBATO	25-08-2022	07:00	25-08-2022	10:30
TERRESTRE 01-488	INSTITUCIONAL PEI-3664	AMBATO- QUITO	26-08-2022	15:00	26-08-2022	18:30

TIPO DE CUENTA

CUENTA DE AHORROS

NO. DE CUENTA

3601011598762

NOMBRE DEL BANCO

BANCO. PROCREDIT

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

OÑA PAREDES LUIS ANIBAL
CHOFER INSTITUCIONAL

LCD. CARLOS WLADIMIR GUERRA ALVARADO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

[Firma manuscrita]

TLGA. GLORIA FERNANDA CORDOVA TACURI
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

NOTA:

Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DIRECCIÓN
GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

10 NOV 2022

Recibido P...

Hora:

13:54

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
FECHA DE INFORME

025-2022-MTOP-DADM-UT

30/08/2022

DATOS GENERALES
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR
PUESTO

OÑA PAREDES LUIS ANIBAL

CHOFER INSTITUCIONAL

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION
NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR

AMBATO - TUNGURAHUA

DIRECCION ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION

OÑA PAREDES LUIS ANIBAL - ABG MISHELL PALMA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS
OÑA PAREDES LUIS ANIBAL

LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS FUERON LAS SIGUIENTES

JUEVES 25 / AGOSTO / 2022.

- 07:00 am – Salida de la ciudad de Quito
- 10:30 am- Llegada a la ciudad de AMBATO
- 13:30 pm- traslado a la dirección provincial MTOP a la Abg. Mishell Palma
- 18:00 pm – traslado Abg. Mishell Palma al hotel

VIERNES 26 / AGOSTO / 2022

- 08:00 am – salida del hotel y traslado al Abg. Mishell Palma a la dirección provincial
- 13:00 pm – Salida de la ciudad de Ambato
- 18.30 pm – llegada a la ciudad de Quito

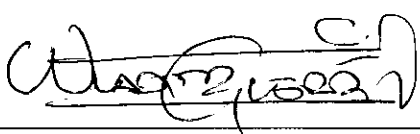
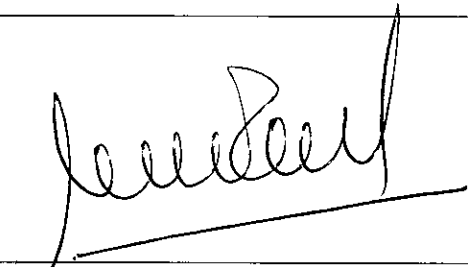
PRODUCTOS ALCANZADOS:

Trasladar a la Abg., Mishell Palma a la ciudad de Ambato para capacitación en contratación pública al personal de la dirección provincial de Ambato

Nro. FACTURA	FECHA	RAZON SOCIAL	DETALLE	SUMAN
0000104	26/08/2022	MOYA CEVALLOS ANA GUADALUPE	ALIMENTACION	\$ 4.50
000026	26/08/2022	ALLQUI ANALUISA FAVIOLA	ALIMENTACION	\$ 12.50
0000103	26/08/2022	MOYA CEVALLOS ANA GUADALUPE	ALIMENTACION	\$ 13.50
003332	25/08/2022	PARIS HOTEL	HOSPEDAJE	\$ 30.00
00000678	25/08/2022	RESTAURANTE EL PAISA	ALIMENTACION	\$ 3.49
TOTAL				\$ 63.99

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	25 / 08 / 2022	26 / 08 / 2022	
HORA	07H00	18H30	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		08:00	

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios

TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE 01-488	INSTITUCIONAL PEI-3664	QUITO - AMBATO	25-08-2022	07H00	25-08-2022	10H30
TERRESTRE 01-488	INSTITUCIONAL PEI-3664	AMBATO - QUITO	26-08-2022	15H00	26-08-2022	18H30
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO						
 OÑA PAREDES LUIS ANIBAL CHOFER INSTITUCIONAL						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			
						
LCDO. CARLOS WLADIMIR GUERRA ALVARADO DIRECTOR ADMINISTRATIVO			TLGA. GLORIA FERNANDA CORDOVA TACURI COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA			

Memorando Nro. MTOP-DGPP-2022-590-ME

Quito, D.M., 16 de agosto de 2022

PARA: Sra. Gloria Fernanda Córdova Tacuri
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: PROYECTO GPR -CAPACITACIÓN INTEGRAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Como parte de la planificación de proyectos de gasto corriente reportados por esta Dirección a través de la herramienta de Gobierno por Resultados, mediante memorando Nro. MTOP-DGPP-183-ME, de 14 de marzo de 2022, en aquel entonces, se autorizó la ejecución del proyecto denominado: "Elaboración del Plan para la Capacitación integral en el ámbito de Contratación Pública y actualización, de conformidad a la normativa vigente emitida por el Servicio Nacional de Contratación Pública – SERCOP", que tiene como objetivo llevar adelante jornadas de capacitación a nivel nacional respecto de los lineamientos y directrices de esta Cartera de estado así como de la normativa vinculada al Sistema Nacional de Contratación Pública.

De acuerdo con el cronograma de capacitaciones previsto como parte del proyecto de Gobierno por Resultados, la Dirección de Gestión de Procesos Precontractuales, hasta la presente fecha ha realizado la capacitación en tres (3) de las dependencias desconcentradas, de acuerdo con el siguiente detalle:

Nro.	DEPENDENCIA	FECHA
1	Zonal 6 (Azuay, Cañar y Morona Santiago)	12 y 13 de abril de 2022
2	Administración Central - Quito	25 y 26 de mayo de 2022
3	Zonal 2 (Pichincha, Napo y Orellana) - Quito	28 y 29 de julio de 2022

Por lo indicado, en virtud a la planificación del proyecto de gasto corriente citado en líneas anteriores y considerando que su autoridad es patrocinadora ejecutiva del proyecto planteado por la Dirección de Gestión de Procesos Precontractuales; me permito poner en su conocimiento la necesidad de continuar con el proyecto en mención toda vez que es necesario fortalecer el conocimiento del personal encargado de intervenir en las diferentes fases de los procesos de contratación, de manera que esta Cartera de Estado atienda al principio de seguridad jurídica en las contrataciones planificadas.

Para el efecto, pongo en su conocimiento el siguiente hito previsto en el cronograma del proyecto correspondiente al plan de capacitación integral, a fin de que se autorice la continuidad del referido proyecto, así como el desarrollo de la capacitación en la Subsecretaría Zonal 3, en caso de considerarlo pertinente:

DEPENDENCIA	LUGAR	FECHA	HORARIO	TEMAS	CAPACITADOR
Subsecretaría Zonal 3	Subsecretaría Zonas 3 – Amhato	25 y 26 de agosto de 2022	Primera Jornada Inicio 09:00 hasta 12:00. Almuerzo de 12:30 hasta 13:00. Segunda Jornada Inicio 14:00 hasta 16:00	-Responsabilidades en la Administración De La Contratación Pública; -Reformas al Reglamento General de la LOSNCP; -Elaboración de Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas (Fase Preparatoria) -Actuaciones Precontractuales (etapas y responsabilidades) -Principales Figuras de Administración Contractual	Abg. Mishell Palma Villa

Memorando Nro. MTOP-DGPP-2022-590-ME

Quito, D.M., 16 de agosto de 2022

Particular que informo a usted para los fines pertinentes, con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Mario Fernando Sanchez Yepez

DIRECTOR DE GESTION DE PROCESOS PRECONTRACTUALES

Anexos:

- memorando_nro__mtop-dgpp-2022-183-me0225121001659972621.pdf
- cronograma_capacitacion_firmado0911270001659972621.pdf

Copia:

Sra. Psic. Ind. Veronica Cecilia Angulo Calvache
Directora de Administración de Talento Humano

Srita. Dra. Rosa Edid Martínez Armijos
Analista de Desarrollo Institucional

Srita. Abg. Dennis Mishell Palma Villa
Analista de Contratación 1

Sra. Lcda. Gina Paole Romero Salas
Secretaría de Dirección / Unidad

Sra. Abg. Maria Florita Ontaneda Martínez
Secretaría de Dirección / Unidad

gr



Firmado electrónicamente por:
**MARIO FERNANDO
SANCHEZ YEPEZ**

Memorando Nro. MTOP-DGPP-2022-01-ME
Quito, D.M., 23 de agosto de 2022

PARA: Mishell Palma Villa
Analista de Contrataciones 1

ASUNTO: DISPOSICIÓN DE DIRIGIRSE A BRINDAR LA CAPACITACIÓN A LA
SUBSECRETARÍA ZONAL 3, LOS DÍAS 25 Y 26 DE AGOSTO DE 2022

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. MTOP-DGPP-2022-590-ME, de 16 de agosto de 2022, solicité a la Coordinadora Administrativa Financiera lo siguiente:

"(...) a fin de que se autorice la continuidad del referido proyecto, así como el desarrollo de la capacitación en la Subsecretaría Zonal 3, en caso de considerarlo pertinente:

DEPENDENCIA	LUGAR	FECHA	HORARIO	TEMAS	CAPACITADOR
Subsecretaría Zonal 3	Subsecretaría Zonal 3 - Ambato	25 y 26 de agosto de 2022	-Primera Jornada Inicio 09:00 hasta 12:00. -Almuerzo de 12:30 hasta 13:00. -Segunda Jornada Inicio 14:00 hasta 16:00	-Responsabilidades en la Administración De La Contratación Pública; -Reformas al Reglamento general de la LOSNCP; -Elaboración de Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas (Fase Preparatoria) -Actuaciones Precontractuales (etapas y responsabilidades) -Principales Figuras de Administración Contractual	Abg. Mishell Palma Villa

Ministerio de Transporte y Obras Públicas

Dirección: Av. Juan León Mera N20-220 y Av. Grellana.
Código postal: 170612 / Quito-Ecuador
Teléfono: +593-2 397 4600
www.obraspublicas.gob.ec



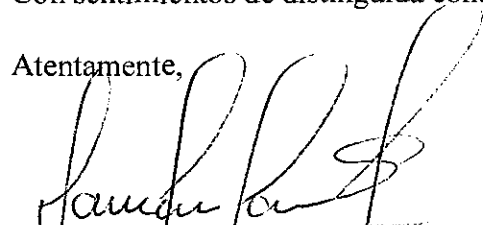
República
del Ecuador

Particular que informo a usted para los fines pertinentes, (...)”.

Una vez que se ha obtenido la “**autorización**” por parte de la Coordinadora General Administrativa Financiera mediante sumilla inserta al citado memorando, dispongo que se dirija los días 25 y 26 de agosto de 2022 a la ciudad de Ambato a cumplir con la impartición de la capacitación de Contratación Pública, de acuerdo a la programación aprobada.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Mgs. Mario Ferrnando Sánchez Yépez

DIRECTOR DE GESTION DE PROCESOS PRECONTRACTUALES

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-08-24 08:20:26 (GMT-5)

Generado por: Gina Paola Romero Salto

Información del Documento			
No. Documento:	MTOP-DGPP-2022-590-ME	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Mgs. Mario Fernando Sanchez Yopez, Director de Gestion de Pracesos Precontractuales, Ministerio de Transporte y Obras Públicas	Para:	Sra. Gloria Fernanda Córdova Tacuri, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Transporte y Obras Públicas
Asunto:	PROYECTO GPR -CAPACITACIÓN INTEGRAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-08-16 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-08-08 (GMT-5)



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
fines de semana o que implique el pago de viáticos)

y/o

0002124

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PÚBLICAS

RUC 1760001710001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad Quito

Fecha de Vigencia Desde 2022-08-25 Hora 5:00 Hasta 2022-08-29 Hora 8:00

Motivo MOVILIZACION A LA CIUDAD DE AMBATO EL JUEVES 25 Y VIERNES 26 DE AGOSTO 2022 PARA IMPARTIR CAPACITACION A LOS SERVIDORES DE LA SUBSECRETARIA ZONAL 3

No. Ocupantes 2

AUTORIZACIÓN

Fecha 2022-08-24 No. Comunicación Memorando Nro. MTOP-DGPP-2022-590-ME

Lugar de Origen QUITO

Lugar de Destino AMBATO

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres SR. LUIS OÑA Cargo CONDUCTOR ADMINISTRACIÓN CENTRAL

Número de Cédula / Pasaporte 1708333669 Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI-3664 Marca/Modelo CHEVROLET LUV D-MAX

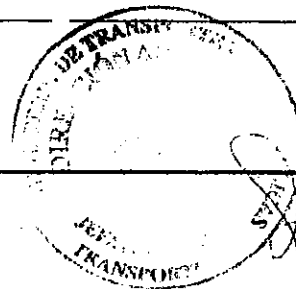
Color DORADO Número Registro 01-488-98

5. DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRES: ABG. MISHIEL PALMA CARGO: MIEMBRO DE EQUIPO

Director Administrativo: LIC. CARLOS WLADIMIR GUERRA

Fecha de Emisión 2022-08-22 16:30



MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PÚBLICAS

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROCESOS PRECONTRACTUALES

Nro. Solicitud: 175387

Quito, 24 de agosto de 2022

PARA: GUERRA ALVARADO CARLOS WLADIMIR
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

ASUNTO: SOLICITUD DE VEHÍCULO PARA COMISIÓN

De mi consideración:

Agradeceré a usted, se sirva proporcionar un vehículo con su respectivo conductor, a fin de cumplir con la "Licencia con Remuneración" en la/s siguiente/s ruta/s:

* QUITO-AMBATO-QUITO

Del 25/08/2022 al 26/08/2022, hora de salida: 05:00

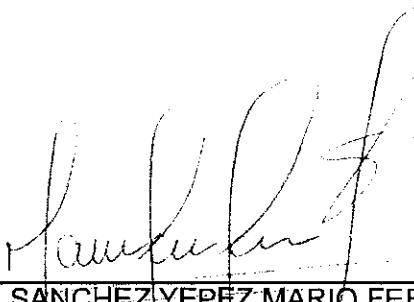
Motivo salida / Dirección:

Autorización inserta por parte de la señora Gloria Fernanda Córdova Tacurí, Coordinadora General Administrativa Financiera de esta Cartera de Estado, en memorando Nro. MTOP-DGPP-2022-2590-ME, de 16 de agosto de 2022, para que la servidora se movilice a la ciudad de Ambato, el jueves 25 y viernes 26 de agosto de 2022, para impartir la capacitación a los servidores de la Subsecretaría Zonal 3 y sus respectivas Direcciones

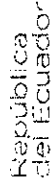
Servidor/es público/s:

Servidores públicos que integran la salida: Abg. Mishell Palma

Atentamente,



SANCHEZ YEPEZ MARIO FERNANDO

Ministerio de Transporte
y Obras Públicas

Unito 25-26 Agosto 2022.

MOVILIZACION No.

OBJETO DE LA COMISION:

~~Abogado. Mishell Palma.~~
FUNCIONARIO RESPONSABLE

Capacitacion en contralor
Publica, al personal de la
Direccion Provincial de Ambato

[illegible]OBSERVACIONES

SECRET

1708333663

2778

F) CONDUCTOR

F.) RESPONSABLE

DETALLE DE FACTURAS VIATICOS
DIAS DEL 25 AL 26 DE AGOSTO DE 2022

NRO.	DETALLE	NOMBRE	FACTURA	TOTAL
1	PARIS HOTEL	LUIS OÑA	3332	30,00
2	MOYA CEVALOS ANA GUADALUPE	LUIS OÑA	0104	4,50
3	ALLQUI ANALUISA AIDA	LUIS OÑA	0026	12,50
4	MOYA CEVALOS ANA GUADALUPE	LUIS OÑA	0103	13,50
5	RESTAURANT EL PAISA	LUIS OÑA	0678	3,49
				63,99

SR. LUIS OÑA
CONDUCTOR

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS

Unid. Ejecutora:

MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

163 /

FECHA DE ELABORACIÓN

22 11 22

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$16,209.95
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$16,209.95
TOTAL										

SON: DIECISEIS MIL DOSCIENTOS NUEVE DOLARES CON 95/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR POR CUMPLIMIENTO DE TRABAJO EN TERRITORIO DEL PERSONAL DE PLANTA CENTRAL DEL MTOP QUE SE TRASLADAN A NIVEL NACIONAL. SEGUN AUTORIZACION EN EL MEMORANDO NRO. MTOP-DADM-2022-2040-ME.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO

REGISTRADO:

APROBADO:

APROBADO

FECHA:
22/11/2022



Firmado electrónicamente por:
AMANDA MARGOTH
GONZALEZ LEMA

Funcionario Responsable



Firmado electrónicamente por:
FRANCISCO
DANIEL BARBA
ACOSTA

Director Financiero

